

Вестник муниципальные Ведомости

www.vihyno.org

6+

Спецвыпуск, ноябрь 2019 г.



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ РЕШЕНИЕ

27.06.2006 г. № 24

Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» (Приложение).
 2. Создать рабочую группу по учету предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве».
 3. Опубликовать настоящее решение.
 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Овчинникова В.Н.
- Результаты голосования:
«За» – 14
«Против» – нет
«Воздержались» – нет

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

В.Н. Овчинников

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «27» июня 2006 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» (далее – проект).
 - 1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту – граждане в соответствующем падеже).
 - 1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

- 2. Формы участия граждан в обсуждении проекта**
 - 2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).
 - 2.2. Публичные слушания.

- 3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту**
 - 3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. При этом указывается:
 - фамилия, имя, отчество гражданина;
 - адрес места жительства гражданина;
 - контактный телефон гражданина;
 - текст предложения к проекту;
 - личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).
 - 3.2. Предложения принимаются:
 - по адресу: Рязанский проспект д. 64, к. 2, кабинет № 22, ответственное лицо главный специалист Синицына Марина Викторовна, часы приема каждая среда месяца с 16.00 до 18.00 час);
 - по телефону: 709-86-02, факс:709-86-02, контактное лицо Синицына Марина Викторовна;
 - по адресу электронной почты: mail@vihyno.ru
 - 3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено, в связи с возможной длительностью доставки почты.

- 4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту**
 - 4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее также – муниципальное Собрание) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также – рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.
 - 4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений, регистрируются ответственным лицом по прилагаемой форме (Приложение 1).
 - 4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.
 - 4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендацию по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения муниципальному Собранию. Заседание муниципального Собрания проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.
 - 4.5. Граждане, внесшие предложения, вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на

заседании рабочей группы по учету предложений, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

- 5. Порядок организации публичных слушаний по проекту**
 - 5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением муниципального Собрания (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).
 - 5.2. Решением муниципального Собрания создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также – рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.
 - 5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.
 - 5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.
 - 5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:
 - составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
 - определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
 - устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;
 - организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также – протокол) муниципальному Собранию.

- 6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту**
 - 6.1. В начале проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.
 - 6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.
 - 6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе, Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.
 - 6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.
 - 6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.
 - 6.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту (Приложение 2) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

- 7. Результаты публичных слушаний по проекту**
 - 7.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.
 - 7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в муниципальное Собрание.

Приложение 1 к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

№ п/п	Инициаторы внесения предложений (Ф.И.О., контактный телефон)	Содержание предложения
1	2	3

Приложение 2 к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от «___» 200__ года № _____.
Дата проведения: «_» _____ 2006 года
Количество участников: _____
Количество поступивших предложений граждан: _____

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» в целом.
2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутри-

городского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Председатель (Ф.И.О.)
Секретарь _____ (Ф.И.О.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ РЕШЕНИЕ

22.02.2011 г. № 12

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Районные будни».
3. Признать утратившим силу:
 - 1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 28.11.2006 г. № 46 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве А.И. Николаева.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

А.И. Николаева

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 22.02.2011 г. № 12

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.
 - 1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
 - 1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
 - 1.4. На публичные слушания выносятся:
 - 1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;
 - 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);
 - 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
 - 4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.
 - 1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.
 - 1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.
 - 1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
 - 1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.
- 2. Назначение публичных слушаний**
 - 2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – Руководитель муниципалитета).
 - 2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.
 - 2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального

ОФИЦИАЛЬНО

образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
 - 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);
 - 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
 - 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
 - 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.
- 2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.
- 2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первым настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства, должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний), с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
 - 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
 - 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
 - 4) решают иные организационные вопросы.
- 4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета – Руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном время;
 - 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.
- 4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать незачтенного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
 - 2) выступления на публичных слушаниях.
- 4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
- 4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
 - 2) количество участников публичных слушаний;
 - 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
 - 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).
- 4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
 - 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
 - 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта;
 - 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).
- 4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.11.2019 г. № 103

РЕШЕНИЕ

от _____ 2019 года № _____

О ПРИНЯТИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 4 статьи 12 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять новую редакцию Устава муниципального округа Выхино-Жулебино (приложение).
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.
4. Признать утратившим силу решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в

городе Москве от 24 марта 2015 года № 35 «О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве», решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 23 декабря 2016 года № 106, от 21 ноября 2017 года № 88, от 15 мая 2018 года № 53 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Выхино-Жулебино» и решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 21 мая 2019 года № 53 «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Выхино-Жулебино».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение 1 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино «О принятии новой редакции Устава муниципального округа Выхино-Жулебино»

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Выхино-Жулебино

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Выхино-Жулебино (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Выхино-Жулебино в городе Москве», «муниципальный округ Выхино-Жулебино в городе Москве» и «муниципальный округ Выхино-Жулебино» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрацией в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления);
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, депозитарных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:

- а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
- б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
- ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;
- б) об установлении и упорядочении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) к проектам планировки территории;
- д) к проектам межведомств не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов);
- 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – глава муниципального округа);
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (сокращенное наименование – администрация МО Выхино-Жулебино) (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 20 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов, главы муниципального округа.
13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО**РЕШЕНИЕ**

от 19.11.2019 г. № 103

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино «О принятии новой редакции Устава муниципального округа Выхино-Жулебино»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино «О принятии новой редакции Устава муниципального округа Выхино-Жулебино» (далее – проект решения) (приложение № 1).
2. Определить, что прием предложения граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, ул. Ташкентская, д. 9, с 19 ноября 2019 года по 16 декабря 2019 года с 13.00 до 16.00.
3. Контактное лицо: Сахарова Надежда Викторовна, тел/факс (495) 657-69-71, Email: municipalitet@mail.ru.
4. Назначить на 16 декабря 2019 года в 18.00 в помещении, расположенном по адресу: город Москва, ул. Ташкентская, д. 9 (зал заседаний), публичные слушания по проекту решения.
5. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение № 2).
6. Опубликовать в газете «Муниципальные ведомости»:
 - 1) настоящее решение;
 - 2) порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино «О принятии новой редакции Устава муниципального округа Выхино-Жулебино»;
 - 3) порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Выхино-Жулебино.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

ОФИЦИАЛЬНО

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:
 - 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
 - 8) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы администрации о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
 - 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
 - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - 5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за счет средств местного бюджета;
 - 6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
 - 7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.
2. Срок полномочий депутата – 5 лет.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутата, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.
5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливаются Регламентом Совета депутатов.
7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отъезда избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) осуществляет правотворческую инициативу;
 - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, пере-

- данных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
 - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
 - 9) вправе получать и распространять информацию;
 - 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.
2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются Федеральным законодательством.
 3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа, председателем Совета депутатов.
2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.
3. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.
3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.
4. Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:
 - 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;
 - 2) подписывает и оборачивает нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
 - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
 - 5) является председателем на заседаниях Совета депутатов;
 - 6) имеет право созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
 - 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
 - 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
 - 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
 - 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
 - 11) обеспечивает согласование функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления;
 - 12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - 13) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отъезда избирателями;
 - 11) установления в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
 - 12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 13) преобразования муниципального округа;
 - 14) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов;
5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.
6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

- При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
 - 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым

- актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.
2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются Федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 12.1. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.
- 2.В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.
3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 12.2. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. Заместитель Председателя Совета депутатов:
 - 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;
 - 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
 - 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов;
 3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
 4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 13. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.
2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.
3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.
4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.
5. Администрация обладает правами юридического лица.
6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 14. Полномочия администрации

- К полномочиям администрации относятся:
 - 1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществления контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;
 - 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
 - 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
 - 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
 - 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
 - 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
 - 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
 - 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
 - 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
 - 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, депозитарных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организации;
 - 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
 - 14) взаимодействие с общественными объединениями;
 - 15) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;
 - з) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
 - 17) внесение в Совет депутатов предложений:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, останков наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
 - 18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение муниципальных нужд, нужд Совета де-

- путатов, главы муниципального округа, подготовка и проведение муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- 23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 15. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации муниципального округа за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
3. На муниципальном служащем распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяется решениями Совета депутатов.
5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».
6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутат

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.
3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.
4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.
5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.
6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты**Статья 17. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) настоящий Устав;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
 - 4) правовые акты главы муниципального округа;
 - 5) правовые акты главы администрации муниципального округа.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 18. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.
2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.
4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут внести депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.
5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

- Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуются в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяется и вступает в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации и в качестве сетевого издания: Эл. № ФЦ77-72471 от 5 марта 2018 года).

Статья 19. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

