

# В муниципальные Ведомости

www.vihyno.org

6+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

ОФИЦИАЛЬНО

## ОТЧЕТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2018 ГОД



**Деятельность главы муниципального округа Выхино-Жулебино в 2018 году осуществлялась в соответствии федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, решениями Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино. Направлена на развитие и совершенствование местного самоуправления в муниципальном округе Выхино-Жулебино.**

**На заседании Совета депутатов 6 февраля 2018 года в ходе открытого голосования я избран главой муниципального округа Выхино-Жулебино на постоянной основе.**

**В соответствии с Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино я как глава муниципального округа исполняю полномочия председателя Совета депутатов муниципального округа и осуществляю организацию деятельности администрации муниципального округа Выхино-Жулебино.**

На отчетный период Совет депутатов муниципального округа состоит из 19 депутатов, один депутат досрочно прекратил свои полномочия.

Всего за 2018 год состоялось 14 заседаний Совета депутатов, из них 4 внеочередных.

Принято 121 решение, из них: 48 решений – в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления Законами города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

Заседания Совета депутатов проводились в соответствии с утвержденным Регламентом, планом работы и повесткой дня. В заседаниях Совета депутатов принимали участие глава управы района Выхино-Жулебино, заместители главы управы и другие специалисты. На заседаниях присутствовали представители прокуратуры, правоохранительных органов района, представители учреждений и организаций, служб района, жители района.

В Совете депутатов четвертого созыва 2017–2022 годов создано 9 постоянных профильных комиссий:

– Бюджетно-финансовая комиссия (председатель И.В. Дягилев),

– Комиссия по осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления и противодействию коррупции (председатель В.С. Катков),

– Комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства и капитального ремонта (председатель Н.Н. Болотов),

– Комиссия по информированию, организации выборных мероприятий местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, ТОС и СМИ (председатель Г.В. Новикова),

– Комиссия по культуре, здравоохранению, образованию, реализации социальных программ, по вопросам семьи и детства (председатель Е.В. Лавриненко),

– Регламентная комиссия (председатель Я.Ю. Сарбеева),

– Комиссия по экологии, безопасности и транспорту (Е.В. Овсянников),

– Комиссия по развитию торговли и бытового обслуживания населения (председатель А.А. Максаев),

– Комиссия по вопросам градостроительства и земельных отношений (председатель Ф.А. Киселев).

Я как глава муниципального округа принимаю участие в работе всех комиссий.

В 2018 году благодаря постоянным профильным комиссиям рассмотрены и приняты решения по представленным проектам.

Я как глава муниципального округа Выхино-Жулебино еженедельно принимаю участие в заседаниях оперативного штаба и коллеги Префектуры ЮВАО, а также в заседаниях городских, окружных комиссий.

**В 2018 году заслушивались отчеты:**

– главы управы района Выхино-Жулебино;

– главы муниципального округа Выхино-Жулебино;

– начальника ОМВД России по району Выхино-Жулебино г. Москвы;

– и.о. директора ГБУ г. Москвы «Жилищник «Выхино» района Выхино-Жулебино»;

– директора многофункционального центра предоставления услуг населению;

– директора ГБУ ТЦСО «Жулебино»;

– главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 143»;

– главного врача ГБУЗ «Диагностический центр № 3»;

– директора ГБОУ г. Москвы «Школа № 1393 РОСТ»;

– директора ГБОУ г. Москвы «Школа № 1908»;

– директора Дирекции природной территории «Кузьминки-Люблино» ГПБУ г. Москвы «Мосприрода»;

– директора ГБУ г. Москвы ЦКДиС «Истоки».

В 2018 году на заседаниях Совета депутатов рассматривались важные для улучшения жизнедеятельности района вопросы. Все вопросы рассматривались с учетом интересов и потребностей населения муниципального округа Выхино-Жулебино. Таким образом:

**Приняты к сведению:**

1. Материалы по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории транспортно-пересадочного узла «Выхино», о проекте планировки территории транспортно-пересадочного узла «Выхино».

2. Материалы проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: пересечение Самаркандского бульвара и ул. Ферганской.

3. Материалы проекта «Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2031 года», в части, касающейся территории муниципального округа Выхино-Жулебино.

4. Материалы проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города

Москвы в отношении территории транспортно-пересадочного узла «Юго-Восточная».

5. Проект планировки территории линейного объекта метрополитена – Кожуховская линия метрополитена: участок станции «Косино» до станции «Нижегородская улица».

6. Проект планировки территории линейного объекта метрополитена – Кожуховская линия метрополитена: участок от станции «Некрасовка» до станции «Косино».

7. Материалы проектной документации по объекту «МН «Ярославль–Москва» 310 км. Внешнее электроснабжение задвижки № 22. Техническое перевооружение», расположенному на территории муниципального округа Выхино-Жулебино.

8. План реализации локально-реконструктивных мероприятий на улично-дорожной сети муниципального округа Выхино-Жулебино.

9. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: пересечение Самаркандского бульвара и улицы Ферганской.

**Согласованы:**

– муниципальные депутаты согласовывали мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий района Выхино-Жулебино за счет средств стимулирования управы района в 2018 году;

– согласован адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности;

– согласовывались ежеквартальные сводные районные календарные планы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

– согласованы места размещения ярмарок выходного дня. Проводился мониторинг ярмарки выходного дня, результаты которого рассматривались на заседании Совета ▶ стр. 4

№ 2, 2019



КОЛОНКА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



Уважаемые жители района!

*Прежде всего, хотелось бы поздравить наших женщин с наступающим международным праздником 8 Марта. Сегодня женщины во всем мире – основная движущая сила. На женских плечах дом, дети, муж, работа. За все это она несет ответственность и при этом всегда должна хорошо выглядеть. Поэтому в этот день я желаю всем женщинам много-много терпения, сил, любви, без которой наша жизнь невозможна. Благодарю тех женщин нашего района, которые выражают свою активную гражданскую позицию и оказывают огромную помощь руководству района в выработке необходимых решений для улучшения качества жизни в Выхино-Жулебино.*

Заканчивается зима. Следует отметить, что, несмотря на то что в этом году было достаточно много снега, по сравнению с прошлым сезоном ГБУ «Жилищник» справилось с уборкой снега не только на дорогах, но и во дворах. Это произошло благодаря тому, что в значительной степени увеличили количество дворников. Однако стопроцентной укомплектованности добиться не удалось, и поэтому на некоторых участках сохранялось неудовлетворительное состояние дворов. В этой связи депутаты МО Выхино-Жулебино считают, что необходимо вернуть институт дворников, которые бы работали в круглогодичном режиме, во все дворы нашего района. Дворники отвечают не только за чистоту во дворах, у мусорных контейнеров, но и следят за состоянием подвалов и в определенной степени препятствуют всякого рода противоправным действиям на закреплённой за ними территории. Чтобы это стало возможным, необходимо пересмотреть условия проживания для рабочих, существующие в настоящее время.

В феврале-марте в Совете депутатов проходят отчеты главы управы и ГБУ «Жилищник «Выхино» района Выхино-Жулебино». Все материалы будут напечатаны, и вы сможете с ними ознакомиться.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино  
Г.М. МЕСТЕРГАЗИ



## ОФИЦИАЛЬНО

ципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента,

а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организа-

ций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (или) действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих**

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на

решения и (или) действия (бездействие) главы администрации, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа Выхино-Жулебино, ее должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным постановлением администрации.

*Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»*

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
 Главе администрации муниципального округа Выхино-Жулебино  
 Ф.И.О., должность, контактный телефон,  
 подпись ответственного за прием (получение)  
 и регистрацию запроса \_\_\_\_\_  
 И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги  
 получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка

**ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
 «РЕГИСТРАЦИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОТОДАТЕЛЕМ –  
 ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,  
 С РАБОТНИКОМ»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино трудовой договор, заключенный мной \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)  
 место жительства: \_\_\_\_\_,  
 контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_,  
 с работником \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) выдать лично в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино или моему представителю;  
 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Выхино-Жулебино, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.  
 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Выхино-Жулебино письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Выхино-Жулебино обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка  
 Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»*

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
 Главе администрации муниципального округа Выхино-Жулебино  
 Ф.И.О., должность, контактный телефон,  
 подпись ответственного за прием (получение)  
 и регистрацию запроса \_\_\_\_\_  
 И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги  
 получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка

**ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
 «РЕГИСТРАЦИЯ ФАКТА ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО  
 РАБОТОДАТЕЛЕМ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ»**

В связи \_\_\_\_\_  
 (со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью)), с отсутствием в течение двух месяцев

сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)  
 прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии))  
 Дата и номер регистрации трудового договора в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино:  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) выдать лично в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино или моему представителю;  
 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Выхино-Жулебино, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.  
 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Выхино-Жулебино письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Выхино-Жулебино обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка  
 Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»*

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
 Главе администрации муниципального округа Выхино-Жулебино  
 Ф.И.О., должность, контактный телефон,  
 подпись ответственного за прием (получение)  
 и регистрацию запроса \_\_\_\_\_  
 И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги  
 получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка

**ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
 «РЕГИСТРАЦИЯ ФАКТА ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО  
 РАБОТОДАТЕЛЕМ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино факт прекращения трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)  
 контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_,  
 с работником \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино:  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.  
 Результат предоставления муниципальной услуги прошу:  
 1) выдать лично в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино или моему представителю;  
 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа Выхино-Жулебино, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.  
 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Выхино-Жулебино письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Выхино-Жулебино обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка  
 Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»*

**ШТАМПЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ  
 РАБОТОДАТЕЛЕМИ – ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ  
 ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, С РАБОТНИКАМИ,  
 ФАКТА ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Штмп для регистрации трудового договора  
 2. Штмп для регистрации факта прекращения трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино  
 Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / Ф.И.О.  
 МП

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино  
 Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / Ф.И.О.  
 МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
 ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2018 г. № 14

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа Выхино-Жулебино от 02.11.2018г. № 12 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 04.07.2011г. № 250 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации муниципального округа Выхино-Жулебино Местергази Г.М.

Глава администрации муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Окончание на 5-й стр.

# ОТЧЕТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2018 ГОД

← **стр. 1** депутатов. При проведении мониторинга проверялись: расположение мест для продажи товаров, количество мест для продажи товаров, товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена, наличие стандартного торгового технологического оборудования, прилавки, весы, холодильники, наличие биотуалетов, санитарное состояние ярмарки. В ходе проведения мониторинга на ярмарке существенных нарушений не выявлено, все замечания оперативно устранены. Во время проведения мониторинга официальных жалоб жителей на организацию проведения ярмарки не поступало.

С учетом мнения жителей принимались решения по проектам изменения схем размещения нестационарных торговых объектов, а также согласование размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

Рассматривались обращения собственников многоквартирных жилых домов по установке ограждающих устройств на придомовых территориях, в случае наличия всех документов принимались соответствующие решения.

## На 2019 год утверждены:

- план заседаний Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино;
  - график приема населения депутатами Совета депутатов;
  - программа работы муниципального округа Выхино-Жулебино на 2019 год;
  - бюджет муниципального округа Выхино-Жулебино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;
  - план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Выхино-Жулебино на 2019 год;
  - план проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино в 2019 году;
  - даты заслушивания отчета главы управы района Выхино-Жулебино и информации руководителей городских организаций о деятельности в 2018 году;
  - перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Выхино-Жулебино, размещаемой на официальном сайте;
  - порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Выхино-Жулебино;
  - положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино.
- Поддержана инициатива Совета ветеранов района Выхино-Жулебино в установке памятной (мемориальной) доски с целью увековечения памяти Героя Советского Союза Петра Ивановича Седельникова.

Поддержано предложение жителей микрорайона Выхино о присвоении строящейся станции московского метрополитена наименования «Площадь Балакирева».

## Работа в комиссиях по капитальному ремонту и лифтовому оборудованию

В 2018 году депутаты Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино участвовали в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, и в комиссиях по приемке работ по капитальному ремонту лифтового оборудования.

## Прием населения и встречи жителей с главой муниципального округа

Согласно утвержденному графику проводился прием жителей. По принятым к рассмотрению письменным и устным обращениям проведены необходимые расследования и приняты необходимые решения.

Также осуществлялись регулярные обходы территории округа, в ходе которых проходили встречи с жителями. Вопросы, поднимаемые на встречах, традиционны – это благоустройство дворовых территорий, их озеленение, работа транспорта, оплата услуг ЖКХ, ППР и капитальный ремонт и т.п. Благодаря тесному сотрудничеству с управой района Выхино-Жулебино и ГБУ «Жилищник «Выхино» района Выхино-Жулебино» некоторые вопросы удается решать оперативно. Прежде всего это касается уборки подъездов и входных групп.

Однако не все вопросы возможно решить на месте и быстро. По некоторым обращениям я выезжал непосредственно к лицам, принимающим решения, либо к тем, кто мог дать разъяснения по дальнейшим действиям. Таким образом был решен вопрос об изменении плана расположения летнего кафе на улице Авиаконструктора Миля и организации пешеходной зоны по ул. генерала Кузнецова, 26–28. Кроме того, я неоднократно выезжал с целью контроля по адресам:

- ул. Академика Скрябина, д. 3, корп. 7, где проводился ППР;
- Ферганский проезд, д. 1 и д. 3, корп. 2, где проводился капитальный ремонт и благоустройство дворовых территорий;
- Самаркандский бульвар, 134А, по проведению внеочередного капитального ремонта;
- ул. генерала Кузнецова, д. 12, по вопросу благоустройства территории и т.д.

Значительное количество обращений касалось госпитализации наших жителей. За год таких обращений было 38. Их просьба была в 100% случаев удовлетворена.

Также я принимал участие во всех встречах с жителями,

проводимых управой района Выхино-Жулебино, и публичных слушаниях по проектам внесения изменения ГПЗУ.

В соответствии с Законом города Москвы № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» и требованиями Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы муниципальные нормативно-правовые акты регулярно предоставлялись в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы.

## За 2018 год организовано и проведено 3 публичных слушания по обсуждению проектов решений Совета депутатов:

- об исполнении бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино за 2017 год;
- о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Выхино-Жулебино;
- о бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

В течение года мною было подготовлено и направлено 55 депутатских запросов в различные инстанции.

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино на каждом заседании Совета депутатов ведется видеозапись с последующей возможностью просмотреть видеоматериал в сети Интернет. Все решения Совета депутатов (нормативно-правовые) опубликованы в районной газете «Муниципальные ведомости», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также размещены на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

В 2018 году было издано 2 специальных выпуска (тиражом 35 тыс. экз. каждый) и 12 выпусков (тиражом 50 тыс. экз. каждый) газеты «Муниципальные ведомости», с февраля 2018 года была создана колонка «Главы муниципального округа», в которой были подняты и освещены следующие темы:

- о предстоящих выборах Президента РФ;
- анализ по отчету ГБУ «Жилищник «Выхино» района Выхино-Жулебино», благоустройство дворовых территорий, подготовка к проведению капремонта в МКД района;
- о поздравлении с Днем Победы, проведении субботника;
- о проблеме использования реагентов и их влиянии на здоровье человека и растений;
- острые и важные вопросы, рассмотренные на заседаниях Совета депутатов;
- о предстоящих выборах мэра;
- о приеме наказов избирателей и их реализации;
- о призывной кампании, с разъяснением прав и обязанностей призывников;
- о готовности служб ЖКХ к зимнему сезону, уборке снега во дворах. Контроль за ГБУ «Жилищник»;

– поздравление с Новым годом, планы на 2019 год.

## О работе администрации муниципального округа Выхино-Жулебино в 2018 году

Деятельность администрации МО за отчетный период основана на положениях Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Выхино-Жулебино и решениях, принятых на заседаниях Совета депутатов.

Администрация МО строит свою работу на взаимодействии с Советом депутатов, органами исполнительной власти города Москвы, окружными управлениями социального комплекса, государственными учреждениями социальной сферы, а также общественными организациями, ведущими свою деятельность на территории муниципального округа Выхино-Жулебино.

За отчетный период штатное расписание администрации составляло 7 человек. В 2018 году профессиональную подготовку на курсах повышения квалификации прошел 1 специалист. Сотрудниками администрации и депутатами Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино сданы справки о доходах, расходах, сведениях об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения с информацией размещены на официальном сайте муниципального округа.

Ежеквартально и по итогам года сдавались отчеты в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Мосгорстат.

## Организация предоставления муниципальных услуг в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приняты Административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»;
- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»;
- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

Муниципальным округом Выхино-Жулебино использовано межбюджетных трансфертов, полученных в 2018 году на по-

вышение эффективности осуществления отдельных полномочий депутатами муниципального округа, в сумме 4500 тыс. руб., израсходовано 98,7%.

В течение года проводилась работа по организации и проведению открытых конкурсов, электронных аукционов и запросов котировок на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Выхино-Жулебино.

За отчетный год было проведено 9 процедур размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Выхино-Жулебино. Экономия бюджетных средств при проведении процедур составила 650 274,40 руб., (непосредственно проведенных в 2018 году).

В течение 2018 года велась работа по юридическому сопровождению, в основном по следующим направлениям:

- хранение, формирование, своевременное внесение изменений в учредительные документы муниципального округа, администрации;
- оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам;
- сотрудников администрации – в рабочем порядке в течении года;
- жителей района – 34 обращения;
- депутатов Совета депутатов – 28 обращений;
- осуществлялось проведение правовой экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов, из них:
- распоряжений администрации МО – 32;
- постановлений администрации МО – 14;
- решений Совета депутатов – 126.

Расторгнутых муниципальных контрактов, договоров за отчетный период нет;

- мероприятия, связанные с призывом граждан, зарегистрированных на территории муниципального округа Выхино-Жулебино, на военную службу в 2018 году, предусмотренные ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В соответствии с п. 9 ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Программой работы муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год были организованы и проведены мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан, а также праздничные и иные зрелищные мероприятия для жителей, проживающих на территории муниципального округа:

- Масленичные гуляния;
- День защитника Отечества;
- Международный женский день;
- День Победы в Великой Отечественной войне;
- День города Москвы;
- День района;
- Годовщина Исторического Парада на Красной



## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на 5-й стр.

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальному служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) оформляет проект постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет документы и проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, – Главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление Главе администрации документов и проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Глава администрации:

1) на основании полученных документов принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего. При этом Глава администрации может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги;

2) подписывает проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его Главе администрации для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

#### Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в администрацию жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа Выхино-Жулебино, ее должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным администрацией.

место жительства \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

Уважительная причина для вступления в брак \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального округа, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления администрации муниципального округа Выхино-Жулебино письменного отзыва.

Согласен, что администрация муниципального округа Выхино-Жулебино обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

### РЕШЕНИЕ

от 19.02.2019 г. № 12

#### Об отчете о результатах деятельности Главы муниципального округа Выхино-Жулебино и администрации муниципального округа Выхино-Жулебино за 2018 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Одобрить отчет о результатах деятельности Главы муниципального округа Выхино-Жулебино и администрации муниципального округа Выхино-Жулебино за 2018 год.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

### РЕШЕНИЕ

от 19.02.2019 г. № 18

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 18.12.2018 г. № 114 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 21.11.2018г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 11 от 22.02.2011г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве», Уведомлением № 14 о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов от 14.02.2019г., Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 18.12.2018г. № 114 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

- 1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов:
    - 1.1.1) общий объем доходов на 2019 год в сумме 26 656,9 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 22 749,1 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 23 163,7 тыс. рублей;
    - 1.1.2) общий объем расходов на 2019 год в сумме 26 656,9 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 22 749,1 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 568,7 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 23 163,7 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1 158,2 тыс. рублей;
  - 1.2. Объем межбюджетных трансфертов в 2018 году получаемых из других бюджетов, составляет 4320,0 тыс. рублей.
  - 1.3. Приложение 4 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.
  - 1.4. Приложение 5 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.
  - 1.5. Приложение 6 изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.02.2019г. № 18

### ДОХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Код Бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2019 год	2020 год	2021 год
1 00 0000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	22 336,9	22 749,1	23 163,7
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	22 336,9	22 749,1	23 163,7
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 336,9	22 749,1	23 163,7
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 166,9	20 579,1	20 993,7
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	170,0	170,0	170,0

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**

Прошу разрешить \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью), \_\_\_\_\_ число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

вступить в брак с \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью), \_\_\_\_\_ число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНО

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	2 000,0	2 000,0	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	4320,0	0	0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4320,0	0	0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4320,0	0	0
	<b>Итого доходов</b>	<b>26 656,9</b>	<b>22 749,1</b>	<b>23 163,7</b>

Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.02.2019г. № 18

### РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	Раздел	Подраздел	2019 год тыс. руб.	2020 год тыс. руб.	2021 год тыс. руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00	19 086,7	14 208,9	14 623,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 167,8	1 877,8	1 877,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино	01	03	4 698,0	378,0	378,0
Функционирование администрации муниципального округа Выхино-Жулебино	01	04	11 291,6	11 023,8	11 438,4
Резервные фонды	01	11	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	729,3	729,3	729,3
Культура, кинематография	08	00	3 178,2	4 079,5	3 490,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	3 178,2	4 079,5	3 490,0
Социальная политика	10	00	1 152,0	1 152,0	1 152,0
Пенсионное обеспечение	10	01	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	612,0	612,0	612,0
Средства массовой информации	12	00	3 240,00	2 740,00	2 740,00
Периодическая печать и издательства	12	02	3 040,00	2 540,00	2 540,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	200,0	200,0	200,0
Условно утверждаемые расходы			0,0	568,7	1 158,2
<b>Итого расходов</b>			<b>26 656,9</b>	<b>22 749,1</b>	<b>23 163,7</b>

Приложение № 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.02.2019г. № 18

### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Плановый период		
					2019 год тыс. рублей	2020 год тыс. рублей	2021 год тыс. рублей
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			19 086,7	14 208,9	14 623,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 167,8	1 877,8	1 877,8
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		2074,6	1784,6	1784,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1774,4	1774,4	1774,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	300,2	10,2	10,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино	01	03			4 698,0	378,0	378,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино	01	03	31 А 01 00200		378,0	378,0	378,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	378,0	378,0	378,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	01	03	33 А 04 00100		4320,0	0	0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	4320,0	0	0
Функционирование администрации муниципального округа Выхино-Жулебино	01	04			11 291,6	11 023,8	11 438,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Выхино-Жулебино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		10 732,4	10 464,6	10 879,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	8 567,7	8 567,7	8 567,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 158,7	1 890,9	2 305,5
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	1,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		559,2	559,2	559,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	559,2	559,2	559,2
Резервный фонд	01	11			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	200,0	200,0	200,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13			729,3	729,3	729,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 09900		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	600,0	600,0	600,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 178,2	4 079,5	3 490,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04			3 178,2	4 079,5	3 490,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 178,2	4 079,5	3 490,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500	240	3 178,2	4 079,5	3 490,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 152,0	1 152,0	1 152,0
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0	540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		540,0	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			612,0	612,0	612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		612,0	612,0	612,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	35 П 01 01800	320	612,0	612,0	612,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			3 240,00	2 740,00	2 740,00
Периодическая печать и издательства	12	02			3 040,00	2 540,00	2 540,00
Информирование жителей муниципального округа Выхино-Жулебино	12	02	35 Е 01 00300		3 040,0	2 540,0	2 540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 000,0	2 500,0	2 500,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа Выхино-Жулебино	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0	200,0
Условно утверждаемые расходы					0,0	568,7	1 158,2
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>					<b>26 656,9</b>	<b>22 749,1</b>	<b>23 163,7</b>

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

#### РЕШЕНИЕ

от 19.02.2019 г. № 20

#### О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012г. № 69 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»

В соответствии с Законом города Москвы от 21.11.2018г. № 27 «О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино, Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012г. № 69 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» в части признания утратившим силу подпункта 1.1.2 подпункта 1.1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

### ПОЗДРАВЛЯЕМ

Дорогие наши читательницы!

От имени всех мужчин поздравляем вас с замечательным весенним праздником. Пусть солнечные лучики начинающейся весны приносят вам чудесное настроение, а близкие балуют вас и дарят самые счастливые жизненные моменты. Хочется искренне пожелать вам здоровья, благополучия и удачи во всем.

Оставайтесь всегда мудрыми и прекрасными!

Редакция



## ОФИЦИАЛЬНО

## ОТЧЕТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО- ЖУЛЕБИНО ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2018 ГОД

◀ стр. 1 площади 1941 года – «Традициям отцов верны!»;  
– «Муниципальная елка».

Одним из важных направлений работы администрации МО является работа по развитию системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, в том числе с использованием интернет-ресурсов муниципального округа, а именно: официальный сайт муниципального округа Выхино-Жулебино: [www.vihyno.org](http://www.vihyno.org).

На официальном сайте своевременно обновляется информация о работе депутатов Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино и администрации МО.

Опубликованы 89 новостных объявлений о событиях района, о работе спортивных клубов, а также информация, направленная Кузьминской межрайонной прокуратурой, отделом объединенного военного комиссариата по Кузьминскому району ЮВАО города Москвы и 1-м РОНД Управления по ЮВАО Главного управления МЧС России по г. Москве для информирования населения. Работают онлайн-опросы по актуальным вопросам, касающимся развития и жизни района.

Опубликованы решения Совета депутатов муниципального округа, повестки дня заседаний Совета депутатов и видеозаписи к ним за 2018 год.

В 2018 году общий объем документооборота уменьшился на 14% по сравнению с 2017 годом:

- получено и отработано 138 (–24%) поручений из вышестоящих организаций;
- получено 176 (+23%) писем из различных организаций;
- рассмотрено 94 (–17%) обращений граждан;
- направлено 291 (–23%) исходящих писем в различные организации.

Считаю, что участие в социально значимых мероприятиях, проводимых в районе, – неотъемлемая часть работы главы муниципального округа. Это позволяет понимать, что реально происходит, какую помощь необходимо оказать либо каким образом рассказать, обратить внимание на то, какие уникальные события проходят под нашими окнами.

Подводя итоги работы за отчетный период 2018 года, хочу поблагодарить главу управы района Выхино-Жулебино Зотова Сергея Юрьевича за совместную работу и оперативную помощь при решении вопросов, поступающих от жителей.

Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино  
Г.М. Местергази

## СОБЫТИЕ

# ВЫСТАВКА СКУЛЬПТУР «РАДОСТЬ ТВОРЧЕСТВА»



22 февраля состоялось открытие персональной выставки Местергази Г.М., скульптора, члена Творческого союза художников РФ и Международного художественного фонда. Это первая выставка цикла «Человек места», посвященного творчеству выдающихся людей, живущих и работающих в районе Выхино-Жулебино.

На выставке представлены скульптуры из гипса, бронзы, дерева, а также эскизы, графика и фотографии.

«Радость творчества» проходит в галерее «Выхино» объединения «Выставочные залы Москвы» до 17 марта.

#### Время работы выставки:

вторник–воскресенье,  
11.00–20.00

#### Стоимость:

100 руб.

(50 руб. – льготный билет)

По школьной карте – вход бесплатный.

Галерея «Выхино» объединения «Выставочные залы Москвы», ул. Ташкентская, д. 9, тел.: 8 (495) 377 42 52.

Анна ЯКОВЛЕВА



## Муниципальные ведомости № 2, 2019 г.

Учредитель:  
Администрация муниципального  
округа Выхино-Жулебино

109444, г. Москва, ул. Ташкентская, д. 9

Телефон: 8 (495) 657-69-71

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Центрального территориального управления. Свидетельство ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Издатель ООО «Ост-Вест Жулебино»

Адрес издателя: 109145, г. Москва,

Жулебинский бульвар, д. 9.

Тел. 8 (495) 700-84-07

Е-mail: [gazeta@pressa-ok.ru](mailto:gazeta@pressa-ok.ru)

Адрес редакции: 109145, г. Москва,

Жулебинский бульвар, д. 9

Главный редактор О.В. Герасченко

Отпечатано: АО «Красная Звезда»

Адрес места нахождения: 123007,

г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка полная или частичная, копирование, воспроизведение без письменного разрешения редакции не допускаются.

Газета распространяется бесплатно.

Заказ № 0827-2019. Тираж 50 000 экз.

Объем 2 п.л.

Подписано в печать 26.02.19 г.

Время подписания в печать:

по графику – 16.00, фактически – 16.00

Выход в свет: 1.03.2019 г.