

# В муниципальные Ведомости

www.vihyno.org

Спецвыпуск, 2016



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

ОФИЦИАЛЬНО

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕШЕНИЕ

от 20.09.2016 № 58

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 15.12.2015 г. № 121 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25.11.2015г. № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 11 от 22.02.2011 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве», в связи с недостаточностью сметных назначений по ряду кодов бюджетной классификации Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 15.12.2015г. № 121 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Приложение 4 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 5 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.3. п. 8 изложить в следующей редакции: «Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основанием для внесения изменений в показатели сводной росписи бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино

И.Л. Теологов

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального  
округа Выхино-Жулебино от 20.09.2016 г. № 58

#### РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО- ЖУЛЕБИНО НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	Раздел, подраздел	2016 год тыс. руб.	2017 год тыс. руб.	2018 год тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	17585,0	19025,1	12401,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4407,6	327,6	327,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	12750,1	11627,5	11624,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0	6620,0	0
Резервные фонды	0111	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	227,3	250,0	250,0
Культура, кинематография	0800	5834,5	3981,4	3609,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	5834,5	3981,4	3609,5
Социальная политика	1000	1313,4	1313,4	1313,4
Пенсионное обеспечение	1001	579,0	579,0	579,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	734,4	734,4	734,4
Средства массовой информации	1200	3096,4	3100,0	3100,0
Периодическая печать и издательства	1202	2960,0	3000,0	3000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	136,4	100,0	100,0
Итого расходов		27829,3	27419,9	20424,7

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального  
округа Выхино-Жулебино от 20.09.2016 г. № 58

#### РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО- ЖУЛЕБИНО НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2016 г. тыс. руб.	2017 г. тыс. руб.	2018 г. тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17585,0	19025,1	12401,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4407,6	327,6	327,6
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A0100200		327,6	327,6	327,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0103	31A0100200	244	327,6	327,6	327,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100		4080,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33A0400100	880	4080,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			12750,1	11627,5	11624,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	3150000000		12180,2	11057,6	11054,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	3150100000		12180,2	11057,6	11054,3
Глава администрации	0104	3150100100		1855,9	1435,9	1435,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	3150100100	121	1443,7	1048,7	1048,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	3150100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	3150100100	129	341,8	316,8	316,8
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	3150100500		10324,3	9621,7	9618,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	3150100500	121	5252,3	5252,3	5252,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	3150100500	122	563,2	704,0	704,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	3150100500	129	1420,8	1700,0	1700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	3150100500	244	3080,9	1965,4	1962,1

## ОФИЦИАЛЬНО

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б0100500	831	3,6	0	0
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	3,5	0	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		569,9	569,9	569,9
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	569,9	569,9	569,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			0,0	6620,0	0,0
Прочие не программные направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов	0107	35А0000000		0,0	6620,0	0,0
Не программные направления деятельности органов муниципальной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	0107	35А01000000		0,0	6620,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		0,0	6620,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0107	35А0100100	244	0,0	6620,0	0,0
Резервные фонды	0111			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местного самоуправления	0111	32А0100000		200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местного самоуправления	0111	32А0100000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			227,3	250,0	250,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Иные расходы	0113	31Б0109900		98,0	120,7	120,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	31Б0109900	244	98,0	120,7	120,7
Культура, кинематография	0800			5834,5	3981,4	3609,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			5834,5	3981,4	3609,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		5834,5	3981,4	3609,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	35Е0100500	244	5834,5	3981,4	3609,5
Социальная политика	1000			1313,4	1313,4	1313,4
Пенсионное обеспечение	1001			579,0	579,0	579,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		579,0	579,0	579,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	579,0	579,0	579,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			734,4	734,4	734,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		734,4	734,4	734,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	734,4	734,4	734,4
Средства массовой информации	1200			3096,4	3100,0	3100,0
Периодическая печать и издательства	1202			2960,0	3000,0	3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1202	35Е0100300	244	2920,0	3000,0	3000,0
Уплата иных платежей	1202	35Е0100300	853	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			136,4	100,0	100,0
Информирование жителей	1204	35Е0100300		136,4	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1204	35Е0100300	244	136,4	100,0	100,0
Итого расходов				27829,3	27419,9	20424,7

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.09.2016 № 65

**О принятии новой редакции Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с частью 4 статьи 17 Устава муниципального округа Выхино-Жулебино, руководствуясь указом Мэра Москвы от 13.12.2005г. № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», указом Мэра Москвы от 01 декабря 2014 года № 82-УМ «О мерах по реализации указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять новую редакцию Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 21.04.2015г. № 47 «О принятии новой редакции Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**

*Приложение к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 20.09.2016г. № 65*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – муниципальные служащие).

**2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы муниципальным служащим гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в го-

роде Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:

- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

## ОФИЦИАЛЬНО

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительность не более 15 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

– высшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;

– иные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальной службы должностным муниципальным служащим муниципальной службы в следующем порядке:

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и

главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

– в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

– лицам, назначенным на должности с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

– муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

– муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

– в случае освобождения от занимаемой должности в связи с реорганизацией муниципального органа либо сокращении должностей гражданской (муниципальной) службы за муниципальным служащим, имеющим право на установление пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», медицинское обслуживание сохраняется, в том числе и для членов семьи, но не более чем на пять месяцев со дня увольнения с муниципальной службы.

Гарантия, указанная в п. 2.1.4 настоящего Положения предоставляется в виде денежной компенсации в размере стоимости комплексного медицинского обслуживания взрослых и детей, определенного уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной власти для государственных и муниципальных служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются: супруг (супруга); несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства; дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими воз-

раста 18 лет; дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Муниципальный служащий, в том числе вышедший на пенсию, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и члены его семьи получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы) один раз в декабре текущего календарного года на очередной календарный год на основании его письменного заявления.

Выплата компенсации муниципальным служащим на текущий календарный год, у которых право на получение компенсации возникло в течении текущего календарного года осуществляется в размере исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

В случае, если супруг (супруга) муниципального служащего замещает должность государственной гражданской службы города Москвы, компенсация муниципальному служащему выплачивается по одному из оснований для выплаты компенсации.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после окончания испытательного срока.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при увольнении, если такая компенсация не была получена ими ранее.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в порядке, установленном для выплаты компенсации муниципальным служащим, на основании письменного заявления муниципального служащего. При этом муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, за которыми сохраняется медицинское обслуживание с членом семьи, также обязаны предоставить документы, подтверждающие факт, что лицо является членом семьи муниципального служащего, вышедшего на пенсию.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской службы в другом государственном органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание и неиспользованные санаторно-курортные путевки производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей, размер произведенных выплат.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, уста-

новленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.2. Дополнительные гарантии.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные вы-

## ОФИЦИАЛЬНО



платы, предусмотренные законодательством города Москвы.

В случае установления законодательством города Москвы дополнительных денежных выплат такие выплаты муниципальным служащим производятся в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением в соответствии с законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Санаторно-курортная путевка предоставляется муниципальному служащему в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), изданным на основании личного заявления муниципального служащего.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Лица впервые или вновь принятые на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путевками, или при их частичном использовании при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений пропорционально отработанному времени.

Лица, увольняемые с муниципальной службы, за исключением случаев уволь-

нения по инициативе работодателя получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы (службы) на основании личных заявлений.

Муниципальные служащие, получающие ежемесячную доплату к пенсии и не пользующиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании, один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалифи-

кации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.4.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности I или II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – доплата).

Доплата устанавливается при наличии необходимого стажа муниципальной службы (государственной службы) в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности I или II групп в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах власти города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

Решение о единовременном денежном поощрении, в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящего Положения, муниципального служащего, замещающего должность Главы администрации муниципального округа по контракту, принимается Советом депутатов муниципального округа.

Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

### 3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа.

## Муниципальные ведомости Спецвыпуск, 2016 г.

Учредитель: муниципальный округ Выхино-Жулебино

109444, Москва, ул.Ташкентская, дом 9. Телефон: 8 (495) 657-69-71

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Издатель ООО «Ост-Вест Жулебино» Адрес редакции: Москва, Жулебинский бульвар, дом 9. Тел. 8 (495) 700-84-07 E-mail: gazeta@pressa-ok.ru Главный редактор Г.И. Терехова Отпечатано: индивидуальный предприниматель Титова Александра Ивановна.

Адрес: 123423, г. Москва, проспект Маршала Жукова, д. 35, корп. 1. ИНН 773416624992. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка полная или частичная, копирование, воспроизведение без письменного разрешения редакции не допускаются.

Газета распространяется бесплатно. Заказ № 2674 Тираж 35 000 экз. Объем 2 п.л. Время подписания в печать: по графику – 9.00, фактически – 9.00 Подписано в печать 5.10.2016 г. Выход в свет 7.10.2016 г.