

ОФИЦИАЛЬНО

– Региональное отделение Управления Господнадзора ЮВАО;
– 2 пожарные части.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 28.09.2005 г. № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 25.10.2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Законом города Москвы от 26.12.2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства», Уставом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино, создание комфортной среды проживания и предоставление соответствующих муниципальных услуг.

Основные мероприятия программы

– Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном образовании Выхино-Жулебино

1. КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ

Задачи	– Целевое и рациональное использование бюджетных средств внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино – Эффективное исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино при исполнении задач, функций и государственных полномочий
--------	---

1.1. В области формирования финансовых ресурсов:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	В течение года	Руководитель муниципалитета Грачева Е.Н.

1.2. В области расходования бюджетных средств:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Сохранение в качестве главного приоритета в расходовании бюджетных средств финансовое обеспечение переданных городом полномочий: – организация деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; – организация досуговой и социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства; – организация деятельности органов опеки и попечительства	В течение года	Руководитель муниципалитета Грачева Е.Н.
Концентрация бюджетных средств на реализацию мер по организации: – бесплатных секций по общефизической подготовке и различным видам спорта; – соревнований и физкультурно-спортивных праздников; – содержания и обеспечения свободного доступа населения на внутривороневые спортивные площадки; – оборудования спортивных площадок и иных спортивных сооружений по месту жительства граждан, а также их текущего ремонта и технического обслуживания;	В течение года	Руководитель муниципалитета Грачева Е.Н.
– проведения праздников, смотров, конкурсов и других социально-культурных мероприятий; – информационного обеспечения населения о проводимой физкультурно-спортивной и досуговой работе на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино; – привлечения жителей муниципального образования к активному участию в проводимых мероприятиях.	В течение года	Руководитель муниципалитета Грачева Е.Н.
Контроль за эффективным и рациональным использованием финансовых средств	В течение года	Руководитель муниципалитета Грачева Е.Н.

1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Руководитель муниципалитета Грачева Е.Н.
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Руководитель муниципалитета Грачева Е.Н.
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	В течение года	Руководитель муниципалитета Грачева Е.Н.

1.4. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа и юридическое сопровождение внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка плана-графика проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд	II и IV квартал	Ким В.Л. Волков Д.Л.
Подготовка, оформление конкурсной документации для проведения конкурсов, аукционов.	В течение года	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Подготовка технического задания для проведения процедур размещения муниципального заказа	В течение года	Специалисты по направлениям
Организация, осуществление мероприятий по проведению торгов	В течение года	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов, запросов котировок	В течение года	Волков Д.Л. Жуков А.А.

– Целевое и рациональное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
– Организация праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения
– Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования
– Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления
– Взаимодействие с органами исполнительной власти
– Взаимодействие с общественными объединениями и организациями
– Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов
– Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений
– Организация работы призывной комиссии
– Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных муниципалитету:
– Организация деятельности в сфере опеки, попечительства и патронажа.
– Организация деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
– Организация деятельности в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Адресат программы:

Программа ориентирована на жителей внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино, Управу района Выхино-Жулебино, депутатов муниципального Собрания, учреждения социальной сферы, муниципальное бюджетное учреждение Центр культуры досуга и спорта «Истоки», детские подростковые клубы, общественные организации.

Задачи, обозначенные программой в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Ведение Реестра муниципальных контрактов	В течение года	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Хранение, формирование, своевременное внесение изменений в учредительные документы муниципального образования	Постоянно	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Проведение мероприятий по изготовлению и уничтожению печатей	По мере необходимости	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Предоставление интересов муниципалитета в судах общей юрисдикции, арбитражном суде. Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Осуществление претензионно-исковой работы с недобросовестными исполнителями (подрядчиками, поставщиками и т.п.)	По мере необходимости	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Оказание юридической помощи и консультирование по правовым вопросам структурных подразделений муниципального образования	По мере необходимости	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Предоставление муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	По мере необходимости	Волков Д.Л. Жуков А.А.
Предоставление муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления	По мере необходимости	Волков Д.Л. Сахарова Н.В. Жуков А.А.
Консультирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей	По мере необходимости	Волков Д.Л. Жуков А.А.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Задачи	Мероприятие
– Организация работы с населением – Взаимодействие с депутатами муниципального Собрания Выхино-Жулебино – Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт муниципалитета) – Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней. – Организация и проведение публичных слушаний – Реализация мероприятий по обеспечению демографической безопасности. – Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации. – Обеспечение приема сотрудниками муниципалитета и депутатами муниципального Собрания – Взаимодействие с органами исполнительной власти	

2.1. Организация работы с населением.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема жителей района с депутатами муниципального Собрания и информирование в СМИ	Ежеквартально	Сахарова Н.В.
Содействие в организации встреч с населением района депутатов муниципального Собрания и районных служб.	В течение года	Сахарова Н.В.
Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов муниципального Собрания и районных служб	В течение года	Руководитель муниципалитета
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ.	В течение года	Сахарова Н.В. депутаты МС
Содействие в создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления	В течение года	Сахарова Н.В. Волков Д.Л.
Организация приема жителей района, контроль соблюдения сроков рассмотрения обращений граждан и организаций.	В течение года	Ким В.Л. Шведова А.А.

2.2. Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления о деятельности муниципального Собрания для населения. Размещение и обновление информации на информационных стендах	Постоянно	Сахарова Н.В. Прочан Н.В.
Размещение выпусков (материалов) местных газет в информационных зонах на территории муниципального образования	Постоянно	Прочан Н.В.
Контроль за сохранностью информационных зон на территории муниципального образования	В течение года	Прочан Н.В.

2.3. Организация работы со средствами массовой информации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации в газете «Муниципальные ведомости»	В течение года	Прочан Н.В.
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в газете «Муниципальные ведомости»	По мере необходимости	Сахарова Н.В. Прочан Н.В.
Подготовка и направление нормативно-правовых актов для публикации в газете «Муниципальные ведомости»	В течение года	Сахарова Н.В.
Подготовка и размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в разделе сайта «Антикоррупционная экспертиза».	В течение года	Сахарова Н.В. Мурашквич П.С.
Подготовка и размещение решений муниципального собрания в электронном виде на сайте «Муниципальное Собрание».	Ежемесячно	Хижук П.А. Сахарова Н.В.
Размещение выпусков (материалов) местных газет в электронном виде, на сайте муниципального образования.	В течение года	Мурашквич П.С. Прочан Н.В.
Размещение фото и видео материалов с проводимых мероприятий в электронном виде, на сайте муниципального образования.	В течение года	Мурашквич П.С. Хижук П.А.
Участие в пропаганде знаний в области: – пожарной безопасности; – предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти; – безопасности людей на водных объектах;	В течение года	Ким В.Л. Прочан Н.В.
Организация работы по информированию населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.	В течение года	Ким В.Л. Прочан Н.В.
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения (изготовление буклетов, сувенирной продукции с символикой муниципального образования)	В течение года	Кириллова Е.В.

ОФИЦИАЛЬНО

Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения о работе органов опеки и попечительства: – размещение информации на Интернет-сайте муниципалитета; – публикации в газете «Муниципальные ведомости» по вопросам устройства детей, оставшихся без родительского попечения, по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, иным направлениях деятельности органов опеки и попечительства; – проведение онлайн-приема.	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.
---	----------------	--------------------------

2.4. Проведение мероприятий с использованием информационных технологий.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий.	Постоянно	Ким В.Л. Мурашкевич П.С.
Информационная поддержка и дальнейшее развитие Веб-портала муниципального образования Выхино-Жулебино	В течение года	Мурашкевич П.С.
Организация и проведение он-лайн скайп приема населения муниципального образования руководителем и специалистами муниципалитета	В течение года	Мурашкевич П.С.

2.5. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	II квартал	Ким В.Л.
Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	IV квартал	Ким В.Л.
Участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет	В течение года	Ким В.Л.
Работа по выверке списков граждан не пребывавших в Отдел (объединенного) военного комиссариата города Москвы по Кузьминскому району ЮВАО города Москвы зарегистрированных на территории Выхино-Жулебино	В течение года	Ким В.Л. ОПОП. ОВД
Организация и проведение районных мероприятий, посвященных «Дню призывника»	II и IV квартал	Ким В.Л. Машков С.А
Участие в окружных и городских мероприятиях, посвященных «Дню призывника»	II и IV квартал	Ким В.Л. Машков С.А

2.6. Взаимодействие с Депутатами муниципального Собрания Выхино-Жулебино

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организация технического обеспечения заседаний муниципального Собрания	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Подготовка и оформление справочного материала и решений муниципального Собрания, ведение протоколов	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий	В течение года	Руководитель муниципального образования; Руководитель муниципалитета
Оказание помощи в проведении встреч с населением	В течение года	Руководитель муниципального образования Сахарова Н.В.
Информирование в СМИ о вопросах рассматриваемых на заседаниях муниципального Собрания	Ежемесячно	Сахарова Н.В. Прочан Н.В.
Контроль за своевременным пополнением Интернет страничек депутатов муниципального Собрания актуальной информацией и поступающими обращениями граждан	В течение года	Сахарова Н.В. Мурашкевич П.С.

2.7. Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Выхино-Жулебино и муниципалитета Выхино-Жулебино	В течение года	Руководитель муниципального образования; Руководитель муниципалитета
Участие в работе окружного координационного совета	В течение года	Руководитель муниципалитета
Участие в работе коллегии Префектуры ЮВАО города Москвы	В течение года	Руководитель муниципального образования; Руководитель муниципалитета
Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Руководитель муниципального образования; Руководитель муниципалитета Ким В.Л.
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий	В течение года	Руководитель муниципального образования; Руководитель муниципалитета
Подготовка и направление по электронной почте еженедельной информации о деятельности муниципалитета в Префектуру ЮВАО города Москвы, окружных управлений Департаментов города Москвы	Еженедельно	Шведова А.А. Машков С.А.
Контроль за ведением переписки, в том числе в электронном виде, с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления города Москвы	В течение года	Шведова А.А.
Ведение регистра, подготовка и направление нормативно-правовых актов, принятых на заседаниях муниципального Собрания в Департамент территориальных органов исполнительной власти	по необходимости	Сахарова Н.В.
Оформление реестра, подготовка и направление распорядительных документов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в окружную и районную прокуратуры	ежемесячно	Сахарова Н.В.
Подготовка и направление по электронной почте информации о работе муниципального Собрания в Префектуру ЮВАО города Москвы	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Взаимодействие с Департаментом семейной и молодежной политики	В течение года	Ким В.Л., Машков С.А.
Взаимодействие с Управлением физкультуры и спорта ЮВАО	В течение года	Ким В.Л., Машков С.А.
Взаимодействие с Управлением образования ЮВАО	В течение года	Ким В.Л., Машков С.А.
Участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов	В течение года	Ким В.Л., Машков С.А.

2.8. Организация кадровой работы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	Постоянно	Синицына М.В.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Синицына М.В.
Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию	По мере необходимости	Синицына М.В.
Подготовка и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Синицына М.В.
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	По мере необходимости	Синицына М.В.
Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным и Московским законом «О муниципальной службе»	Ежегодно до 30 апреля	Синицына М.В.
Подготовка отчетности о штатной численности муниципальных служащих в Финансово-казначейское управление ЮВАО города Москвы	Ежемесячно	Синицына М.В.
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в Департамент территориальных органов местного самоуправления города Москвы	Ежеквартально	Синицына М.В.
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в статистическое управление города Москвы Форма № 1-МС, Форма № 2-МС	Ежегодно	Синицына М.В.
Подготовка отчетности по воинскому учету муниципальных служащих в ОВК г. Москвы по Кузьминскому району : форма №18, форма №6	Ежегодно	Синицына М.В.
Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по договору добровольного медицинского страхования	Ежегодно	Синицына М.В.
Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по обязательному социальному страхованию	Ежегодно	Синицына М.В.
Организация проведения производственной практики в муниципалитете учащимся (студентам) в высших учебных заведениях	По мере необходимости	Синицына М.В.
Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Синицына М.В.
Подготовка отчета о проделанной антикоррупционной работе	В течение года	Синицына М.В.

2.9. Организация делопроизводства и архивного дела.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов муниципалитета и организаций, подведомственных органам местного самоуправления	В течение года	Шведова А.А.
Проведение постоянно действующей экспертной комиссией муниципалитета Выхино-Жулебино мероприятий по экспертизе ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения	В течение года	Ким В.Л. Шведова А.А.
Проведение работ по упорядочению документов постоянного и долговременного срока хранения, обучающихся в процессе деятельности муниципалитета, и передача архивных документов постоянного срока хранения в Центральный архив города Москвы	По мере необходимости	Шведова А.А.
Проведение работ по уничтожению документов с истекшими сроками хранения	По мере необходимости	Шведова А.А.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

Задачи	Срок исполнения	Ответственные
– Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства – Обеспечение приоритета форм семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей – Защита имущественных и жилищных прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных, лиц, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими. – Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами. – Патронатное воспитание. – Установление постинтернатного патронажа. – Установление социального патронажа. – Организация информирования населения		

3.1. Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми, нуждающимися в государственной защите

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение работы по выявлению и учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите. Подготовка документов об устройстве детей на семейные формы воспитания и в детские учреждения.	В течение года	Зам. Руководителя по КДНи ЗП, Начальник ООиП: Ступина О.А.
Осуществление первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей и передача сведений о них региональному оператору банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Начальник ООиП: Ступина О.А.
Составление плана по защите прав ребенка, нуждающегося в помощи государства для определения формы, сроков и места устройства ребенка усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание, либо в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течении года	Зам. Руководителя по КДНи ЗП, Начальник ООиП: Ступина О.А.
Комплексное сопровождение замещающих семей	Согласно концепции	Начальник ООиП: Ступина О.А.
Осуществление надзора за деятельностью опекунов, орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей	В течение года	Начальник ООиП: Ступина О.А.

3.2. Организация работы по охране имущественных и личных неимущественных прав, защите законных интересов несовершеннолетних, недееспособных, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими. Патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами. Патронатное воспитание. Постинтернатный патронаж. Социальный патронаж.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Принятие решений о помещении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства в психиатрические или психоневрологические учреждения, в том числе в психоневрологические дома-интернаты на государственное обеспечение, а также защита имущественных прав и интересов указанных лиц; – установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами; – проведение обследований условий проживания указанных граждан; – заключение договоров доверительного управления имуществом. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять установленные законом обязанности; – контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей; – проведение обследований условий жизни указанных граждан.	В течение года	Начальник ООиП: Ступина О.А.
Устройство детей на патронатное воспитание в случаях, когда не могут быть применены иные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Патронатное воспитание осуществляется на основании договора о патронатном воспитании. – контроль за условиями жизни и воспитания детей, переданных на патронатное воспитание	В течение года	Начальник ООиП: Ступина О.А.

ОФИЦИАЛЬНО

Установление постинтернатного патроната над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет на основе договора. – заключение договора о постинтернатном патронате – контроль за условиями жизни детей над которыми установлены постинтернатный патронат	В течение года, по мере необходимости	Начальник ООиП: Ступина О.А.
Установление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства – заключение договора о социальном патронате	В течение года по мере необходимости	Зам. Руководителя по КДНи ЗП, Начальник ООиП: Ступина О.А.
Подготовка документов по вопросам охраны прав несовершеннолетних: – устройство детей на семейные формы воспитания; – назначение денежного содержания подопечным детям; – содействие в предоставлении ребенку жилого помещения по окончании его пребывания под попечительством, в приемной семье; – акты и заключения по семейным спорам, рассматриваемым в суде; – дача согласия на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних; – участие в судебных заседаниях по защите жилищных прав и интересов детей; – осуществление контроля за жилыми помещениями, сохраненными за детьми, находящимися на воспитании в государственных учреждениях, в семьях опекунов (попечителей); – определение места жительства несовершеннолетнего и определение порядка общения с ребенком при раздельном проживании родителей; – разрешение на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет для участия в создании или исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц; – согласие на заключение трудовых договоров с учащимися достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения; – осуществление мониторинга соблюдения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью (опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание), исполнения обязанностей законными представителями ребенка	В течение года по мере поступления	Начальник ООиП: Ступина О.А.
Предоставление муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет	По мере необходимости, согласно Административного регламента	Начальник ООиП: Ступина О.А.

3.3. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение работы по профилактике социального сиротства во взаимодействии органов опеки и попечительства с органами образования, здравоохранения, органами внутренних дел и общественности внутригородского муниципального образования	В течение года	Зам. Руководителя по КДНи ЗП, Начальник ООиП: Ступина О.А. Шабалина Т.Е. Рукавишников Т.Ю.
Проведение работы по выявлению семей «группы риска», проведение обследований условий жизни детей в данных семьях.	В течение года	Зам. Руководителя по КДНи ЗП, Начальник ООиП: Ступина О.А. Шабалина Т.Е. Рукавишников Т.Ю.
Участие в проведении спец. мероприятий ОВД «Подросток»	По графику ОВД	Зам. Руководителя по КДНи ЗП, Начальник ООиП: Ступина О.А. Шабалина Т.Е. Рукавишников Т.Ю.

3.4 Планирование организационных мероприятий

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организация работы Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных.	В течение года не реже 1 раза в месяц	Руководитель муниципалитета Начальник ООиП: Ступина О.А.
Участие в работе КДН и ЗП района Выхино-Жулебино	В течение года 2 раза в месяц	Руководитель муниципалитета Начальник ООиП: Ступина О.А.
Подготовка информационных справок, отчетов, планов деятельности органов опеки и попечительства	В течение года	Руководитель муниципалитета Начальник ООиП: Ступина О.А.
Организация и проведение «дня рождений» и мероприятий к праздничным датам для подопечных детей	В течение года	Руководитель муниципалитета Начальник ООиП: Ступина О.А.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КДН И ЗП

Задачи	– Осуществление мер по защите и восстановлению прав законных интересов несовершеннолетних. – Участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; родителей; опекунов, попечителей, приемных родителей (далее – законные представители), не выполняющих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних, либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий; – Осуществление мер по координации вопросов связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; – Рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющимся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали и об антиобщественных действиях; – Осуществление функций административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей.
--------	--

4.1. Профилактика и предупреждение употребления подростками спиртных напитков, токсических и наркотических веществ

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение лекций, семинаров, круглых столов в учебных заведениях района по профилактике и предупреждению наркомании и ВИЧ инфекции в рамках программы «Наркостоп»	В течение года	КДНиЗП, НД № 6 Управа муниципалитет
Участие в организации районных и окружных мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа, табакокурения	В течение года	КДНиЗП, НД № 6 Управа муниципалитет
Осуществление взаимного обмена информацией между учреждениями здравоохранения и ПДН о несовершеннолетних, и неблагополучных семьях, склонных к употреблению наркотических и токсических веществ	В течение года	КДНиЗП ОДН ОВД НД № 6
Проведение круглых столов с заслушиванием заместителей директоров учебных заведений о работе социальных педагогов и психологов по предупреждению распространения наркомании, токсикомании, СПИДа, табакокурения среди учащихся	1 раз в год	КДНиЗП Учебные заведения района, НД № 6

Координация и участие в специализированных мероприятиях ОВД района по предупреждению детского и подросткового алкоголизма, наркомании, токсикомании	В течение года	КДНиЗП ОДН ОВД
Проведение сверки и учет несовершеннолетних наркоманов, состоящих на учете в НД № 6	1 раз в квартал	КДНиЗП ОДН ОВД НД № 6
Поддерживать банк данных по выявлению неблагополучных семей с детьми, страдающих алкоголизмом и наркоманией	В течение года	КДНиЗП Учреждения здравоохранения, учреждения образования ОДН ОВД
Организация проведения силами КДНи ЗП, ОВД и общественных организаций контрольных закупок в торговых предприятиях района с целью выявления фактов продажи табачной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним.	регулярно	КДНиЗП, ОДН ОВД, ОПОП-председатели ДОРС-руководители
Информирование прокуратуры и лицензионных органов о юридических лицах, допускающих продажу спиртосодержащей продукции несовершеннолетним	ежеквартально	КДНиЗП

4.2. Профилактика и предупреждение детской безнадзорности, бродяжничества, попрошайничества и правонарушений среди несовершеннолетних

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Выявление и учет несовершеннолетних подростков с девиантным поведением, совершивших правонарушения. Проведение индивидуально профилактической работы с ними.	В течение года	КДНиЗП, Учреждения и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Проведение Координационного Совета с участием учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Март, декабрь	КДНиЗП, Учреждения системы профилактики
Организация отдыха подростков в каникулярное время, проживающих в неблагополучных и малообеспеченных семьях, а также состоящих на профилактическом учете.	Май, декабрь	КДНиЗП, муниципалитет, ГУ МЦ «Дети улиц», Управа
Выявление и учет фактов жестокого обращения, случаев физического насилия над несовершеннолетними со стороны родителей, лиц их заменяющих и педагогов. Далее проведение мероприятий в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	КДНиЗП, муниципалитет, Учреждения здравоохранения, образования, Управа, ОПОП
Осуществление контроля за незаконным отчислением и переводом несовершеннолетних, учащихся общеобразовательных учреждений, без согласования с КДН и ЗП	В течение года	КДНиЗП, Образовательные учреждения
Координация и участие в проведении спец. мероприятий ОВД «Подросток», направленных на предупреждение безнадзорности, бродяжничества, попрошайничества и правонарушений несовершеннолетних	1 раз в месяц	КДНиЗП, Учреждения системы профилактики, ОПОП
Участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях	В течение года	КДНиЗП, Образовательные учреждения, Управа
Оказание содействия в трудоустройстве на постоянной и временной основе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии. Принятие мер по возвращению несовершеннолетних в учебные заведения	В течение года	КДНиЗП, Учреждения образования, Отдел трудоустройства
Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на учете по категории «условно осужденные»	В течение года	КДНиЗП, ОДН ОВД
Оказание помощи и осуществление контроля за деятельностью общественных воспитателей, родительских советов, ДОРС	В течение года	КДНиЗП, Управа, ОПОП
Организация работы консультационного пункта по трудоустройству подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП	Ежеквартально	КДНиЗП, ЦЗН ЮВАО, отдел трудоустройства района Выхино-Жулебино
Организация работы антикризисного центра	Ежеквартально	КДНиЗП

4.3. Пропаганда здорового образа жизни

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Осуществление контроля за проведением с детьми и подростками досуговых мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепление семьи, развитие культуры и спорта, при проведении массовых мероприятий в районе с использованием рекламы по пропаганде здорового и культурного образа жизни, воспитанию толерантного сознания среди несовершеннолетних.	В течение года	КДНиЗП муниципалитет, Управа.
Профилактическая работы с членами неформальных молодежных объединений.	В течение года	КДНиЗП муниципалитет
Профилактическая работа, направленная на предупреждение экстремистских проявлений молодежи.	В течение года	КДНиЗП, ОДН ОВД, муниципалитет, Управа

4.4. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Рассмотрение материалов, постановлений, протоколов, писем, заявлений. Подготовка материалов к проведению заседаний комиссии.	Постоянно	КДНиЗП
Проведение заседаний КДН и ЗП не реже 2 раз в месяц. Проведение внеочередных выездных заседаний КДН и ЗП	Каждая среда месяца	КДНиЗП
Участие в заседаниях Кузьминского районного суда ЮВАО г. Москвы по вопросу о лишении родительских прав неблагополучных родителей.	В течение года	КДНиЗП
Подготовка материалов в муниципальные газеты, газету «Муниципальные ведомости» сайт муниципалитета	1 раз в месяц	КДНиЗП
Проведение скайп-приемов и общения с жителями	Еженедельно	КДНиЗП
Подготовка материалов для «Семейная библиотека»	В течение года	КДНиЗП

4.5. Мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Размещение в районных СМИ информации о службах, принимающих обращения граждан и оказывающих помощь населению в случае жестокого обращения с детьми.	Ежемесячно	КДНиЗП
Размещение на сайте муниципалитета информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним детям в случае жестокого обращения.	Постоянно	КДНиЗП
Проведение родительских собраний и бесед с приглашением специалистов «О недопустимости жестокого обращения с детьми; ошибки семейного воспитания и их влияния на формирование у ребенка.	Постоянно	КДНиЗП, ГОУ СОШ района, ОДН ОВД

ОФИЦИАЛЬНО

Организация работы по привлечению товариществ собственников жилья, домовых комитетов, старших по подъезду по выявлению и профилактике фактов жестокого обращения с детьми и подростками.	Постоянно	КДНиЗП, ОДН ОВД, Управа района
Развитие институтов общественных воспитателей, привлечение их к работе с детьми и семьями, в которых были выявлены факты насилия.	Постоянно	КДНиЗП, ОПОП
Проведение тематических лекций и круглых столов об основах законодательства РФ, разъяснении прав и обязанностей несовершеннолетних, ответственности родителей за воспитание и обучение детей.	Постоянно	КДНиЗП, ОДН ОВД
Выпуск буклетов из серии «Внимание родителям!»	Ежегодно	КДНиЗП
Проведение работы по выявлению семей «группы риска», проведение обследований условий жизни детей в данных семьях.	Постоянно	КДНиЗП ГБУ ТЦСО
Проведение совместно с ДОРС конкурса рисунка: «Я рисую Мир».	Ежегодно	КДНиЗП
Проведение единых дней правовых знаний «Об ответственности родителей (законных представителей) за неисполнение родительских обязанностей и за вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия».	Ежегодно	КДНиЗП
Организация работы с родителями в дошкольных учреждениях, учебных заведениях города по вопросам профилактики насильственных преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе преступлений сексуального характера.	Ежегодно	КДНиЗП
Проведение тематических лекций и круглых столов об основах законодательства РФ, разъяснении прав и обязанностей несовершеннолетних, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Постоянно	КДНиЗП
Обеспечивать участие детей «группы риска», проживающих в неблагополучных семьях, во всех районных, окружных и городских мероприятиях	Постоянно	КДНиЗП, ДОРС
Организация посещений детьми «группы риска» культурных мероприятий (театров, концертов, экскурсий)	Постоянно	КДНиЗП

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – Массовое вовлечение детей и подростков в организованные формы отдыха по месту жительства во внеурочное время; – Развитие творческого потенциала молодежи; – Мотивация детей, подростков и молодежи к активной жизненной позиции; – Организация активного досуга детей, подростков и молодежи района по месту жительства; – Воспитание здорового образа жизни среди подростков и молодежи; – Формирование общей культуры и здорового образа жизни; – Приобщение детей к культурным и художественным ценностям, воспитание эстетического вкуса и эмоциональной отзывчивости; – Знакомство с историческим и культурным наследием района, округа, города; – Воспитание у детей чувства патриотизма; – Профилактика преступности и правонарушений в детской и подростковой среде путем привлечения большого количества детей и подростков к творческой деятельности; – Активизация деятельности и взаимодействия творческих детских и подростковых коллективов района; – Мотивация подростков к активному участию в общественной жизни района, округа, города; – Выявление одаренных и талантливых детей – Поиск и применение наиболее эффективных форм культурно-массовой работы с населением. – Организация активного отдыха и укрепление дружеских связей между жителями района. – Соблюдение и продолжение местных традиций, народных обрядов, государственных и городских памятных дат.

5.1. Профилактика и предупреждение употребления подростками спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение досуговых мероприятий направленных на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, безнадзорности и беспризорности	Один раз в квартал	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А. КДНиЗП
Проведение мероприятий, посвященных Дню Российских студентов (25 января)	I квартал	Машков С.А., КДНиЗП
Проведение мероприятия, посвященного всемирному дню без табака (31 мая)	II квартал	Машков С.А., Заркуа И.Р.
Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией (26 июня)	II квартал	Машков С.А. Заркуа И.Р. КДНиЗП
Проведение мероприятий к всемирному Дню борьбы со СПИДОМ (1 декабря)	IV квартал	Машков С.А., Заркуа И.Р.

5.2. Патриотическое воспитание молодежи.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию процесса патриотического воспитания молодежи.	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства, Детская школа искусств НОУ УСЦ ДОСААФ России ЮВАО г. Москвы ОВК Кузьминского района
Мониторинг наличия музеев Боевой славы в муниципальном образовании	один раз в квартал	Машков С.А. Управа района
Встречи с ветеранами, «Уроки мужества»	в течение года	Машков С.А., Заркуа И.Р. Прочан Н.В. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Проведение лекций, тематических бесед посвященных памятным датам России в соответствии с ФЗ от 13.03.1995 №32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»	По отдельному плану	Машков С.А., Заркуа И.Р. Совет ветеранов района НКО
Организация и проведение походов, экспедиций по историческим местам и местам боевой славы	По отдельному плану	Машков С.А., Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Проведение «Вахты памяти», посвященной годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг	По отдельному плану	Заркуа И.Р., Машков С.А. Совет ветеранов района Общественные организации района
Освещение в СМИ мероприятий, способствующих сохранению и популяризации военно-патриотических традиций	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р. Прочан Н.В., Мурашкевич П.С., Хижук П.А.
Участие в «Днях призывника»	По отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Волков Д.Л.
Реализация плана мероприятий, посвященных 69-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (в том числе издание полиграфической продукции по тематике)	По отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р. Прочан Н.В.
Организация и проведение смотра строя и песни среди детских и молодежных команд «Традициям отцов верны!»	Октябрь-ноябрь	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Совет ветеранов района
Организация и проведение исторического парада 1941г., посвященного 73-й годовщине Битвы под Москвой	ноябрь	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Совет ветеранов района

Организация и проведение фестиваля военно-патриотической песни «Мы этой памяти верны»	Апрель-май	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р.
---	------------	---

5.3. Техническое творчество и прикладные виды творчества, основы ремесла.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Координация деятельности кружков и секций, ведущих работы по данному направлению	В течение года, по отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Выставки творческих работ воспитанников досуговых кружков в помещениях клубов по месту жительства и учреждениях района	В течение года, по отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Лекции, семинары, тематические круглые столы, мастер-классы в клубах по месту жительства	В течение года, по отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Конкурсы и викторины среди воспитанников досуговых учреждений и организаций	В течение года, по отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства

5.4. Организация содержательного досуга.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение мероприятий во дворах, на улицах и открытых площадках района, посвященных праздничным датам и памятным дням	В течение года по отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущие работу по месту жительства
Культурно-образовательная программа, посвященная юбилейным датам в России	по отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р.
Организация и проведение телевизионного фестиваля «Лейся, песня!»	по отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. Руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р.
Культурно-массовые мероприятия, посвященные Году окружающей среды	В течение года по отдельному плану	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р.
Зимние забавы, конкурсы и рождественские вечера	I квартал	
Торжественные мероприятия, посвященные 70-летию снятия блокады Ленинграда (27 января)	I квартал	
Творческие встречи с ветеранами района, посвященные Дню защитников Отечества (23 февраля)	I квартал	
Музыкальная гостиная, посвященная Международному женскому дню (8 марта)	I квартал	
Шуточные забавы и игры в дни широкой Масленицы	I квартал	
Встреча с ветеранами, посвященная Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля)	II квартал	
«Помни ради будущего» – встреча с ветеранами – чернобыльцами, посвященная памяти ликвидаторов аварии на ЧАЭС,	II квартал	
Мастер-классы «Пасхальный сувенир»	II квартал	
Встречи, музыкальные и творческие гостиные, концертные программы «Победа входит в каждый двор!», посвященные Дню Победы (9 мая)	II квартал	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А. Заркуа И.Р. Сотрудники отдела досуга и спорта Директора общественных организаций, ведущие работу по месту жительства
Конкурсы, выставки, музыкальные гостиные «Семейные реликвии», посвященные Международному Дню семьи (25 мая)	II квартал	
"Пусть всегда будет Солнце!" праздничная программа, посвященная Дню защиты детей (1 июня)	II квартал	
Поэтический конкурс «Я люблю тебя Россия – дорогая моя Русь!», посвященный Дню России (12 июня)	II квартал	
Музыкальный салон, посвященный Дню медицинского работника (15 июня)	II квартал	
Торжественный митинг, посвященный Дню памяти и скорби (22 июня)	II квартал	
Праздничная программа, посвященная Дню молодежи (27 июня)	II квартал	
Концертная программа к Всероссийскому дню любви, семьи и верности (8 июля)	III квартал	
Торжественное мероприятие, посвященное 72-й годовщине начала Сталинградской битвы (17 июля)	III квартал	
Развлекательная программа «АБВГД-йка», посвященная дню знаний (1 сентября)	III квартал	
Творческие встречи, выставки, конкурсы, концертные программы, посвященные Дню города Москвы	III квартал	
В рамках празднования Дня города Фестиваль исторической реконструкции «Русь в истории»	III квартал	
Творческие и музыкальные гостиные, встречи со старшим поколением района (1 октября)	IV квартал	
Праздничное мероприятие «Учителями славится Россия», посвященное Дню Учителя (5 октября)	IV квартал	
Военно-спортивный праздник «Храбрым потомкам – храбрых славян!», посвященный Дню народного единства (4 ноября)	IV квартал	
Смотр строя и песни «Традициям отцов верны», посвященный историческому Параду на Красной площади 1941 (7 ноября)	IV квартал	

ОФИЦИАЛЬНО

Торжественное мероприятие, посвященное Дню сотрудника органов внутренних дел (10 ноября)	IV квартал	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А. Заркуа И.Р. Сотрудники отдела досуга и спорта Директора общественных организаций, ведущие работу по месту жительства
Творческие вечера и мастер-класс «Ты особенная, мама!», посвященные Дню матери (30 ноября)	IV квартал	
Спортивно-развлекательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья, посвященная Дню инвалидов (3 декабря)	IV квартал	
Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями здоровья «А мы тоже молодцы!», посвященный декаде инвалидов	IV квартал	
«Торжественным маршем по памятным местам микрорайона», посвященный 73-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (5 декабря)	IV квартал	
Фестиваль танцев на льду «Танцевальный Вихрь»	IV квартал	
Муниципальная новогодняя елка	IV квартал	

5.5. Организация участия в проведении окружных этапов конкурсов, фестивалей.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организация участия в конкурсе-фестивале детского изобразительного творчества «Вифлеемская звезда»	IV квартал	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущие работу по месту жительства
Организация участия в конкурсе – «Есть такая профессия – мать»	IV квартал	
Организация участия в конкурсе – фестивале «Пасхальная весна»	II – III квартал	
Организация участия в конкурсе творческих компьютерных работ		
Организация участия в Московском открытом фестивале «Шолоховская весна»		
Организация участия в открытом конкурсе «Чеховский сад»		
Организация участия в конкурсе Клуба веселой и находчивой допризывной молодежи		
Организация участия в конкурсе детского творчества «Славься, казачество»		

5.6. Развитие гражданского общества.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Гражданско-патриотическое направление (конкурсы, фестивали, тематические беседы, круглые столы)	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А. Заркуа И.Р. Сотрудники отдела досуга и спорта Директора общественных организаций, ведущие работу по месту жительства
Культурно-просветительское направление (выставки, концерты фестивали, творческие вечера)	В течение года	
Художественно-эстетическое направление (выставки, конкурсы, экскурсии)	В течение года	
Спортивно-массовое и физкультурно-оздоровительное направление (спортивные праздники и фестивали, веселье старты, эстафеты, турниры, товарищеские встречи)	В течение года	
Туристско-краеведческое направление (туристические походы, туристические слеты)	В течение года	
Экологическое направление (акции, субботники, экологические десанты)	В течение года	
Участие в окружных, городских и других досуговых и спортивных мероприятиях	В течение года	
Поддержка, содействие ДОРС	В течение года	

5.6.1. Поддержка общественных и негосударственных некоммерческих организаций.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия и поддержки общественным негосударственным и некоммерческим организациям в организации деятельности.	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р.
Контроль за целевым использованием помещений, предоставленных для ведения работы по месту жительства.	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р.
Участие в заседаниях Совета ветеранов района Выхино-Жулебино	В течение года	Сахарова Н.В.

5.7. Агитационно-пропагандистская работа.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Освещение социально-воспитательной и досуговой работы в СМИ	В течение года	Машков С.А., Заркуа И.Р. Прочан Н.В.
Создание информационных стендов, баннеров и другой атрибутики.	В течение года	Машков С.А. Заркуа И.Р.
Организация информирования населения через электронные СМИ о досуговой работе	В течение года	Машков С.А., Заркуа И.Р. Хижук П.А.
Издание тематических буклетов и листовок	В течение года	Машков С.А.
Он-лайн прием населения	2 раза в неделю в течение года	Машков С.А.
Мониторинг с населением района через сайт муниципалитета для учета в работе	В течение года	Машков С.А., Сотрудники отдела досуга и спорта

5.8. Работа по материально-технической базе.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по нежилым помещениям, переданным муниципалитету в безвозмездное пользование в рамках выделяемой субвенции.	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А., Грачева Е.В.
Контроль за техническим состоянием внутридворовых спортивных площадок	В течении года	Машков С.А. Костиков С.Ю.
Текущий ремонт нежилых помещений, переданных для работы досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства	I полугодие	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А.

Контроль за внесением изменений в ППМ864-ПП переданных в 2010г. помещений по адресам: Самаркандский б-р., д.137 А к.5. и изменением площади спортивных площадок, а так же включение в постановление спортивных площадок по адресам: Ферганский проезд, д.2/32, ул. Саранская, д. 7, Волгоградский проспект, д. 164-2, ул. Ташкентская, д. 19, кор. 1, ул. Ташкентская, д.22, ул. Ташкентская, д.24, ул. Ферганская, д.23 с последующим выделением субвенции на организацию работы.	ежемесячно	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А. Грачева Е.В.
--	------------	--

5.9. Финансирование социально-воспитательной и досуговой работы с населением

Мероприятия	Расходы на 2014 год (тыс. руб.)
Содержание подведомственного Муниципального бюджетного учреждения Центр культуры досуга и спорта «Истоки»	17 749,1
Мероприятия по организации досуговой работы (включая содержание помещений)	13 760,7
Итого:	31 509,8
Итого:	31 509,8

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – проведение спортивных мероприятий; – создание эффективной системы развития массовой физической культуры и спорта; – организация активного досуга детей, подростков и молодежи района по месту жительства; – обеспечение прав и возможностей жителей района на удовлетворение своих потребностей в физической культуре не зависимо от возрастных и социальных категорий; – привлечение всех слоев населения в массовом спортивном движении; – создание условий шаговой доступности спортивных объектов для привлечения к занятиям физической культурой и спортом, в том числе жителей района с ограниченными физическими возможностями; – вовлечение детей и молодежи в регулярные занятия физической культурой; – формирование у населения устойчивых навыков здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом; – повышение эффективности использования средств, вкладываемых в массовую физическую культуру; – создание условий для привлечения частных инвестиций в спортивную отрасль.
--------	---

6.1. Проведение районных спортивных мероприятий в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!», «Во славу спорта», «Всей семьей за здоровьем», «Спортивное долголетие».

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Лыжные соревнования района Выхино-Жулебино	I квартал	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета
Лыжные заезды выходного дня	I квартал	
Семейные эстафеты на льду	I, IV квартал	Машков С.А. Заркуа И.Р. НКО района Сотрудники отдела досуга и спорта
Спортивный праздник «Ледовые старты Деда Мороза»	I квартал	
Соревнования по пейнтболу, посвященные Дню защитника отечества	I квартал	
Чемпионат района по мини-футболу посвященный «Дню Защитника Отечества»	I квартал	
День защитника Отчужденного хоккея	I квартал	
Кубок муниципалитета по футболу	I-II квартал	
Проведение велопробегов выходного дня	I-III квартал	
Весенняя Спартакиада допризывной молодежи среди команд района Выхино-Жулебино	II квартал	
Проведение слета-соревнования «Школа безопасности» района Выхино-Жулебино	II квартал	
Легкоатлетическая эстафета «Жулебинское кольцо», посвященная Дню Победы	II квартал	
Веселые старты среди ДОУ «Вперед малыш», посвященные дню защиты детей	II квартал	
Стритбол «Забей на проблемы сверху»	II квартал	
Спортивное мероприятие, посвященное Дню молодежи	II квартал	
Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	III квартал	
Спортивные соревнования, посвященные Дню Российского флага	III квартал	
Легкоатлетический пробег «Выхинское кольцо»	III квартал	
Веселые старты и эстафеты во дворах, посвященные Дню города	III квартал	
Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	III квартал	
Спортивный праздник района «Мы верим в каждого»	III квартал	
Осенняя Спартакиада допризывной молодежи среди команд района Выхино-Жулебино	III квартал	
Кубок муниципалитета по футболу	III -IV квартал	
Открытое первенство района по волейболу	IV квартал	
Чемпионат района по бадминтону	IV квартал	
Районный турнир по дартс	IV квартал	
Соревнование спортивных семей «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященное «Дню Согласия и Примирения»	IV квартал	
Турнир по хоккею на призы «Золотая шайба»	IV квартал	
Веселые старты, спортивный праздник на ветеранском двореке	IV квартал	
Спортивное мероприятие для детей с ограниченными возможностями «А мы тоже молодцы»	IV квартал	
Подведение итогов спортивных достижений года «Будущее стартует здесь!»	IV квартал	
Проведение фитнес-зарядок выходного дня	В течение года по отдельному плану	
Комплекс спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	В течение года по отдельному плану	
Комплекс спортивных мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам в НКО района и МБУ ЦКДС «Истоки»	В течение года по отдельному плану	
Товарищеские встречи и соревнования по мини-футболу и футболу, шотокан-каратэ, ашихара-каратэ, настольному теннису, стрельбе из малокалиберного оружия, гиревому спорту, волейболу, шахматам, армспорту, дартс и др., веселые старты и эстафеты	В течение года по отдельному плану	
Участие команд района в окружных и городских спортивных соревнованиях и праздниках	В течение года по отдельному плану	

ОФИЦИАЛЬНО

6.2. Участие в окружных и городских мероприятиях в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!», «Во славу спорта», «Всей семьей за здоровьем», «Спортивное долголетие».

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Первенство ЮВАО по хоккею с шайбой «Золотая шайба»	I квартал	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А. Заркуа И.Р. Сотрудники отдела досуга и спорта
Окружные соревнования военно-патриотической игры «Зарница»	I квартал	
Окружные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	I квартал	
Первенство ЮВАО по лыжным гонкам	I квартал	
Первенство ЮВАО по мини-футболу на снегу	I квартал	
Окружные соревнования на Кубок ЮВАО по шашкам	I квартал	
Участие в окружных соревнованиях «Семейные старты»	I, II, III, IV квартал	
Первенство ЮВАО по мини-футболу в залах	I квартал	
Первенство ЮВАО по шахматам	II квартал	
Первенство ЮВАО по л/а кроссу	II квартал	
Окружные соревнования на Кубок ЮВАО по городскому спорту	II квартал	
Первенство ЮВАО по роликовому спорту	III квартал	
Участие сб. команды района в окружных соревнованиях «Весенней Спартакиады молодежи допризывного возраста»	II квартал	
Участие сб. команд района в окружных соревнованиях «Школа безопасности»	II квартал	
Окружной спортивный праздник «Стартем вместе»	II квартал	
Первенство ЮВАО по стритболу	II-III квартал	
Первенство ЮВАО по футболу «Кожаный мяч»	II-III квартал	
Первенство ЮВАО по армспорту	III квартал	
Первенство ЮВАО по футболу	III квартал	
Первенство ЮВАО по настольному теннису	IV квартал	
Первенство ЮВАО по бадминтону	IV квартал	
Первенство ЮВАО по плаванию	IV квартал	
Первенство ЮВАО по волейболу	IV квартал	
Соревнования на Кубок ЮВАО по оздоровительной азробике	IV квартал	
Первенство ЮВАО по дартс	IV квартал	
Первенство ЮВАО по силовому троеборью	IV квартал	
Участие сб. команд района в составе команд ЮВАО на городских соревнованиях по видам спорта	В течение года	
Участие в открытых спортивных праздниках и соревнованиях ЮВАО	В течение года	

6.3. Реализация мероприятий по развитию спортивных дворовых видов деятельности.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивных площадок, приобретению инвентаря для организации физкультурной работы по месту жительства.	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А. Заркуа И.Р. КДНиЗП
Мероприятия по привлечению к плановой спортивной работе по месту жительства ветеранов спорта, студентов, представителей общественных организаций и родительской общности.		
Контроль за содержанием и целевым использованием спортивных площадок района	В течение года	
Организация и развитие спортивных секций в досуговых учреждениях		
Мероприятия по привлечению подростков, состоящих на учете в КДН к занятиям физической культурой и спортом		

6.4. Работа по материально-технической базе.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по содержанию и обслуживанию спортивных площадок	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А., Костиков С.Ю.
Совместно с Управой района проработать вопрос капитального ремонта внутридворовых спортивных площадок и комплексного капитального развития благоустройства дворовых территорий	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А., Управа района
Контроль за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту внутридворовых спортивных площадок, комплексного капитального развития благоустройства дворовых территорий	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А., Управа района

6.5. Финансирование физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Мероприятия	Расходы на 2014 года (тыс.руб.)
Мероприятия по содержанию спортивных площадок	16 271,0
Организация и проведение спортивных мероприятий (содержание тренеров-педагогов, транспортные услуги, аренда тира, бассейна, судейства, сувенирная и наградная продукция и пр.), в том числе содержание муниципального бюджетного учреждения Центр культуры досуга и спорта «Истоки»	10 650,7
Итого:	26 921,0

6.6. Развитие дворовых видов спортивной деятельности

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по проведению Спартакиады «Выходи во двор – поиграем!»	В течение года	Руководитель муниципалитета Зам. руководителя муниципалитета Машков С.А., Заркуа И.Р. Посвежинский В.В. Сотрудники отдела досуга и спорта
Мероприятия по проведению Спартакиады «Во славу спорта», «Всей семьей за здоровьем», «Спортивное долголетие»	В течение года	

7. Ожидаемые результаты реализации Программы развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2014 год

-общение и единение жителей муниципального образования;

-привлечение жителей муниципального образования к участию в местных мероприятиях и праздниках;
-массовое вовлечение общественных организаций и объединений в организационные формы отдыха по месту жительства;
-создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех социальных и возрастных категорий жителей района;

-повышение уровня физической подготовки и спортивно-го мастерства;
-популяризация физической культуры и спорта среди жителей района;
-пропаганда спортивного туризма и здорового образа жизни;
-ознакомление населения с различными видами спорта;
-привлечение коммерческих спортивных организаций к участию в массовых культурно-спортивных праздниках;
-развитие детских и молодежных объединений оборонно-спортивной и патриотической направленности;
-создание условий для проведения содержательного до-

суга, отказ от вредных привычек, профилактика правонарушений;

-координация учреждений системы профилактики района по своевременному выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

-преодоление социального сиротства;

-развитие семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;

-совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей муниципального образования Выхино-Жулебино высокой социальной активности, гражданской ответственности и патриотизма, чувства гордости и верности муниципальному образованию, городу, Отечеству.

Приложение № 1 к программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино на 2014 год

АДРЕСНЫЙ СПИСОК ВНУТРИДВОРОВЫХ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

№ п/п	Адрес спортивной площадки	Площадь спортивной площадки (фактическая) м²
1.	Жулебинский бульв., д. 9	355
2.	Жулебинский бульв., д. 30, корп. 1	618
3.	Жулебинский бульв., д. 36, корп. 1	33
4.	Жулебинский бульв., д. 40, корп. 1 (внутренняя сторона дома)	776
5.	Жулебинский бульв., д. 40, корп. 1 (внешняя сторона дома)	317
6.	Кузнецова Генерала ул., д. 11, корп. 1	734
7.	Кузнецова Генерала ул., д. 12	633
8.	Кузнецова Генерала ул., д. 13, корп. 1	412
9.	Кузнецова Генерала ул., д. 14, корп. 2	222
10.	Кузнецова Генерала ул., д. 16, корп. 1	226
11.	Кузнецова Генерала ул., д. 18, корп. 2	331
12.	Кузнецова Генерала ул., д. 23	590
13.	Кузнецова Генерала ул., д. 26, корп. 2	422
14.	Кузнецова Генерала ул., д. 27, корп. 1	1086
15.	Кузнецова Генерала ул., д. 28, корп. 1	555
16.	Лермонтовский просп., д. 2-2 "спортивное ядро"	2403
17.	Лермонтовский просп., д. 10, корп. 1	288
18.	Лермонтовский просп., д. 12	539
19.	Лермонтовский просп., д. 14, корп. 1	657
20.	Миля Авиастроителя ул., д. 4, корп. 1	503
21.	Кузнецова Генерала ул., д. 26, корп. 1	667
22.	Привольная ул., д. 73, корп. 2	449
23.	Моршанская ул., д. 2, корп. 1	392
24.	Моршанская ул., д. 3, корп. 1	364
25.	Полубоярова Маршала ул., д. 8	563
26.	Привольная ул., д. 5, корп. 2	611
27.	Привольная ул., д. 9, корп. 1	901
28.	Привольная ул., д. 13, корп. 1	828
29.	Привольная ул., д. 49, корп. 2	111
30.	Привольная ул., д. 65/32	517
31.	Пронская ул., д. 8/4	357
32.	Пронская ул., д. 9, корп. 1	417
33.	Саранская ул., д. 4/24	590
34.	Саранская ул., д. 6, корп. 2	1611
35.	Тарханская ул., д. 1	301
36.	Тарханская ул., д. 3, корп. 1	392
37.	Полубоярова Маршала ул., д. 14	551
38.	Хвальныйский бульв., д. 3, корп. 2	466
39.	Рязанский просп., д. 60/1	500
40.	Самаркандский бульв., д. 6, корп. 4	540
41.	Скрябина Академика ул., д. 7, корп. 1	720
42.	Ташкентская ул., д. 4, корп. 2	570
43.	Ташкентский пер., д. 9, корп. 1	552
44.	Ташкентская ул., д. 10, корп. 1	540
45.	Ташкентская ул., д. 15/22	1378
46.	Ташкентская ул., д. 16, корп. 1	1235
47.	Ташкентская ул., д. 29/179	995
48.	Ферганская ул., д. 11, корп. 1	585
49.	Ферганский пр., д. 11, корп. 2	1154
50.	Хлобыстова ул., д. 10, корп. 1	648
51.	Хлобыстова ул., д. 18, корп. 1	546
52.	Чугунные Ворота ул., д. 19, корп. 2	960
53.	Рязанский пр-т., д. 78	216
54.	Рязанский пр-т., д. 80	231
55.	Ферганский проезд, д. 12	1235
ИТОГО		34 393

Приложение № 2 к программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино на 2014 год

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адреса помещений для организации работы с населением по месту жительства.	Площадь, м²
1.	Ферганская ул. 15-4	76
2.	Ферганская ул. 13-1	99,9
3.	Ташкентская ул. 9	108,9
4.	Ташкентская ул. 33-2	1135,9
5.	Волгоградский просп., 191	150
6.	Ферганский пр. 3-1	208,1
7.	Ферганский пр. 7-3	111,1
8.	Ташкентская ул. 27-3	146,3
9.	Самаркандский бульв. 8-2	309,4
10.	Волгоградский просп., 160-3	146,7
11.	Ташкентская ул. 34-3	296,9
12.	Хлобыстова ул., 16-2	159,1
13.	Ферганская ул. 9-1	139,5
14.	Кузнецова Генерала ул., 14-1	97,1
15.	Миля Авиастроителя ул., 5-2	275
16.	Хвальныйский бульв., 7/11-1	110,7
17.	Жулебинский бульв., 28-1 (помещение №4)	124,6
18.	помещение №5	69,7
19.	помещение №6	68,7
20.	Рязанский проспект, 84/2 (помещение 1, 2)	115,9
21.	Саранская ул., 7 (помещение V)	71

ОФИЦИАЛЬНО

22.	Саранская ул.,7(помещение: VII)	114,3
23.	Саранская ул.,7(помещение: VIII,)	39,3
24.	Саранская ул.,7(помещение: X)	113,1
25.	Саранская ул.,7 (помещение: XI)	71,7
26.	Саранская ул.,7 (помещение: XIII)	115
27.	Саранская ул.,7 (помещение: XXI)	71,6
28.	Саранская ул.,7 (помещение: XXIII)	115,7
29.	Саранская ул.,7 (помещение: XXIV)	39,5
30.	Саранская ул.,7 (помещение: XXVI)	113,4
31.	Саранская ул.,7 (помещение: XXVII)	71,3
32.	Саранская ул.,7 (помещение: XXIX)	113,2
33.	Саранская ул.,7 (помещение: XXXII)	112,7
34.	Саранская ул.,7 (помещение: XVI)	146,3
35.	Кузнецова Генерала ул., 12 (помещение VIII)	18,8
36.	Самаркандский бульв., 18/26 (помещение III)	79,1
37.	Хлобыстова ул., 12-2 (помещение VIII)	32,7
38.	Миля Авиаконструктора ул.,1	133,4
39.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение IV, комн. 1-10)	63,8
40.	Лермонтовский пр-т, д.16(помещение IX, комн. 1-10)	64,3
41.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение V, комн. 1-10)	115,4
42.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение V, комн. 1-10)	141,8
43.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение VIII, комн. 1-13)	112,9
44.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение X, комн. 1-10)	199,7
45.	Пронская ул., 9-2	312,1
ИТОГО		6 531,6

Приложение № 3 к программе развития
внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
на 2014 год

СПОРТИВНЫЕ ВНУТРИДВОРОВЫЕ ПЛОЩАДКИ РАЙОНА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И СТРОИТЕЛЬСТВА В 2014 ГОДУ

№	Адрес площадки	Площадь	Виды работ	Стоимость работ в рублях
484-ПП – средства, распределяемые по решению депутатов Муниципального собрания				
1	Ул. Пронская, д. 8/4	357 кв.м.	Устройство площадки для мини-футбола: ПСД, устройство искусственного травяного покрытия, замена ограждения на современное из металлического профиля, замена спортивного оборудования (мини-футбольные ворота), установка специального освещения и МАФ	2 955 256,32
2	Рязанский просп., д. 60/1	500 кв.м.	Устройство площадки для мини-футбола: ПСД, устройство искусственного травяного покрытия, замена ограждения на современное из металлического профиля, замена спортивного оборудования (мини-футбольные ворота), установка специального освещения и МАФ	3 395 536,36
3	Ул. Академика Скрябина, д. 7, к. 1	50 кв.м.	Замена устаревшего уличного гимнастического комплекса	498 433,29
4	Ул. Саранская, д. 4/24	50 кв.м.	Замена устаревшего уличного гимнастического комплекса	52 758,67
ИТОГО:				6 901 984,64 + 98 015,36 на технадзор = 7 000 000
ГП «Спорт Москвы»				
5	Ул. Генерала Кузнецова, д. 26, корп. 1	667 кв.м.	Устройство площадки для баскетбола, мини-футбола и волейбола: ПСД, устройство специального резинового покрытия, замена ограждения на современное из металлического профиля, установка мячеуловительной сетки, замена спортивного оборудования на мини-футбольные ворота, баскетбольные и волейбольные стойки, установка гимнастического комплекса, установка МАФ	4 672 244,42
6	Ул. Маршала Полубоярова, д. 8	563 кв.м.	Устройство площадки для баскетбола и волейбола: ПСД, устройство специального резинового покрытия, замена ограждения на современное из металлического профиля, замена спортивного оборудования на баскетбольные и волейбольные стойки, установка МАФ	2 689 516,71
7	Волгоградский просп., д. 187/16	1000 кв.м.	Строительство новой площадки для мини-футбола и баскетбола: ПСД, устройство специального резинового покрытия, установка ограждения из металлического профиля, установка спортивного оборудования (мини-футбольные ворота и баскетбольные стойки), установка специального освещения и МАФ	6 098 178,07
8	Ул. Пронская, д. 9, к. 1	417 кв.м.	Устройство площадки для волейбола и баскетбола: ПСД, устройство специального резинового покрытия, замена ограждения на современное из металлического профиля, замена спортивного оборудования (устаревшие мини-футбольные ворота на волейбольные столбы и баскетбольные стойки), установка специального освещения и МАФ	3 088 978,04
9	Ул. Хлобыстова, д. 10, корп. 1	648 кв.м.	ПСД, устройство специального резинового покрытия, замена ограждения на современное из металлического профиля, замена спортивного оборудования (мини-футбольные ворота, баскетбольные щиты), установка специального освещения и МАФ (+гимнастический комплекс)	4 342 796,52
10	Ул. Саранская, д. 7	300 кв.м.	Устройство дополнительного противветренного ограждения	2 236 492,81
11	Волгоградский просп., д. 160, к. 2	49 кв.м.	Устройство уличного гимнастического комплекса	239 966,57
ИТОГО:				23 368 173,14 + 331 826,86 на технадзор = 23 700 000
ИТОГО по двум программам:				30 700 000

Приложение № 4 к программе развития
внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
на 2014 год

СВодная таблица о первоочередной потребности в капитальном ремонте нежилых досуговых помещений переданных муниципалитету для реализации государственных полномочий

№ п/п	Адрес помещения	Площадь кв.м.	Ориентировочная стоимость капитального ремонта (тыс. руб.)	Обоснование для проведения капитального ремонта помещения
1.	Ферганский проезд, 3-1	208,1		
2.	Ташкентская, 27-3	146,3		

Муниципальные ведомости
Спецвыпуск № 4,
октябрь 2013 г.

Учредитель: муниципальное образование Выхино-Жулебино

109542, Москва, Рязанский проспект, 64, корп. 2. Тел.: (495) 377-98-95

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Главный редактор: Эльвира Николаева
Издатель: ООО «ОСТ-ВЕСТ»
Редакция: 109145, г. Москва, Жулебинский бульвар, д. 9
Телефон/факс: (495) 700-84-07,
E-mail: gazeta@pressa-ok.ru
Перепечатка полная или частичная, копирование, воспроизведение без письмен-

ного разрешения редакции не допускаются.

Выходит один раз в месяц.
Газета распространяется бесплатно.
Отпечатано в ОАО «Красная Звезда».
123007 Москва, Хорошевское шоссе, д. 38

Заказ № 5492
Тираж 12 000 экз.
Объем 2 п.л.

Подписано в печать 6.11.2013
Время подписания в печать:
по графику – 16.00, фактически – 16.00
Выход в свет 8.11.2013

Приложение № 5 к программе развития
внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
на 2014 год

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОХОДОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 г.

Классификации классификации	Наименование показателей	Утверждено на год (тыс.руб.)
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	23206,1
10102000 010000 110	Налоги на доходы физических лиц	23206,1
1 01 02020 01 0000 ПО	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	23206,1
1 01 02021 01 0000 ПО	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	23206,1
1 01 02022 01 0000 НО	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0
1 16 90030 03 0300 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	88063,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	88063,1
		88063,1
2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	88063,1
2 02 03024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних	4028,9
2 02 03024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11223,2
2 02 03024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	25772,2
2 02 03024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной с населением по месту жительства	30273,1
2 02 03024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по осуществлению опеки и попечительства	16765,7
	Итого доходов	111269,2

Приложение № 6 к программе развития
внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
на 2014 год

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 г.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на год (тыс. руб.)	
раздел	подраздел		
01	00	Общегосударственные вопросы	48602,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	540,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	47162,6
01	11	Резервные фонды	200,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	700,0
04	10	Связь и информатика	150,0
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	30273,1
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3318,7
12	02	Периодическая печать и издательства	2500,0
12	04	Телевидение и радиовещание	652,6
11	02	Массовый спорт	25772,2
		Всего расходов	111269,2