

Ведомости

Муниципальные www.vihyno.org

СПЕЦВЫПУСК
сентябрь 2013



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

24.09.2013г. № 68

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 25.12.2012г. № 82 «О бюджете муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 21.11.2012г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», на основании Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве» и письмом Департамента финансов города Москвы от 26.06.2013г. № 100-35-46/13, приказом Департамента финансов города Москвы от 29.12.2012г. № 242 и уведомлением от 20.02.2013г. № 13 в сумме 1 105 156,54, в целях исполнения Указа Мэра Москвы от 04.06.2013г. № 44-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 18.02.2005г. № 11-УМ» и в связи с недостаточностью сметных назначений по ряду кодов бюджетной классификации и изменением показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года, муниципальное Собрание решило:

- Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 25.12.2012г. № 82 «О бюджете муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».
- Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов:
 - прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год в сумме 108 792,9 тыс. руб.;
 - прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2014 год в сумме 109 454,4 тыс. руб.;
 - прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2015 год в сумме 113 448,1 тыс. руб.;
 - общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год в сумме 111 843,4 тыс. руб.;
 - общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2014 год в сумме 109 454,7 тыс. руб.;
 - общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2015 год в сумме 113 448,1 тыс. руб.
- Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.
- Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.
- Приложение 3 к решению изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.
- Приложение 4 к решению изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему решению.
- Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Твологова И.Л.

Исполняющий обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Тволог**

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 24.09.2013г. № 68

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	доходов бюджета	
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства и патронажа
900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 24.09.2013г. № 68

ДОХОДЫ ВНУТРИГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 ГОД ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2013 год	2014 год	2015 год
	ДОХОДЫ:			
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	20 188,90	20 650,0	21 175,5
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	20 136,4	20 650,0	21 175,5
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	20 136,4	20 650,0	21 175,5
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 136,4	20 650,0	21 175,5
116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	52,5	0	0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	88 604,0	88 804,4	92 272,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85 322,9	88 804,4	92 272,6
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	3281,1	0,0	0,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	85 322,9	88 804,4	92 272,6
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	85 322,9	88 804,4	92 272,6
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3815,7	3941,6	4074,1
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10 029,8	10 357,7	10 704,2
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства и патронажа	15 467,9	15 971,8	16 502,1
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	30 255,0	31 611,6	32 945,4
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	25 754,5	26 921,7	28 046,8
	Итого доходов	108 792,9	109 454,4	113 448,1

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 24.09.2013г. № 68

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раздел, подраздел	2013 год (тыс. руб.)	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	47 129,6	44 337,6	45 701,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3881,1	314,0	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	42 598,5	43 323,6	44 624,7
Резервные фонды	0111	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	450,0	500,0	550,0
Связь и информатика	0410	120,0	120,0	150,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	32 024,5	31 611,6	32 945,4
Культура, кинематография	0804	2892,8	3313,5	2904,2
Массовый спорт	1102	26 576,5	26 921,7	28 046,8
Периодическая печать и издательства	1202	2500,0	2500,0	3000,0
Телевидение и радиовещание	1204	600,0	650,0	700,0
Итого расходов		111 843,4	109 454,4	113 448,1

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

24.09.2013г. № 70

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», ст. 16 Закона города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве решило:

- 1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и урегулированию конфликта интересов (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 24.02.2009г. № 8 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».
3. Руководителю муниципалитета после вступления настоящего Решения в силу создать состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и урегулированию конфликта интересов.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Исполняющий обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. Теологов

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 24.09.2013г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве (далее - орган местного самоуправления).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:
3.1. в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
3.2. в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия образуется муниципальным правовым актом. Указанным актом утверждается состав комиссии.
Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанностью исполняет заместитель председателя комиссии.
5. В состав комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.
Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов.
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог повлиять на принимаемые комиссией решения.
7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.
13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.
14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
15.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;
15.2. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
16.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
16.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
17.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
17.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
18.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
18.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
18.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 15-18 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого

решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
22. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.
23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
24. В протоколе заседания комиссии указываются:
- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- результаты голосования;
- принятое комиссией решение и обоснование его принятия.
25. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
26. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
27. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.
28. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.
31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой органа местного самоуправления.

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве			
РЕШЕНИЕ			
24.09.2013г. № 72			
Об утверждении графика приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 4-й квартал 2013 года			
<p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, Порядком организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве муниципальное Собрание решило:</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить график приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 4-й квартал 2013 года (приложение). 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости». 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова. 			
Исполняющий обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве			И.Л. Теологов

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 24.09.2013г. № 72

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1

№ п/п	Фамилия Имя Отчество депутата	Место приема Телефон	День и время приема
1.	КИСЕЛЕВ Федор Андреевич	ул. Ташкентская, д. 9 8-916-691-94-14	2-й понедельник месяца 14.00–16.00 4-й понедельник месяца 11.00–3.00
2.	ЛАПУШКИНА Светлана Анатольевна	ул. Ташкентская, д. 9 8-915-154-13-46	1-й понедельник месяца 15.00–17.00
3.	МАРКИН Владимир Николаевич	ул. Саранская, д. 7 8-903-629-80-20	4-я среда месяца 11.00–13.00

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2

№ п/п	Фамилия Имя Отчество депутата	Место приема Телефон	День и время приема
1.	ЧИХАЧЕВ Геннадий Александрович	ул. 1-я Новокузьминская, д. 1 (театр Чихачева) 371-73-33	Понедельник 18.00–20.00
2.	ВАСИЛЕВИЧ Федор Иванович	ул. Академика Скрябина, д. 23 главный корпус 2-й эт. 377-92-87	Понедельник 17.00–19.00
3.	МЕЛЬНИКОВА Валентина Николаевна	Ташкентский переулок, д. 7, корп. 3 (школа 1350) 372-05-22	Понедельник 16.00–18.00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве			
РЕШЕНИЕ			
24.09.2013г. № 65			
О переносе даты очередного заседания муниципального Собрания в октябре 2013 года			
<p>В соответствии со статьей 5 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 45 от 26.10.2004г. муниципальное Собрание решило:</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Перенести очередное заседание муниципального Собрания с 14-00 часов 29 октября 2013 года (вторник) на 16-00 часов 30 октября 2013 года (среда) в помещении, расположенном по адресу: город Москва, Рязанский пр-т., д. 64, кор. 2, 2-ой этаж, зал заседаний. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова 			
Исполняющий обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве			И.Л. Теологов

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3			
№ п/п	Фамилия Имя Отчество депутата	Место приема Телефон	День и время приема
1.	ТЕОЛогов Игорь Леонидович	Рязанский пр-т, д. 64, корп. 2 (каб. 43) 545-60-32	Понедельник 17.00–19.00
2.	КОМАРОВА Людмила Николаевна	ул. Ферганская, д. 23 ДШИ им. Балакирева 709-26-33	Понедельник 17.00–20.00
3.	ЧУБРИК Сергей Станиславович	ул. Ферганская, д. 23 ДШИ им. Балакирева 8-495-709-26-33 (приемная)	Понедельник 17.00–20.00

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4

№ п/п	Фамилия Имя Отчество депутата	Место приема Телефон	День и время приема
1.	НИКОЛАЕВА Антонина Ивановна	ул. Ташкентская, д. 21, корп. 2 ЦО 1420 376-78-38	Понедельник 16.00–18.00
2.	КУЗЬМИЧЕВ Сергей Дмитриевич	ул. Ташкентская, д. 9 8-915-194-47-51	3-й понедельник месяца 15.00–17.00
3.	РЯХОВСКИЙ Дмитрий Юрьевич	Рязанский пр-т, д. 64, корп. 2 646-69-98	4-я среда месяца 19.00–21.00

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 5

№ п/п	Фамилия Имя Отчество депутата	Место приема Телефон	День и время приема
1.	КАТКОВ Валерий Семенович	Жулебинский б-р, д. 9 (редакция газеты «Жулебинский бульвар») 8-495-700-84-07	2-й и 4-й понедельник месяца 18.00–20.00
2.	БОЙКО Валерий Иванович	ул. Саранская, д. 7 8-495-379-69-18	4-й четверг месяца 17.00–19.00
3.	САМИЛЛО Игорь Владимирович	ул. Саранская, д. 7 8-915-152-87-44	1-й вторник месяца 17.00–20.00

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 5

№ п/п	Фамилия Имя Отчество депутата	Место приема Телефон	День и время приема
1.	АФНАСЬЕВА Елена Юрьевна	ул. Авиаконструктора Миля, д. 6, к. 1 ГП № 23 8-499-796-05-17	Понедельник 16.00–18.00
2.	КОРНЕВ Евгений Николаевич	ул. Саранская, д. 7 8-915-018-55-05	1-й вторник месяца 17.00–20.00
3.	КАРАУЛОВА Татьяна Вячеславовна	ул. Саранская, д. 7 8-915-152-49-03	2-й понедельник месяца 16.00–18.00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве			
РЕШЕНИЕ			
24.09.2013г. № 66			
О переносе даты очередного заседания муниципального Собрания в ноябре 2013 года			
<p>В соответствии со статьей 5 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 45 от 26.10.2004г. муниципальное Собрание решило:</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Перенести очередное заседание муниципального Собрания с 14-00 часов 26 ноября 2013 года (вторник) на 16-00 часов 27 ноября 2013 года (среда) в помещении, расположенном по адресу: город Москва, Рязанский пр-т., д. 64, кор. 2, 2-ой этаж, зал заседаний. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова 			
Исполняющий обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве			И.Л. Теологов

Муниципальные ведомости Спецвыпуск, сентябрь 2013 г.
Учредитель: муниципальное образование Выхино-Жулебино

109542, Москва, Рязанский проспект, 64, корп. 2. Тел.: (495) 377-98-95
Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Главный редактор: Эльвира Николаева
Издатель: ООО «ОСТ-ВЕСТ»
Редакция: 109145, г. Москва, Жулебинский бульвар, д. 9
Телефон/факс: (495) 700-84-07,
E-mail: gazeta@pressa-ok.ru
Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка полная

или частичная, копирование, воспроизведение без письменного разрешения редакции не допускаются.
Выходит один раз в месяц.
Газета распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Красногорская типография», 143405, МО, г. Красногорск, Коммунальный кв-л, д. 2

Заказ № 2294
Тираж 30 000 экз.
Объем 2 п.л.
Подписано в печать 14.10.2013
Время подписания в печать: по графику – 16.00, фактически – 16.00
Выход в свет 16.10.2013