

Муниципальные Ведомости

Общественно-политическая газета муниципального образования Выхино-Жулебино

Спецвыпуск № 1
4 июня 2013 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве РЕШЕНИЕ

28.05.2013г. № 54

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание решило:

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» (далее

– проект решения) (приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, Рязанский проспект, дом 64, корпус 2, комната 22 с 04 июня 2013г. по 04 июля 2013г. с 13:00 до 16:00.

Контактное лицо: Сахарова Надежда Викторовна, тел/факс (495) 379-69-18, Email: municipalitet@mail.ru.

3. Назначить на 04 июля 2013 года с 19 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Рязанский проспект, дом 64, корпус 2, второй этаж, зал заседаний публичные слушания по проекту решения.

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Утвердить форму для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (Приложение № 3).

6. Опубликовать в газете «Муниципальные ведомости»:

1) Настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Исполняющий обязанности
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

Приложение № 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 54 от 28.05.2013 г.

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве изменения и дополнения (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Муниципальные ведомости».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Исполняющий обязанности Руководителя
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

Приложение

к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

1. В Уставе слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное

Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Муниципальный округ Выхино-Жулебино

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Выхино-Жулебино (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Выхино-Жулебино в городе Москве», «муниципальный округ Выхино-Жулебино» равнозначны».

3. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова «местного самоуправления» дополнить словами «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)».

4. Статью 7 изложить в следующей редакции:
«Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Выхино-Жулебино;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (сокращенное наименование – администрация МО Выхино-Жулебино).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке».

Приложение № 2

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 54 от 28.05.2013 г.

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

Руководитель рабочей группы:	Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве – Лобанова Светлана Ивановна
ФИО	
Заместитель руководителя рабочей группы:	Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
ФИО	– Самилло Игорь Владимирович
Члены рабочей группы:	Исполняющий обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве – Теологов Игорь Леонидович
ФИО	главный бухгалтер-начальник планово-финансового отдела муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве – Грачева Елена Николаевна
ФИО	– заведующий организационно-правовым сектором муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве – Волков Дмитрий Леонидович
Секретарь рабочей группы:	Ведущий специалист по организационным вопросам муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве – Сахарова Надежда Викторовна
ФИО	

Форма
для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве «Об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве за 2012 год»

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина¹
Место жительства:
Контактный телефон:

подпись

¹ В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

27.06.2006г. № 24

Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта решения муницип-

ального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» (Приложение).

2. Создать рабочую группу по учету предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав

внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Овчинникова В.Н.

Результаты голосования:

«За» — 14

«Против» — нет «Воздержались» — нет

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

В.Н.Овчинников

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
«27» июня 2006 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» (далее — проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту — граждане в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту

3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня

официального опубликования (обнародования) проекта. При этом указывается:

— фамилия, имя, отчество гражданина;

— адрес места жительства гражданина;

— контактный телефон гражданина;

— текст предложения к проекту;

— личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

3.2. Предложения принимаются:

— по адресу: (Рязанский проспект д. 64, к. 2, кабинет № 22, ответственное лицо главный специалист Сеницына Марина Викторовна, часы приема каждая среда месяца с 16-00 до 18-00час);

— по телефону: 709-86-02, факс: 09-86-02, контактное лицо Сеницына Марина Викторовна;

— по адресу электронной почты: mail@vihyno.ru

3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено, в связи с возможной длительностью доставки почты.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее также — муниципальное Собрание) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также — рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений регистрируются ответственным лицом по прилагаемой форме (Приложение 1).

4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключения и рекомендации по поступившим предло-

жениям о принятии или отклонении предложения граждан по проекту и направляет указанные предложения муниципальному Собранию. Заседание муниципального Собрания проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.5. Граждане, внесшие предложения вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету предложений для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением муниципального Собрания (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Решением муниципального Собрания создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также — рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

— составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

— определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;

Продолжение на стр. 3

— устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;

— организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также — протокол) муниципальному Собранию.

6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе, Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

6.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту (Приложение 2) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний по проекту

7.1 Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в муниципальное Собрание,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

РЕШЕНИЕ

22.02.2011г. № 12

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава

Приложение 1

к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

Форма регистрации предложений граждан по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

№ п/п	Инициаторы внесения предложений (Ф.И.О., контактный телефон)	Содержание предложения
1	2	3

Приложение 2

к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИИ по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования

внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Районные будни».

3. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 28 ноября 2006

Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от «___» 200__ года № _____.

Дата проведения: «_» _____ 2006 года

Количество участников: _____

Количество поступивших предложений граждан: _____

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» в целом.

2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Председатель (Ф.И.О.)

Секретарь (Ф.И.О.)

года № 46 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве А.И. Николаева.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

А.И. Николаева

Приложение

к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 22 февраля 2011 года № 12

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее — Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве (далее — муниципальное образова-

ние) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее — жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрании муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрании об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

Продолжение на стр. 4

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – Руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета – Руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.