



ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

13.11.2012г. № 67

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы
и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы, государственные учреждения города Москвы – инженерные службы района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинические учреждения, территориальные центры социального обслуживания населения, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Теологова И.Л.

**Исполняющий обязанности Руководителя
внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. ТЕОЛГОВ

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012г. № 67

**Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета
главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации
руководителей городских организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – управа района) и информации руководителей государственных учреждений города Москвы инженерных служб района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинических учреждений, территориальных центров социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве о работе учреждения (далее – руководители городских организаций).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах

деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и Профильная комиссия (рабочая группа) (далее – Профильная комиссия (рабочая группа)).

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района

2.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) вместе с приглашением жителям внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – жители) подавать предложения по вопросам к отчету главы управы района. Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Депутаты муниципального Собрания (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем, за 20 дней до даты проведения заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.4. Комиссия по организации работы муниципального Собрания (Профильная комиссия (рабочая группа) проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.5. Проект перечня вопросов направляется депутатам муниципального Собрания и утверждается протокольным решением на заседании муниципального Собрания, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 14 дней до дня этого заседания. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2.6. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.7. Комиссия по организации работы муниципального Собрания (Профильная комиссия (рабочая группа) готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания «Об отчете главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы в 201_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.8. Отчет о деятельности управы района на представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.9. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.12. После окончания ответов на вопросы, депутаты муниципального Собрания вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.13. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.14. По результатам заслушивания отчета главы управы района муниципальное Собрание принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Выхино-Жулебино города Москвы в 201_ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.15. Принятое решение направляется Руководителем внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в

городе Москве в управу района, префектуру Юго-восточного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через два дня после проведения заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации городских организаций

3.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

3.5. Заседание проводится открыто, с участием жителей и средств массовой информации.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы городской организации после ответов руководителей городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации муниципальное Собрание принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

13.11.2012г. № 68

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Теологова И.Л.

Исполняющий обязанности Руководителя
внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. ТЕОЛГОВ

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012г. № 68

**Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и профильная комиссия муниципального Собрания (рабочая группа) (далее – Профильная комиссия (рабочая группа)).

2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в Профильную комиссию (рабочую группу).

2.3. Профильная комиссия (рабочая группа) обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании проек-

та схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации муниципального Собрания (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее – внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и главу управы района Выхино-Жулебино города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется Руководителем муниципального образования (председательствующим) в префектуру Юго-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района Выхино-Жулебино города Москвы в течение 3 дней со дня заседания муниципального Собрания.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

13.11.2012г. № 69

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Исполняющий обязанности Руководителя
внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. ТЕОЛГОВ

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012 г. № 69

**Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и профильная комиссия муниципального Собрания (рабочая группа) (далее – Профильная комиссия (рабочая группа)).

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в Профильную комиссию (рабочую группу).

2.3. Профильная комиссия (рабочая группа) обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об

отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности муниципального Собрания (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее – внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует орган, направивший обращение и главу управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру и управу района.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

13.11.2012 г. № 70

РЕШЕНИЕ

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Принять за основу предложенный проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (приложение № 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Рязанский проспект, дом 64, корпус 2, комната 22 с 6 ноября по 6 декабря 2012 года с 13:00 до 16:00. Контактное лицо: Сахарова Надежда Викторовна, телефон/факс 8 (495) 379-69-18 Email: municipalitet@mail.ru.

3. Утвердить форму для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (приложение № 2).

4. Назначить публичные слушания на 6 декабря 2012 года в 19.00 часов в помещении, расположенном по адресу: город Москва, Рязанский проспект, дом 64, корп. 2, 2-й этаж, зал заседаний, по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

5. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение № 3).

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. ТЕОЛГОВА

Исполняющий обязанности Руководителя
внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. ТЕОЛГОВ

Приложение 3
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012г. № 70

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

Руководитель рабочей группы: Теологов Игорь Леонидович	– Исполняющий обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Заместитель руководителя рабочей группы: Лобанова Светлана Ивановна	– Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Члены рабочей группы:	
Комарова Людмила Николаевна	– депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Самилло Игорь Владимирович	– депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Малова Марина Ивановна	– главный бухгалтер муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Секретарь рабочей группы:	
Сахарова Надежда Викторовна	– ведущий специалист по организационным вопросам муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012г. № 70

Форма для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина (в случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются):

Место жительства:

Контактный телефон:

Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012г. № 70

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

ПРОЕКТ
РЕШЕНИЕ

О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов:

– прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год в сумме 105 459,3 тыс. руб.;

– прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2014 год в сумме 109 454,4 тыс. руб.;

– прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2015 год в сумме 113 448,1 тыс. руб.;

– общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год в сумме 105 459,3 тыс. руб.;

– общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год в сумме 109 454,4 тыс. руб.;

– общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год в сумме 113 448,1 тыс. руб.

2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве – органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации согласно приложению № 5 к настоящему решению.

7. Возложить организацию исполнения местного бюджета на муниципалитет внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

8. Предоставить муниципалитету внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве право вносить изменения в структуру расходов местного бюджета по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами в пределах 10 процентов утвержденных расходов.

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости».

10. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. ТЕОЛГОВА.

Исполняющий обязанности Руководителя
внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. ТЕОЛГОВ

Приложение 1

к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

ДОХОДЫ внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год плановый период 2014 и 2015 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2013 год	2014 год	2015 год
	ДОХОДЫ:			
1000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	20136,4	20650,0	21175,5
1010000000000000	Налоги на прибыль, доходы	20136,4	20650,0	21175,5
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	20136,4	20650,0	21175,5
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20136,4	20650,0	21175,5
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	85322,9	88804,4	92272,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85322,9	88804,4	92272,6
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	85322,9	88804,4	92272,6
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	85322,9	88804,4	92272,6
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3815,7	3941,6	4074,1
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10029,8	10357,7	10704,2
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства и патронажа	15467,9	15971,8	16502,1
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	30255	31611,6	32945,4
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	25754,5	26921,7	28046,8
	Итого доходов	105459,3	109454,4	113448,1

Приложение 2

к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве органов государственной власти Российской Федерации на 2013 год плановый период 2014 и 2015 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета	
182	1 01 02010 01 0000 110	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России № 6 по городу Москве)
	1 01 02010 01 1000 110	
	1 01 02010 01 2000 110	
	1 01 02010 01 3000 110	
	1 01 02020 01 0000 110	
	1 01 02020 01 1000 110	
	1 01 02020 01 2000 110	
	1 01 02020 01 3000 110	

Приложение 3

к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве – органов местного самоуправления на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета	
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства и патронажа
900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	208030000300000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение 4

к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации (тыс. рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	2013 год	2014 год	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	43337,0	44337,6	45701,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	600,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	42087,0	43323,6	44624,7
Резервные фонды	0111	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	450,0	500,0	550,0
Связь и информатика	0410	120,0	120,0	150,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	30255,0	31611,6	32945,4
Культура, кинематография	0804	2892,8	3313,5	2904,2
Телевидение и радиовещание	1201	600,0	650,0	700,0
Периодическая печать и издательства	1202	2500,0	2500,0	3000,0
Массовый спорт	1102	25754,5	26921,7	28046,8
Итого расходов		105 459,3	109 454,4	113 448,1

Приложение 5

к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (тыс. рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2013 г.	2014 г.	2015 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			43337,0	44337,6	45701,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			600,0	314,0	327,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	002 0000		600,0	314,0	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	002 0100		600,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	002 0102	244	600,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			42087,0	43323,6	44624,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	002 0000		42087,0	43323,6	44624,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	002 0200		12773,6	13052,5	13344,3
Руководитель муниципалитета	0104	002 0210		1295,6	1295,6	1295,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	002 0210	121	1225,2	1225,2	1225,2
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	002 0210	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	002 0220		11478,0	11756,9	12048,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	002 0220	121	7053,0	7053,0	7053,0
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	002 0220	122	774,4	774,4	774,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	002 0220	244	3650,6	3929,5	4221,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0101		3815,7	3941,6	4074,1
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0111		3815,7	3941,6	4074,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0111	121	2485,6	2485,6	2485,6
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	33A0111	122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0111	244	1048,5	1174,4	1306,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102		10029,8	10357,7	10704,2
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0112		10029,8	10357,7	10704,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0112	121	6798,7	6798,7	6798,7
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	33A0112	122	774,4	774,4	774,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0112	244	2456,7	2784,6	3131,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104		15467,9	15971,8	16502,1
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0114		15467,9	15971,8	16502,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0114	121	10371,9	10371,9	10371,9
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	33A0114	122	1126,4	1126,4	1126,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0114	244	3969,6	4473,5	5003,8
Резервные фонды	0111			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местного самоуправления	0111	070 0000		200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местного самоуправления	0111	070 0000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			450,0	500,0	550,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	092 0000	244	450,0	500,0	550,0
Национальная экономика	0400			120,0	120,0	150,0
Связь и информатика	0410			120,0	120,0	150,0
Информационные технологии и связь	0410	330 0000		120,0	120,0	150,0
Эксплуатация информационных систем и ресурсов	0410	330 0000	242	120,0	120,0	150,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			30255,0	31611,6	32945,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	33A0103		30255,0	31611,6	32945,4
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33A0113		12255,0	13862,5	14280,0
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0707	33A0113	244	12255,0	13862,5	14280,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	33A0113	611	18000,0	17749,4	18665,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	33A0113	612	0,0	0	0
Культура, кинематография	0800			2892,8	3313,5	2904,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2892,8	3313,5	2904,2
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804	450 0000	244	2892,8	3313,5	2904,2
Средства массовой информации	1200			3100,0	3150,0	3700,0
Телевидение и радиовещание	1201			600,0	650,0	700,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1201	451 0000	244	600,0	650,0	700,0
Периодическая печать и издательства	1202			2500,0	2500,0	3000,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	451 0000	244	2500,0	2500,0	3000,0
Физическая культура и спорт	1100			25754,5	26921,7	28046,8
Массовый спорт	1102			25754,5	26921,7	28046,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0300		25754,5	26921,7	28046,8
– за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0310		25754,5	26921,7	28046,8
Выполнение функций органами местного самоуправления по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0310		15754,5	16271,0	16898,6
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	1102	10A0310	244	15754,5	16271,0	16898,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0310	611	10000,0	10650,7	11148,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10A0310	612	0	0	0
Итого расходов				105 459,3	109 454,4	113 448,1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

13.11.2012 г. № 71

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы № 47 от 28 сентября 2005 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона города Москвы № 53 от 25 октября 2006 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Закона города Москвы № 51 от 26 декабря 2007 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства», муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Принять за основу предложенный проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год» (Приложение № 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Рязанский проспект, дом 64, корпус 2, комната 22 с 6 ноября по 6 декабря 2012 года с 13:00 до 16:00. Контактное лицо: Сахарова Надежда Викторовна, телефон/факс 8 (495) 379-69-18 Email: municipalitet@mail.ru.

3. Утвердить форму для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год» (приложение № 2).

4. Назначить публичные слушания на 6 декабря 2012 года в 19:30 в помещении, расположенном по адресу: город Москва, Рязанский проспект, дом 64, корпус 2, 2-й этаж, зал заседаний, по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

5. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение № 3).

6. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Лобановой С.И. доработать Программу с учетом предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением данного решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Исполняющий обязанности Руководителя
внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. ТЕОЛГОВ

Приложение 3
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012 г. № 71

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год»

Руководитель рабочей группы: Теологов Игорь Леонидович	– Исполняющий обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Заместитель руководителя рабочей группы: Лобанова Светлана Ивановна	– Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Члены рабочей группы:	
Комарова Людмила Николаевна	– депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Самилло Игорь Владимирович	– депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Малова Марина Ивановна	– главный бухгалтер муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
Секретарь рабочей группы:	
Сахарова Надежда Викторовна	– ведущий специалист по организационным вопросам муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

**Форма для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
«О Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год»**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина (в случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются):

Место жительства:

Контактный телефон:

Приложение 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 13.11.2012г. № 71

– детские площадки – 213;
– внутридворовые спортивные площадки -54.

Сеть учреждений социальной сферы состоит из:
– 2 комплексных центра социального обслуживания,
– Управление социальной защиты населения Выхино-Жулебино;
– 2 отделения Пенсионного Фонда РФ,
– Отделение трудоустройства Центра труда и занятости.

Сеть учреждений образования состоит:

1) 39 дошкольных образовательных учреждений;
из них:
– 1 ведомственное дошкольное образовательное учреждение;
2) 23 государственных общеобразовательных учреждений;
из них:
– 18 государственных общеобразовательные школы;
– 4 центра образования;
– 1 гимназия;
3) 11 негосударственных образовательных учреждений
4) 7 высших учебных заведений;
из них:
– 3 государственных ВУЗа.

В районе работают **организации здравоохранения:**

– Госпиталь для ветеранов войн № 2;
– Родильный дом № 8;
– 2 подстанции скорой помощи;
– Поликлиники из них:
– 4 детские поликлиники;
– 3 взрослые поликлиники;
– 1 диагностический центр;
– 15 стоматологических клиник;
– 45 аптек и аптечных пунктов;
– 3 раздаточных пункта молочной кухни;
– 3 женские консультации;
– 2 бюро медико-социальной экспертизы;
– 5 ветеринарных клиник;

На территории муниципального образования расположены 69 объектов **физкультуры и спорта**, на которых работают 26 организаций.

Муниципальные:

– МБУ ЦКДС «Истоки»;

Государственные:

– ГОУ Центр развития творчества детей и юношества «Жулебино»;
– ГУ города Москвы Молодежный центр «Лидер»;
– Детский оздоровительно-образовательный центр «Юго-Восточный»;

– Спортивный комплекс МВА им. М.А.Скрябина;

– Спортивный комплекс ГУУ;

– ДЮСШ № 62 бассейн «Парус»;

Общественные некоммерческие (по договорам социального заказа):

– РОО ДПК «Вихрь»;

– РОО ДПК «Современник»;

– РОО ДПК «Волгоградец»;

– РОО ДПК «Буревестник»;

– РОФСР ДВС «Лидер»;

– АНБО Центр социализации молодых инвалидов;

Коммерческие и иные организации:

– УСЦ ОСТО ЮВАО;

– Детский Центр «Авита»;

– Спортивно-оздоровительный комплекс «Леон»;

– Спортивный центр «CUBUS»;

– Спортивный клуб Фитнес-центр «Парадиз»;

– Клуб Динамит-Фитнес «Univer Gym»;

– Спортивный клуб «Арех Fix»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

ПРОЕКТ

О Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год

Руководствуясь положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы № 47 от 28 сентября 2005 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона города Москвы № 53 от 25 октября 2006 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Закона города Москвы № 51 от 26 декабря 2007 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства», рассмотрев проект Программы развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год, муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Программу развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Исполняющий обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. ТЕОЛГОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год»

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год

Характеристика внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 01.01.2012 г.

Внутригородское муниципальное образование Выхино-Жулебино – одно из двенадцати муниципальных образований Юго-Восточного административного округа города Москвы, находится на юго-востоке города.

Внутригородское муниципальное образование Выхино-Жулебино граничит с муниципальными образованиями «Люблино», «Рязанский», «Кузьминки», «Вешняки» (ВАО) и городом Люберцы (Московская область).

Территория муниципального образования Выхино-Жулебино разделена на две части Московской кольцевой автомобильной дорогой. Общая площадь земель муниципального образования составляет 1477 га.

Внутригородское муниципальное образование Выхино-Жулебино является промышленным районом. На территории района расположено 12 крупных промышленных предприятий, такие как: ОАО КБК «Простор», ЗАО «ЗРЭПС», ЗАО «Кузьминки», ОАО «Термоторгмаш», ГУП МО «Люберецкая типография», ГУП Московский метрополитен Электродепо «Выхино», ООО ПФ «Зодчий», ОАО НК «Роснефть», ООО «ЭСНРПЦ», ОАО «19-й ТМП», ОАО «ВНИИАЭС», ОАО «Инжстройсервис».

Численность населения на 01.01.2012 – 220711 человек, из них:

– постоянно зарегистрированных – 157114;

из них:

1) пенсионеров – 51226;

из них: – одинокие пенсионеры – 3767;

– семьи, состоящие из одних пенсионеров – 1428;

– неработающие пенсионеры – 36950;

2) инвалидов -21501;

из них: – инвалиды с детства – 1014;

– инвалиды ВОВ и приравненные к ним -107;

3) семей – 11396;

из них – многодетные семьи -1387;

4) детей -28199;

из них: дошкольного возраста – 11005

Жилищное хозяйство и благоустройство

– общая площадь жилищного фонда – 3544932 кв. м;

– общее количество жилых домов – 432;

– товарищества собственников жилья – 313;

– фонд жилищных кооперативов – 69;

– площадь зеленых насаждений – 188,4 га;

из них:

– площадь под газонами – 183,3 га;

– площадь под цветниками – 0,8 га;

– площадь под деревьями и кустарниками – 4,3 га;

- ООО «Прометей»;
- ООО «Фитнес-студия «Жасмин»;
- ООО «МультиСпортБизнес» – (наддувной модуль);
- Танцевальная студия «БИС»;
- Центр спортивного танца.

На территории муниципального образования расположены **культурные учреждения:**

Муниципальные:

- МБУ ЦКДС «Истоки»;

Государственные:

- Детская школа искусств им. М.А.Балакирева;
- ГОУ Центр развития творчества детей и юношества «Жулебино»;

- Детская школа искусств № 14;
- Парк культуры и отдыха «Кузьминки»;
- Выставочный зал Выхино;
- Музей «Русской усадебной культуры»;
- 6 библиотек;

Коммерческие и иные организации:

- Кинотеатр «Динамит»;
- Кинотеатр «Волгоград».

На территории муниципального образования расположены **религиозные учреждения:**

- Церковь Иконы Влахернской Божьей Матери;
- Храм Святого и Праведного Иоанна Кронштадтского;
- Часовня Во Имя Спасителя Николая.

Общественные организации района:

- Совет многодетных матерей;
- Совет ветеранов;
- Общество инвалидов «Оптимист»;
- Общество «Союз Чернобыля»;
- Общество «Переживших Блокаду Ленинграда»;
- Общество «Малолетних узников фашистских концлагерей»;
- Общество жертв политических репрессий «Мемориал»;
- АНБО Центр социализации молодых инвалидов;
- Молодежная общественная палата;
- РОО ДПК «Вихрь»;
- РОО ДПК «Современник»;
- РОО СТИРД «Поколение»;
- РОО ДПК «Волгоградец»;
- РОО ДПК «Буревестник»;
- РОФСР ДВС «Лидер»;
- АНО «Радуга».

Предприятия потребительского рынка:

- 232 предприятий бытового обслуживания;
- 2 рынка;
- 8 торговых комплексов;
- 138 предприятий общественного питания;
- 114 продовольственных магазинов;
- 257 промтоварных магазинов;
- объекты бытового обслуживания;

- по ремонту и пошиву обуви -23;
- ателье -12;
- по ремонту бытовой техники – 13;
- по ремонту транспортных средств – 17;
- химчистки – 3 и приемные пункты – 20;
- парикмахерских -61;
- бани (сауны) – 12;
- фотоателье – 6 и пункты приема – 18.

На территории муниципального образования находятся:

- 11 филиалов Отделения Сбербанка;
- 7 филиалов коммерческих банков;
- 7 отделений связи межрайонного почтамта.

Организация охраны общественного порядка и пожарного надзора:

- Дежурная часть отделения УВД ЮВАО;
- ОВД «Выхино»;
- ОВД «Жулебино»;
- 14 общественных пунктов охраны порядка;
- 6 участковых пунктов милиции;
- 1 добровольное формирование охраны общественного порядка;
- Региональное отделение Управления Госпожнадзора ЮВАО;
- 2 пожарные части.

ПРОГРАММА

развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 28.09.2005 г. № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 25.10.2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Законом города Москвы от 26.12.2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства», Уставом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино, создание комфортной среды проживания и предоставление соответствующих муниципальных услуг.

Основные мероприятия программы

- Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном образовании Выхино-Жулебино
- Целевое и рациональное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
- Организация праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения
- Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования
- Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления
- Взаимодействие с органами исполнительной власти
- Взаимодействие с общественными объединениями и организациями
- Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов
- Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений
- Организация работы призывной комиссии
- Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных муниципалитету:
 - Организация деятельности в сфере опеки, попечительства и патронажа.

- Организация деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Организация деятельности в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Адресат программы:

Программа ориентирована на жителей внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино, Управу района Выхино-Жулебино, депутатов муниципального Собрания, учреждения социальной сферы, муниципальное учреждение «Истоки», детские подростковые клубы, общественные организации.

Задачи, обозначенные программой в ходе работы по ее исполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.

1. КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ

ЗАДАЧИ

- Целевое и рациональное использование бюджетных средств внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
- Эффективное исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино при исполнении задач, функций и государственных полномочий

1.1. В области формирования финансовых ресурсов:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.

1.2. В области расходования бюджетных средств:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Сохранение в качестве главного приоритета в расходовании бюджетных средств финансовое обеспечение переданных городом полномочий: <ul style="list-style-type: none"> – организация деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; – организация досуговой и социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства; – организация деятельности органов опеки и попечительства 	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.

Концентрация бюджетных средств на реализацию мер по организации: <ul style="list-style-type: none"> – бесплатных секций по общефизической подготовке и различным видам спорта; – соревнований и физкультурно-спортивных праздников; – содержания и обеспечения свободного доступа населения на придворовые спортивные площадки; – оборудования спортивных площадок и иных спортивных сооружений по месту жительства граждан, а также их текущего ремонта и технического обслуживания; – проведения праздников, смотров, конкурсов и других социально-культурных мероприятий; – информационного обеспечения населения о проводимой физкультурно-спортивной и досуговой работе на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино; – привлечения жителей муниципального образования к активному участию в проводимых мероприятиях. 	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И. Пахомова И.Ю.
Контроль за эффективным и рациональным использованием финансовых средств	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.

1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Малова М.И. Волков Д.Л.
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.

1.4. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа и юридическое сопровождение внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка плана-графика проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд	II и IV квартал	Лобанова С.И. Волков Д.Л.

Подготовка, оформление конкурсной документации для проведения конкурсов, аукционов.	В течение года	Волков Д.Л.
Подготовка технического задания для проведения процедур размещения муниципального заказа	В течение года	Специалисты по направлениям
Организация, осуществление мероприятий по проведению торгов	В течение года	Волков Д.Л.
Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов, запросов котировок	В течение года	Лобанова С.И. Волков Д.Л.
Ведение Реестра муниципальных контрактов	В течение года	Волков Д.Л.
Хранение, формирование, своевременное внесение изменений в учредительные документы муниципального образования	Постоянно	Волков Д.Л.
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Проведение мероприятий по изготовлению и уничтожению печатей	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Предоставление интересов муниципалитета в судах общей юрисдикции, арбитражном суде. Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Осуществление претензионно-исковой работы с недобросовестными исполнителями (подрядчиками, поставщиками и т.п.)	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Ведение договорной работы, осуществление контроля за надлежащим исполнением договорных обязательств	Постоянно	Волков Д.Л.
Оказание юридической помощи и консультирование по правовым вопросам структурные подразделения муниципального образования	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Предоставление муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	По мере необходимости согласно Административного регламента	Волков Д.Л.
Предоставление муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления	По мере необходимости согласно Административного регламента	Волков Д.Л. Сахарова Н.В.
Консультирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей	По мере необходимости	Волков Д.Л.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ.

ЗАДАЧИ

- Организация работы с населением
- Взаимодействие с Депутатами Муниципального собрания Выхино-Жулебино
- Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт муниципалитета)
- Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней.
- Организация и проведение публичных слушаний
- Реализация мероприятий по обеспечению демографической безопасности.
- Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- Обеспечение приема сотрудниками муниципалитета и депутатами муниципального Собрания
- Взаимодействие с органами исполнительной власти

2.1. Организация работы с населением.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема жителей района с депутатами муниципального Собрания и информирование в СМИ	Ежегодно	Сахарова Н.В.
Содействие в организации встреч с населением района депутатов муниципального Собрания и районных служб.	В течение года	Сахарова Н.В.
Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов муниципального Собрания и районных служб	В течение года	Лобанова С.И. Сахарова Н.В.

Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ.	В течение года	Сахарова Н.В. депутаты МС
Содействие в создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления	В течение года	Сахарова Н.В. Волков Д.Л.
Организация приема жителей района, контроль соблюдения сроков рассмотрения обращений граждан и организаций.	В течение года	Ким В.Л. Минюхина В.Г.
Контроль за ведением электронной переписки с населением муниципального образования	В течение года	Минюхина В.Г.

2.2. Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления о деятельности муниципального Собрания для населения. Размещение и обновление информации на информационных стендах	Постоянно	Сахарова Н.В. Прочан Н.В.
Размещение выпусков (материалов) местных газет в информационных зонах на территории муниципального образования	Постоянно	Прочан Н.В.
Контроль за сохранностью информационных зон на территории муниципального образования	В течение года	Прочан Н.В.

2.3. Организация работы со средствами массовой информации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации в газете «Муниципальные ведомости»	В течение года	Прочан Н.В. Баловнева О.В.
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в газете «Муниципальные ведомости»	По мере необходимости	Сахарова Н.В. Прочан Н.В.
Организация выступлений депутатов МС, руководителей и специалистов муниципалитета на окружной студии кабельного телевидения ЮВАО	В течение года	Лобанова С.И. Прочан Н.В.
Подготовка и направление нормативно-правовых актов для публикации в газете «Муниципальные ведомости»	В течение года	Сахарова Н.В.
Подготовка и размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в разделе сайта «Антикоррупционная экспертиза».	В течение года	Сахарова Н.В. Мурашкевич П.С.
Подготовка и размещение решений муниципального собрания в электронном виде разделе сайта «Муниципальное собрание».	Ежемесячно	Мурашкевич П.С. Сахарова Н.В.
Размещение выпусков (материалов) местных газет в электронном виде, на сайте муниципального образования.	В течение года	Мурашкевич П.С. Прочан Н.В.
Размещение фото и видео материалов с проводимых мероприятий в электронном виде, на сайте муниципального образования.	В течение года	Мурашкевич П.С. Хижук П.А.
Участие в пропаганде знаний в области: – пожарной безопасности; – предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти; – безопасности людей на водных объектах;	В течение года	Ким В.Л. Прочан Н.В.
Организация работы по информированию населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.	В течение года	Ким В.Л. Прочан Н.В.
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения (изготовление буклетов, сувенирной продукции с символикой муниципального образования)	В течение года	Баловнева О.В.

Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения о работе органов опеки и попечительства: – размещение информации на Интернет-сайте муниципалитета; – публикации в газете «Муниципальные ведомости» по вопросам устройства детей, оставшихся без родительского попечения, по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, иным направлениях деятельности органов опеки и попечительства; – участие и подготовка к съемке видео роликов для показа по кабельным сетям; – проведение онлайн-приема.	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.
---	----------------	-----------------------

2.4. Проведение мероприятий с использованием информационных технологий.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий.	Постоянно	Лобанова С.И. Ким В.Л. Мурашкевич П.С.
Информационная поддержка и дальнейшее развитие Веб-портала муниципального образования Выхино-Жулебино	В течение года	Мурашкевич П.С.
Организация и проведение он-лайн скайп приема населения муниципального образования руководителем и специалистами муниципалитета	В течение года	Мурашкевич П.С.

2.5. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	II квартал	Лобанова С.И. Ким В.Л.
Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	IV квартал	Лобанова С.И. Ким В.Л.
Участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет	В течение года	Лобанова С.И. Ким В.Л.
Работа по выверке списков граждан не пребывавших в Отдел (объединенного) военного комиссариата города Москвы по Кузьминскому району ЮВАО города Москвы зарегистрированных на территории Выхино-Жулебино	В течение года	Ким В.Л. ОПОП. ОВД
Организация и проведение районных мероприятий, посвященных «Дню призывника»	II и IV квартал	Ким В.Л. Корнеев Ю.И.
Участие в окружных и городских мероприятиях, посвященных «Дню призывника»	II и IV квартал	Ким В.Л. Корнеев Ю.И.

2.6. Взаимодействие с Депутатами муниципального Собрания Выхино-Жулебино.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организация технического обеспечения заседаний муниципального Собрания	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Подготовка и оформление справочного материала и решений муниципального Собрания, ведение протоколов	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий	В течение года	Руководитель муниципального образования; Лобанова С.И.
Организация выступлений депутатов на студии кабельного телевидения	Ежеквартально	Прочан Н.В.
Оказание помощи в проведении встреч с населением	В течение года	Лобанова С.И. Сахарова Н.В.
Информирование в СМИ о вопросах рассматриваемых на заседаниях муниципального Собрания	Ежемесячно	Сахарова Н.В. Прочан Н.В.
Контроль за своевременным пополнением Интернет страничек депутатов муниципального Собрания актуальной информацией и поступающими обращениями граждан	В течение года	Сахарова Н.В. Мурашкевич П.С.

2.7. Взаимодействие с органами исполнительной власти.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Выхино-Жулебино и муниципалитета Выхино-Жулебино	В течение года	Руководитель муниципального образования; Лобанова С.И.
Участие в работе окружного координационного совета	В течение года	Лобанова С.И.
Участие в работе коллегии Префектуры ЮВАО города Москвы	В течение года	Руководитель муниципального образования; Лобанова С.И.
Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Руководитель муниципального образования; Лобанова С.И. Ким В.Л.
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий	В течение года	Руководитель муниципального образования; Лобанова С.И.
Подготовка и направление по электронной почте еженедельной информации о деятельности муниципалитета в Префектуру ЮВАО города Москвы, окружных управлений Департаментов города Москвы	Еженедельно	Минюхина В.Г. Корнеев Ю.И.
Контроль за ведением переписки, в том числе в электронном виде, с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления города Москвы	В течение года	Минюхина В.Г.
Ведение регистра, подготовка и направление нормативно-правовых актов, принятых на заседаниях муниципального Собрании в Департамент территориальных органов исполнительной власти	по необходимости	Сахарова Н.В.
Оформление реестра, подготовка и направление распорядительных документов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в окружную и районную прокуратуры	ежемесячно	Сахарова Н.В.
Подготовка и направление по электронной почте информации о работе муниципального Собрании в Префектуру ЮВАО города Москвы	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Взаимодействие с Департаментом семейной и молодежной политики	В течение года	Ким В.Л. Пахомова И.Ю.
Взаимодействие с Управлением физкультуры и спорта ЮВАО	В течение года	Ким В.Л. Пахомова И.Ю.
Взаимодействие с Управлением образования ЮВАО	В течение года	Ким В.Л. Пахомова И.Ю.
Участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов	В течение года	Ким В.Л. Пахомова И.Ю.

2.8. Организация кадровой работы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	Постоянно	Синицына М.В.
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Синицына М.В.
Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию	По мере необходимости	Синицына М.В.
Подготовка и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Синицына М.В.
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	По мере необходимости	Синицына М.В.

Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным и Московским законом «О муниципальной службе»	Ежегодно до 30 апреля	Синицына М.В.
Подготовка отчетности о штатной численности муниципальных служащих в Финансово-казначейское управление ЮВАО города Москвы	Ежемесячно	Синицына М.В.
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в Департамент территориальных органов местного самоуправления города Москвы	Ежеквартально	Синицына М.В.
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в статистическое управление города Москвы Форма № 1-МС, Форма № 2-МС	Ежегодно	Синицына М.В.
Подготовка отчетности по воинскому учету муниципальных служащих в ОВК г. Москвы по Кузьминскому району : форма №18, форма №6	Ежегодно	Синицына М.В.
Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по договору добровольного медицинского страхования	Ежегодно	Синицына М.В.
Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по обязательному социальному страхованию	Ежегодно	Синицына М.В.
Оформление соответствующих документов при проведении Московского городского конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Ежегодно	Синицына М.В.
Организация проведения производственной практики в муниципалитете учащимся (студентам) в высших учебных заведениях	По мере необходимости	Синицына М.В.
Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Синицына М.В.
Подготовка отчета о проделанной антикоррупционной работе	В течение года	Синицына М.В.

2.9. Организация делопроизводства и архивного дела.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов муниципалитета и организаций, подведомственных органам местного самоуправления	В течение года	Минюхина В.Г.
Проведение постоянно действующей экспертной комиссией муниципалитета Выхино-Жулебино мероприятий по экспертизе ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения	В течение года	Ким В.Л. Минюхина В.Г.
Проведение работ по упорядочению документов постоянного и долгосрочного срока хранения, образующихся в процессе деятельности муниципалитета, и передача архивных документов постоянного срока хранения в Центральный архив города Москвы	По мере необходимости	Минюхина В.Г.
Проведение работ по уничтожению документов с истекшими сроками хранения	По мере необходимости	Минюхина В.Г.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ЗАДАЧИ

- Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства
- Обеспечение приоритета форм семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
- Защита имущественных и жилищных прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных, лиц, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими.
- Установление патронажа над совершеннолетними недееспособными гражданами.
- Патронатное воспитание.
- Установление постинтернатного патронажа.
- Установление социального патронажа.
- Организация информирования населения

3.1. Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми, нуждающимися в государственной защите

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение работы по выявлению и учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите. Подготовка документов об устройстве детей на семейные формы воспитания и в детские учреждения.	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.
Осуществление первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей и передача сведений о них региональному оператору банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.
Составление плана по защите прав ребенка, нуждающегося в помощи государства для определения формы, сроков и места устройства ребенка усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание, либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.
Комплексное сопровождение замещающих семей	Согласно концепции	Ким В.Л. Ступина О.А.
Осуществление надзора за деятельностью опекунов, орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.
Взаимодействие и оказание помощи клубу приемных родителей «Родительская беседка»	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.

3.2. Организация работы по охране имущественных и личных неимущественных прав, защите законных интересов несовершеннолетних, недееспособных, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими. Патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами. Патронатное воспитание. Постинтернатный патронаж. Социальный патронаж.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Принятие решений о помещении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства в психиатрические или психоневрологические учреждения, в том числе в психоневрологические дома-интернаты на государственное обеспечение, а также защита имущественных прав и интересов указанных лиц; – установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами; – проведение обследований условий проживания указанных граждан: – заключение договоров доверительного управления имуществом. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять установленные законом обязанности: – контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей; – проведение обследований условий жизни указанных граждан.	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.
Устройство детей на патронатное воспитание в случаях, когда не могут быть применены иные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Патронатное воспитание осуществляется на основании договора о патронатном воспитании. – контроль за условиями жизни и воспитания детей, переданных на патронатное воспитание	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.
Установление постинтернатного патронажа над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет на основе договора. – заключение договора о постинтернатном патронате – контроль за условиями жизни детей над которыми установлены постинтернатный патронаж	В течении года, по мере необходимости	Ким В.Л. Ступина О.А.

Установление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства – заключение договора о социальном патронате	В течение года по мере необходимости	Ким В.Л. Ступина О.А.
Подготовка документов по вопросам охраны прав несовершеннолетних: – устройство детей на семейные формы воспитания; – назначение денежного содержания подопечным детям; – содействие в предоставлении ребенку жилого помещения по окончании его пребывания под попечительством, в приемной семье; – акты и заключения по семейным спорам, рассматриваемым в суде; – дача согласия на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних; – участие в судебных заседаниях по защите жилищных прав и интересов детей; – осуществление контроля за жилыми помещениями, сохраненными за детьми, находящимися на воспитании в государственных учреждениях, в семьях опекунов (попечителей); – определение места жительства несовершеннолетнего и определение порядка общения с ребенком при раздельном проживании родителей; – разрешение на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет для участия в создании или исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц; – согласие на заключение трудовых договоров с учащимися достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения; – осуществление мониторинга соблюдения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью (опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание), исполнения обязанностей законными представителями ребенка	В течение года по мере поступления	Ким В.Л. Ступина О.А.
Предоставление муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет	По мере необходимости, согласно Административного регламента	Ким В.Л. Ступина О.А.

3.3. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение работы по профилактике социального сиротства во взаимодействии органов опеки и попечительства с органами образования, здравоохранения, органами внутренних дел и общественности внутригородского муниципального образования	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А. Шабалина Т.Е. Чепурнова Т.В.
Проведение работы по выявлению семей «группы риска», проведение обследований условий жизни детей в данных семьях.	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А. Шабалина Т.Е. Чепурнова Т.В.
Участие в проведении спец. мероприятий ОВД «Подросток»	По графику ОВД	Ким В.Л. Шабалина Т.Е. Чепурнова Т.В.
Оказание помощи в организации летнего и зимнего отдыха подопечным детям	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.

3.4. Планирование организационных мероприятий

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организация работы Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных.	В течение года не реже 1 раза в месяц	Лобанова С.И. Ким В.Л. Рукавишников Т.Ю.
Участие в работе КДН и ЗП района Выхино-Жулебино	В течение года 2 раза в месяц	Ким В.Л. Ступина О.А.

Подготовка информационных справок, отчетов, планов деятельности органов опеки и попечительства	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.
Организация и проведение «дня рождений» и мероприятий к праздничным датам для подопечных детей	В течение года	Ким В.Л. Ступина О.А.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КДН и ЗП

ЗАДАЧИ

- **Осуществление мер по защите и восстановлению прав законных интересов несовершеннолетних.**
- **Участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; родителей; опекунов, попечителей, приемных родителей (далее – законные представители), не выполняющий обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних, либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий;**
- **Осуществление мер по координации вопросов связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;**
- **Рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющимся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали и об антиобщественных действиях;**
- **Осуществление функций административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей.**

4.1. Профилактика и предупреждение употребления подростками спиртных напитков, токсических и наркотических веществ

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Проведение лекций, семинаров, круглых столов в учебных заведениях района по профилактике и предупреждению наркомании и ВИЧ инфекции в рамках программы «Наркостоп»	В течение года	КДНиЗП НД № 6 Управа муниципалитет
Участие в организации районных и окружных мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа, табакокурения	В течение года	КДНиЗП НД № 6 Управа муниципалитет
Осуществление взаимного обмена информацией между учреждениями здравоохранения и ПДН о несовершеннолетних, и неблагополучных семьях, склонных к употреблению наркотических и токсических веществ	В течение года	КДНиЗП ОДН ОВД НД № 6
Проведение круглых столов с заслушиванием заместителей директоров учебных заведений о работе социальных педагогов и психологов по предупреждению распространения наркомании, токсикомании, СПИДа, табакокурения среди учащихся	1 раз в год	КДНиЗП Учебные заведения района, НД № 6
Координация и участие в специализированных мероприятиях ОВД района по предупреждению детского и подросткового алкоголизма, наркомании, токсикомании	В течение года	КДНиЗП ОДН ОВД
Проведение сверки и учет несовершеннолетних наркоманов, состоящих на учете в НД № 6	1 раз в квартал	КДНиЗП ОДН ОВД НД № 6
Поддерживать банк данных по выявлению неблагополучных семей с детьми, страдающих алкоголизмом и наркоманией	В течение года	КДНиЗП Учреждения здравоохранения, учреждения образования ОДН ОВД,
Организация проведения силами КДН и ЗП, ОВД и общественных организаций контрольных закупок в торговых предприятиях района с целью выявления фактов продажи табачной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним.	регулярно	КДНиЗП ОДН ОВД, ОПОП-председатели ДОРС-руководители
Информирование прокуратуры и лицензионных органов о юридических лицах, допускающих продажу спиртосодержащей продукции несовершеннолетним	ежеквартально	КДНиЗП

4.2. Профилактика и предупреждение детской безнадзорности, бродяжничества, попрошайничества и правонарушений среди несовершеннолетних

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Выявление и учет несовершеннолетних подростков с девиантным поведением, совершивших правонарушения. Проведение индивидуально профилактической работы с ними.	В течение года	КДНиЗП, Учреждения и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Проведение Координационного Совета с участием учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Март, ноябрь	КДНиЗП, Учреждения системы профилактики
Организация отдыха подростков в каникулярное время, проживающих в неблагополучных и малообеспеченных семьях, а также состоящих на профилактическом учете.	Май, декабрь	КДНиЗП, муниципалитет, ГУ МЦ «Дети улиц», Управа
Выявление и учет фактов жестокого обращения, случаев физического насилия над несовершеннолетними со стороны родителей, лиц их заменяющих и педагогов. Далее проведение мероприятий в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	КДНиЗП, муниципалитет, Учреждения здравоохранения, образования, Управа, ОПОП
Осуществление контроля за незаконным отчислением и переводом несовершеннолетних, учащихся общеобразовательных учреждений, без согласования с КДН и ЗП	В течение года	КДНиЗП, Образовательные учреждения
Координация и участие в проведении спец. мероприятий ОВД «Подросток», направленных на предупреждение безнадзорности, бродяжничества, попрошайничества и правонарушений несовершеннолетних	1 раз в месяц	КДНиЗП, Учреждения системы профилактики, ОПОП
Участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях	В течение года	КДНиЗП, Образовательные учреждения, Управа
Оказание содействия в трудоустройстве на постоянной и временной основе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии. Принятие мер по возвращению несовершеннолетних в учебные заведения	В течение года	КДНиЗП, Учреждения образования, Отдел трудоустройства.
Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на учете по категории «условно осужденные»	В течение года	КДНиЗП, ОДН ОВД
Оказание помощи и осуществление контроля за деятельностью общественных воспитателей, родительских советов, ДОРС	В течение года	КДНиЗП, Управа, ОПОП
Организация работы консультационного пункта по трудоустройству подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП	Ежеквартально	КДНиЗП, ЦЗН ЮВАО, отдел трудоустройства района Выхино-Жулебино
Организация работы антикризисного центра	Ежеквартально	КДНиЗП

4.3. Пропаганда здорового образа жизни

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Осуществление контроля за проведением с детьми и подростками досуговых мероприятиях, направленных на воспитание патриотизма, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепление семьи, развитие культуры и спорта, при проведении массовых мероприятий в районе с использованием рекламы по пропаганде здорового и культурного образа жизни, воспитанию толерантного сознания среди несовершеннолетних.	В течение года	КДНиЗП муниципалитет, Управа.
Профилактическая работы с членами неформальных молодежных объединений.	В течение года	КДНиЗП муниципалитет
Профилактическая работа, направленная на предупреждение экстремистских проявлений молодежи.	В течение года	КДНиЗП, ОДН ОВД, муниципалитет, Управа.

4.4. Организационные мероприятия

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Рассмотрение материалов, постановлений, протоколов, писем, заявлений. Подготовка материалов к проведению заседаний комиссии.	Постоянно	КДНиЗП
Проведение заседаний КДН и ЗП не реже 2 раз в месяц. Проведение внеочередных выездных заседаний КДН и ЗП	Каждая Среда месяца	КДНиЗП
Участие в заседаниях Кузьминского районного суда ЮВАО г. Москвы по вопросу о лишении родительских прав неблагополучных родителей.	В течение года	КДНиЗП
Подготовка материалов в муниципальные газеты, газету «Муниципальные ведомости» сайт муниципалитета	1 раз в месяц	КДНиЗП
Проведение скайп-приемов и общения с жителями	Еженедельно	КДНиЗП
Организация тематических выступлений на кабельном телевидении по вопросам профилактики детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	КДНиЗП, муниципалитет.
Подготовка материалов для «Семейная библиотека»	В течение года	КДНиЗП

4.5. Мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Размещение в районных СМИ информации о службах, принимающих обращения граждан и оказывающих помощь населению в случае жестокого обращения с детьми.	Ежемесячно	КДНиЗП
Размещение на сайте муниципалитета информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним детям в случае жестокого обращения.	Постоянно	КДНиЗП
Проведение родительских собраний и бесед с приглашением специалистов «О недопустимости жестокого обращения с детьми; ошибки семейного воспитания и их влияния на формирование у ребенка».	Постоянно	КДНиЗП, ГОУ СОШ района, ОДН ОВД
Организация работы по привлечению товариществ собственников жилья, домовых комитетов, старших по подъезду по выявлению и профилактике фактов жестокого обращения с детьми и подростками.	Постоянно	КДНиЗП, ОДН ОВД, Управа района
Развитие институтов общественных воспитателей, привлечение их к работе с детьми и семьями, в которых были выявлены факты насилия.	Постоянно	КДНиЗП, ОПОП
Проведение тематических лекций и круглых столов об основах законодательства РФ, разъяснении прав и обязанностей несовершеннолетних, ответственности родителей за воспитание и обучение детей.	Постоянно	КДНиЗП, ОДН ОВД
Выпуск буклетов из серии «Внимание родителям!»	Ежегодно	КДНиЗП
Проведение работы по выявлению семей «группы риска», проведение обследований условий жизни детей в данных семьях.	Постоянно	КДНиЗП
Проведение совместно с ДОРС конкурса рисунка: «Я рисую Мир».	Ежегодно	КДНиЗП
Проведение единых дней правовых знаний «Об ответственности родителей (законных представителей) за неисполнение родительских обязанностей и за вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия».	Ежегодно	КДНиЗП
Организация работы с родителями в дошкольных учреждениях, учебных заведениях города по вопросам профилактики насильственных преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе преступлений сексуального характера.	Ежегодно	КДНиЗП

Проведение тематических лекций и круглых столов об основах законодательства РФ, разъяснение прав и обязанностей несовершеннолетних, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Постоянно	КДНиЗП
Обеспечивать участие детей «группы риска», проживающих в неблагополучных семьях, во всех районных, окружных и городских мероприятиях	Постоянно	КДНиЗП, ДОРС
Организация посещений детьми «группы риска» культурных мероприятий (театров, концертов, экскурсий)	Постоянно	КДНиЗП

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Массовое вовлечение детей и подростков в организованные формы отдыха по месту жительства во внеурочное время;
- Развитие творческого потенциала молодежи;
- Мотивация детей, подростков и молодежи к активной жизненной позиции;
- Организация активного досуга детей, подростков и молодежи района по месту жительства;
- Воспитание здорового образа жизни среди подростков и молодежи;
- Формирование общей культуры и здорового образа жизни;
- Приобщение детей к культурным и художественным ценностям, воспитание эстетического вкуса и эмоциональной отзывчивости;
- Знакомство с историческим и культурным наследием района, округа, города;
- Воспитание у детей чувства патриотизма;
- Профилактика преступности и правонарушений в детской и подростковой среде путем привлечения большого количества детей и подростков к творческой деятельности;
- Активизация деятельности и взаимодействия творческих детских и подростковых коллективов района;
- Мотивация подростков к активному участию в общественной жизни района, округа, города;
- Выявление одаренных и талантливых детей
- Поиск и применение наиболее эффективных форм культурно-массовой работы с населением.
- Организация активного отдыха и укрепление дружеских связей между жителями района.
- Соблюдение и продолжение местных традиций, народных обрядов, государственных и городских памятных дат.

5.1. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Проведение досуговых мероприятий направленных на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, безнадзорности и беспризорности	Один раз в квартал	Ким В.Л. Корнеев Ю.И. КДНиЗП
Проведение мероприятий, посвященных Дню Российских студентов (25 января)	I квартал	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. КДНиЗП
Проведение мероприятия, посвященного всемирному дню без табака (31 мая)	II квартал	Ким В.Л.
Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией (26 июня)	II квартал	Ким В.Л. КДНиЗП
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню молодежи в России (27 июня)	II квартал	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И.
Проведение мероприятий к всемирному Дню борьбы со СПИДОМ (1 декабря)	IV квартал	Ким В.Л. КДНиЗП

5.2. Патриотическое воспитание молодежи

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию процесса патриотического воспитания молодежи.	В течение года	Лобанова С.И. Ким В.Л. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства, Детская школа искусств НОУ УСЦ ДОСААФ России ЮВАО г. Москвы ОВК Кузьминского района
Мониторинг наличия музеев Боевой славы в муниципальном образовании	один раз в квартал	Лобанова С.И. Управа района
Встречи с ветеранами, «Уроки мужества»	в течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Прочан Н.В. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Проведение лекций, тематических бесед посвященных памятным датам России в соответствии с ФЗ от 13.03.1995 №32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»	По отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Совет ветеранов района
Организация и проведение походов, экспедиций по историческим местам и местам боевой славы	По отдельному плану	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Проведение «Вахты памяти», посвященной годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг	По отдельному плану	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Совет ветеранов района Общественные организации района
Освещение в СМИ мероприятий, способствующих сохранению и популяризации военно-патриотических традиций	В течение года	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Прочан Н.В.
Участие в «Днях призывника»	По отдельному плану	Лобанова С.И. Ким В.Л.
Реализация плана мероприятий, посвященных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (в том числе издание полиграфической продукции по тематике)	По отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Прочан Н.В.
Организация и проведение смотра строя и песни среди детских и молодежных команд «Традициям отцов верны!»	Октябрь-ноябрь	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Совет ветеранов района
Организация и проведение исторического парада 1941г., посвященного 72-й годовщине битвы под Москвой	ноябрь	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Совет ветеранов района
Организация и проведение фестиваля военно-патриотической песни «Мы этой памяти верны»	Апрель-май	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.

5.3. Техническое творчество и прикладные виды творчества, основы ремесла

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Координация деятельности кружков и секций, ведущих работы по данному направлению	В течение года, по отдельному плану	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства

Выставки творческих работ воспитанников досуговых кружков в помещениях клубов по месту жительства и учреждениях района	В течение года, по отдельному плану	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Лекции, семинары, тематические круглые столы, мастер-классы в клубах по месту жительства	В течение года, по отдельному плану	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Конкурсы и викторины среди воспитанников досуговых учреждений и организаций	В течение года, по отдельному плану	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства

5.4. Организация содержательного досуга

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Проведение мероприятий во дворах, на улицах и открытых площадках района, посвященных праздничным датам и памятным дням	В течение года по отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Культурно-образовательная программа, посвященная юбилейным датам в России		
Организация и проведение телевизионного фестиваля «Лейся, песня!»	по отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.
Культурно-массовые мероприятия, посвященные Году окружающей среды	В течение года по отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.
Зимние забавы, конкурсы и рождественские вечера	I квартал	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Сотрудники отдела досуга и спорта Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Торжественные мероприятия, посвященные 70-летию снятия блокады Ленинграда (27 января)	I квартал	
Творческие встречи с ветеранами района, посвященные Дню защитников Отечества (23 февраля)	I квартал	
Музыкальная гостиная, посвященная Международному женскому дню (8 марта)	I квартал	
Шуточные забавы и игры в дни широкой Масленицы	I квартал	
Встреча с ветеранами, посвященная Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля)	II квартал	
«Помни ради будущего» – встреча с ветеранами – чернобыльцами, посвященная памяти ликвидаторов аварии на ЧАЭС,	II квартал	
Мастер-классы «Пасхальный сувенир»	II квартал	
Встречи, музыкальные и творческие гостиные, концертные программы «Победа входит в каждый двор!», посвященные Дню Победы (9 мая)	II квартал	
Конкурсы, выставки, музыкальные гостиные «Семейные реликвии», посвященные Международному Дню семьи (25 мая)	II квартал	
"Пусть всегда будет Солнце!" праздничная программа, посвященная Дню защиты детей (1 июня)	II квартал	

Поэтический конкурс «Я люблю тебя Россия – дорогая моя Русь!», посвященный Дню России (12 июня)	II квартал	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Сотрудники отдела досуга и спорта Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Музыкальный салон, посвященный Дню медицинского работника (15 июня)	II квартал	
Торжественный митинг, посвященный Дню памяти и скорби (22 июня)	II квартал	
Праздничная программа, посвященная Дню молодежи (27 июня)	II квартал	
Концертная программа к Всероссийскому дню любви, семьи и верности (8 июля)	III квартал	
Торжественное мероприятие, посвященное 71-й годовщине начала Сталинградской битвы (17 июля)	III квартал	
Развлекательная программа «АБВГД-йка», посвященная дню знаний (01 сентября)	III квартал	
Творческие встречи, выставки, конкурсы, концертные программы, посвященные Дню города Москвы	III квартал	
В рамках празднования дня города Фестиваль исторической реконструкции «Русь в истории»	III квартал	
Творческие и музыкальные гостиные, встречи со старшим поколением района (1 октября)	IV квартал	
Праздничное мероприятие «Учителями славится Россия», посвященное Дню Учителя (5 октября)	IV квартал	
Военно-спортивный праздник «Храбрым потомкам – храбрых славян!», посвященный Дню народного единства (4 ноября)	IV квартал	
Смотр строя и песни «Традициям отцов верны», посвященный историческому Параду на Красной площади 1941 (7 ноября)	IV квартал	
Торжественное мероприятие, посвященное Дню сотрудника органов внутренних дел (10 ноября)	IV квартал	
Творческие вечера и мастер-класс «Ты особенная, мама!», посвященные Дню матери (29 ноября)	IV квартал	
Спортивно-развлекательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья, посвященная Дню инвалидов (3 декабря)	IV квартал	
Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями здоровья «А мы тоже молодцы!», посвященный декаде инвалидов	IV квартал	
«Торжественным маршем по памятным местам микрорайона», посвященный 72-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (5 декабря)	IV квартал	
Фестиваль танцев на льду «Танцевальный Вихрь»	IV квартал	
Муниципальная новогодняя елка	IV квартал	

5.5. Организация участия в проведении окружных этапов конкурсов, фестивалей

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организация и проведение конкурса-фестиваля детского изобразительного творчества «Вифлеемская звезда»	IV квартал	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Организация и проведение конкурса «Есть такая профессия – мать»	IV квартал	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства

Организация и проведение конкурса-фестиваля «Пасхальная весна»	II – III квартал	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущие работу по месту жительства
Организация и проведение конкурса творческих компьютерных работ		
Организация и проведение Московского открытого фестиваля «Шолоховская весна»		
Организация и проведение открытого конкурса «Чеховский сад»		
Организация и проведение конкурса Клуба веселой и находчивой допризывной молодежи		
Организация и проведение конкурса детского творчества «Славься, казачество»		

5.6. Развитие гражданского общества

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Гражданско-патриотическое направление (конкурсы, фестивали, тематические беседы, круглые столы)	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Сотрудники отдела досуга и спорта Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Культурно-просветительское направление (выставки, концерты фестивали, творческие вечера)	В течение года	
Художественно-эстетическое направление (выставки, конкурсы, экскурсии)	В течение года	
Спортивно-массовое и физкультурно-оздоровительное направление (спортивные праздники и фестивали, веселье старты, эстафеты, турниры, товарищеские встречи)	В течение года	
Туристско-краеведческое направление (туристические походы, туристические слеты)	В течение года	
Экологическое направление (акции, субботники, экологические десанты)	В течение года	
Участие в окружных, городских и других досуговых и спортивных мероприятиях	В течение года	
Поддержка, содействие ДОРС	В течение года	

5.6.1. Поддержка общественных и негосударственных некоммерческих организаций

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия и поддержки общественным негосударственным и некоммерческим организациям в организации деятельности.	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.
Контроль за целевым использованием помещений, предоставленных для ведения работы по месту жительства.	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.
Участие в заседаниях Совета ветеранов района Выхино-Жулебино	В течение года	Сахарова Н.В.
Участие в заседаниях Молодежной общественной палаты района Выхино-Жулебино	В течение года	Сахарова Н.В.

5.7. Агитационно-пропагандистская работа

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Освещение социально-воспитательной и досуговой работы в СМИ	В течение года	Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Баловнева О.В.
Создание информационных стендов, баннеров и другой атрибутики.	В течение года	Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Баловнева О.В.
Организация информирования населения через электронные СМИ о досуговой работе	В течение года	Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Баловнева О.В. Мурашкевич П.С.
Издание тематических буклетов и листовок	В течение года	Баловнева О.В.
Он-лайн прием населения	2 раза в неделю в течение года	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И.
Мониторинг с населением района через сайт муниципалитета для учета в работе	В течение года	Корнеев Ю.И. Сотрудники отдела досуга и спорта

5.8. Работа по материально-технической базе

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по нежилым помещениям, переданным муниципалитету в безвозмездное пользование в рамках выделяемой субвенции.	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И. Корнеев Ю.И.
Контроль за техническим состоянием внутридворовых спортивных площадок	В течении года	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Сильвестров Ю.Ю.
Текущий ремонт нежилых помещений, переданных для работы досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства	I полугодие	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И.
Контроль за внесением изменений в ППМ 864-ПП переданных в 2010г. помещений по адресам: Самаркандский б-р., д.137 А к.5, и изменением площади спортивных площадок, а так же включение в постановление спортивных площадок по адресам: Ферганский проезд, д. 4, ул. Саранская, д. 7, Волгоградский проспект, д. 164-2, ул. Ташкентская, д. 19, кор. 1 с последующим выделением субвенции на организацию работы.	ежемесячно	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Малова М.И.
Совместно с Управой и Департаментом имущества города Москвы проработать выделение дополнительных площадей для реализации отдельных полномочий	ежемесячно	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю.

5.9. Финансирование социально-воспитательной и досуговой работы с населением

Мероприятия	Расходы на 2013 год (тыс.руб.)
Содержание подведомственного Муниципального бюджетного учреждения Центр культуры досуга и спорта «Истоки»	18000,0
Мероприятия по организации досуговой работы (включая содержание помещений)	12255,0
Итого:	30255,0

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- проведение спортивных мероприятий;
- создание эффективной системы развития массовой физической культуры и спорта;
- организация активного досуга детей, подростков и молодежи района по месту жительства;
- обеспечение прав и возможностей жителей района на удовлетворение своих потребностей в физической культуре не зависимо от возрастных и социальных категорий;
- привлечение всех слоев населения в массовом спортивном движении;
- создание условий шаговой доступности спортивных объектов для привлечения к занятиям физической культурой и спортом, в том числе жителей района с ограниченными физическими возможностями;
- вовлечение детей и молодежи в регулярные занятия физической культурой;
- формирование у населения устойчивых навыков здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом;
- повышение эффективности использования средств, вкладываемых в массовую физическую культуру;
- создание условий для привлечения частных инвестиций в спортивную отрасль.

6.1. Проведение районных спортивных мероприятий в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!», «Во славу спорта», «Всей семьей за здоровьем», «Спортивное долголетие»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Лыжные соревнования района Выхино-Жулебино	I квартал	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.
Лыжные заезды выходного дня	I квартал	НКО района Сотрудники отдела досуга и спорта
Семейные эстафеты на льду	I, IV квартал	

Спортивный праздник «Ледовые старты Деда Мороза»	I квартал	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. НКО района Сотрудники отдела досуга и спорта
Соревнования по пейнтболу, посвященные Дню защитника отечества	I квартал	
Чемпионат района по мини-футболу посвященный «Дню Защитника Отечества»	I квартал	
День защитника Отчественного хоккее	I квартал	
Кубок муниципалитета по футболу	I-II квартал	
Проведение велопробегов выходного дня	I-III квартал	
Весенняя Спартакиада допризывной молодежи среди команд района Выхино-Жулебино	II квартал	
Соревнования по тхэквондо посвященные Дню Победы	II квартал	
Проведение слета-соревнования «Школа безопасности» района Выхино-Жулебино	II квартал	
Легкоатлетическая эстафета «Жулебинское кольцо», посвященная Дню Победы	II квартал	
Веселые старты среди ДООУ «Вперед малыш», посвященные дню защиты детей	II квартал	
Стритбол «Забей на проблемы сверху»	II квартал	
Спортивное мероприятие, посвященное Дню молодежи	II квартал	
Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	III квартал	
Спортивные соревнования, посвященные Дню Российского флага	III квартал	
Легкоатлетический пробег «Выхинское кольцо»	III квартал	
Веселые старты и эстафеты во дворах, посвященные Дню города	III квартал	
Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	III квартал	
Спортивный праздник района «Мы верим в каждого»	III квартал	
Осенняя Спартакиада допризывной молодежи среди команд района Выхино-Жулебино	III квартал	
Кубок муниципалитета по футболу	III -IV квартал	
Открытое первенство района по волейболу	IV квартал	
Чемпионат района по бадминтону	IV квартал	
Районный турнир по дартс	IV квартал	
Соревнование спортивных семей «Мама, папа, я -спортивная семья», посвященное «Дню Согласия и Примирения»	IV квартал	
Турнир по хоккею на призы «Золотая шайба»	IV квартал	
Веселые старты, спортивный праздник на ветеранском двореке	IV квартал	
Спортивное мероприятие для детей с ограниченными возможностями «А мы тоже молодцы»	IV квартал	
Подведение итогов спортивных достижений года «Будущее стартует здесь!»	IV квартал	
Проведение фитнес-зарядок выходного дня	В течение года по отдельному плану	
Комплекс спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	В течение года по отдельному плану	
Комплекс спортивных мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам в НКО района и МБУ ЦКДС «Истоки»	В течение года по отдельному плану	
Товарищеские встречи и соревнования по мини-футболу и футболу, шотокан-каратэ, ашигара-каратэ, настольному теннису, стрельбе из малокалиберного оружия, гиревому спорту, волейболу, шахматам, армспорту, дартс и др., веселые старты и эстафеты	В течение года по отдельному плану	
Участие команд района в окружных и городских спортивных соревнованиях и праздниках	В течение года по отдельному плану	

6.2. Участие в окружных и городских мероприятиях в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!», «Во славу спорта», «Всей семьей за здоровьем», «Спортивное долголетие»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Первенство ЮВАО по хоккею с шайбой «Золотая шайба»	I квартал	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. НКО района Сотрудники отдела досуга и спорта
Окружные соревнования военно-патриотической игры «Зарница»	I квартал	
Окружные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	I квартал	
Первенство ЮВАО по лыжным гонкам	I квартал	
Первенство ЮВАО по мини-футболу на снегу	I квартал	
Окружные соревнования на Кубок ЮВАО по шашкам	I квартал	
Участие в окружных соревнованиях «Семейные старты»	I, II, III, IV квартал	
Первенство ЮВАО по мини-футболу в залах	I квартал	
Первенство ЮВАО по шахматам	II квартал	
Первенство ЮВАО по л/а кроссу	II квартал	
Окружные соревнования на Кубок ЮВАО по городошному спорту	II квартал	
Первенство ЮВАО по роликовому спорту	III квартал	
Участие сб. команды района в окружных соревнованиях «Весенней Спартакиады молодежи допризывного возраста»	II квартал	
Участие сб. команд района в окружных соревнованиях «Школа безопасности»	II квартал	
Окружной спортивный праздник «Стартуем вместе»	II квартал	
Первенство ЮВАО по стритболу	II-III квартал	
Первенство ЮВАО по футболу «Кожаный мяч»	II-III квартал	
Первенство ЮВАО по армспорту	III квартал	
Первенство ЮВАО по футболу	III квартал	
Первенство ЮВАО по настольному теннису	IV квартал	
Первенство ЮВАО по бадминтону	IV квартал	
Первенство ЮВАО по плаванию	IV квартал	
Первенство ЮВАО по волейболу	IV квартал	
Соревнования на Кубок ЮВАО по оздоровительной аэробике	IV квартал	
Первенство ЮВАО по дартс	IV квартал	
Первенство ЮВАО по силовому троеборью	IV квартал	
Участие сб. команд района в составе команд ЮВАО на городских соревнованиях по видам спорта	В течение года	
Участие в открытых спортивных праздниках и соревнованиях ЮВАО	В течение года	

6.3. Реализация мероприятий по развитию спортивных дворовых видов деятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивных площадок, приобретению инвентаря для организации физкультурной работы по месту жительства.	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. КДНиЗП
Мероприятия по привлечению к плановой спортивной работе по месту жительства ветеранов спорта, студентов, представителей общественных организаций и родительской общественности.		
Контроль за содержанием и целевым использованием спортивных площадок района		
Организация и развитие спортивных секций в досуговых учреждениях		
Мероприятия по привлечению подростков, состоящих на учете в КДН к занятиям физической культурой и спортом		

6.4. Работа по материально-технической базе

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по содержанию и обслуживанию спортивных площадок	В течение года	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Сильвестров Ю.Ю.
Совместно с Управой района проработать вопрос капитального ремонта внутридворовых спортивных площадок и комплексного капитального развития благоустройства дворовых территорий	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Управа района

Контроль за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту внутридворовых спортивных площадок, комплексного капитального развития благоустройства дворовых территорий	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Управа района
---	----------------	---

6.5. Финансирование физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Мероприятия	Расходы на 2012 год (тыс.руб.)
Мероприятия по содержанию спортивных площадок	15754,5
Организация и проведение спортивных мероприятий (содержание тренеров-педагогов, транспортные услуги, аренда тира, бассейна, судейство, сувенирная и наградная продукция и пр.), в том числе содержание муниципального бюджетного учреждения Центр культуры досуга и спорта «Истоки»	10000,0
Итого:	25754,0

6.6. Развитие дворовых видов спортивной деятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по проведению Спартакиады «Выходи во двор – поиграем!»	В течение года	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.
Мероприятия по проведению Спартакиады «Во славу спорта», «Всей семьей за здоровьем», «Спортивное долголетие»	В течение года	Машков С.А. Сотрудники отдела досуга и спорта

7. Ожидаемые результаты реализации Программы развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 год

– общение и единение жителей муниципального образования;

- привлечение жителей муниципального образования к участию в местных мероприятиях и праздниках;
- массовое вовлечение общественных организаций и объединений в организационные формы отдыха по месту жительства;
- создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех социальных и возрастных категорий жителей района;
- повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства;
- популяризация физической культуры и спорта среди жителей района;
- пропаганда спортивного туризма и здорового образа жизни;
- ознакомление населения с различными видами спорта;
- привлечение коммерческих спортивных организаций к участию в массовых культурно-спортивных праздниках;
- развитие детских и молодежных объединений оборонно-спортивной и патриотической направленности;
- создание условий для проведения содержательного досуга, отказа от вредных привычек, профилактика правонарушений;
- координация учреждений системы профилактики района по своевременному выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- преодоление социального сиротства;
- развитие семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;
- совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей муниципального образования Выхино-Жулебино высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности муниципальному образованию, городу, Отечеству.

Приложение № 1

к Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в г. Москве на 2013 год

Адресный перечень нежилых помещений, переданных для организации работы с населением по месту жительства

№ п/п	Адреса помещений для организации работы с населением по месту жительства	Площадь, м²
1.	Жулебинский бульв., д. 9	355
2.	Жулебинский бульв., д. 30, корп. 1	618
3.	Жулебинский бульв., д. 36, корп. 1	33
4.	Жулебинский бульв., д. 40, корп. 1 (внутренняя сторона дома)	776
5.	Жулебинский бульв., д. 40, корп. 1 (внешняя сторона дома)	317
6.	Кузнецова Генерала ул., д. 11, корп. 1	734
7.	Кузнецова Генерала ул., д. 12	633
8.	Кузнецова Генерала ул., д. 13, корп. 1	412
9.	Кузнецова Генерала ул., д. 14, корп. 2	222
10.	Кузнецова Генерала ул., д. 16, корп. 1	226
11.	Кузнецова Генерала ул., д. 18, корп. 2	331
12.	Кузнецова Генерала ул., д. 23	590
13.	Кузнецова Генерала ул., д. 26, корп. 2	422
14.	Кузнецова Генерала ул., д. 27, корп. 1	1086
15.	Кузнецова Генерала ул., д. 28, корп. 1	555
16.	Лермонтовский просп., д. 2-2 "спортивное ядро"	2403
17.	Лермонтовский просп., д. 10, корп. 1	288
18.	Лермонтовский просп., д. 12	539
19.	Лермонтовский просп., д. 14, корп. 1	657
20.	Миля Авиаконструктора ул., д. 4, корп. 1	503
21.	Кузнецова Генерала ул., д. 26, корп. 1	667
22.	Привольная ул., д. 73, корп. 2	449
23.	Моршанская ул., д. 2, корп. 1	392
24.	Моршанская ул., д. 3, корп. 1	364
25.	Полубоярова Маршала ул., д. 8	563

26.	Привольная ул., д. 5, корп. 2	611
27.	Привольная ул., д. 9, корп. 1	901
28.	Привольная ул., д. 13, корп. 1	828
29.	Привольная ул., д. 49, корп. 2	111
30.	Привольная ул., д. 65/32	517
31.	Пронская ул., д. 8/4	357
32.	Пронская ул., д. 9, корп. 1	417
33.	Саранская ул., д. 4/24	590
34.	Саранская ул., д. 6, корп. 2	1611
35.	Тарханская ул., д. 1	301
36.	Тарханская ул., д. 3, корп. 1	392
37.	Полубоярова Маршала ул., д.14	551
38.	Хвалынский бульв., д. 3, корп. 2	466
39.	Рязанский просп., д. 60/1	500
40.	Самаркандский бульв., д. 6, корп. 4	540
41.	Скрябина Академика ул., д. 7, корп. 1	720
42.	Ташкентская ул., д. 4, корп. 2	570
43.	Ташкентский пер., д. 9, корп. 1	552
44.	Ташкентская ул., д. 10, корп. 1	540
45.	Ташкентская ул., д. 15/22	1378
46.	Ташкентская ул., д. 16, корп. 1	1235
47.	Ташкентская ул., д. 29/179	995
48.	Ферганская ул., д. 11, корп. 1	585
49.	Ферганский пр., д. 11, корп. 2	1154
50.	Хлобыстова ул., д. 10, корп. 1	648
51.	Хлобыстова ул., д. 18, корп. 1	546
52.	Чугунные Ворота ул., д. 19, корп. 2	960
53.	Рязанский пр-т., д.78	216
54.	Рязанский пр-т., д.80	231
ИТОГО		33158

Приложение № 2
к Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в г. Москве на 2013 год

Адресный перечень нежилых помещений, переданных для организации работы с населением по месту жительства

№ п/п	Адреса помещений для организации работы с населением по месту жительства	Площадь, м²
1.	Ферганская ул. 15-4	76
2.	Ферганская ул. 13-1	99,9
3.	Ташкентская ул.9	108,9
4.	Ташкентская ул. 33-2	1135,9
5.	Волгоградский просп., 191	150
6.	Ферганский пр.3-1	208,1
7.	Ферганский пр.7-3	111,1
8.	Ташкентская ул. 27-3	146,3
9.	Самаркандский бульв.8-2	309,4
10.	Волгоградский просп , .160-3	146,7
11.	Ташкентская ул.34-3	296,9
12.	Хлобыстова ул., 16-2	159,1
13.	Ферганская ул.9-1	139,5
14.	Кузнецова Генерала ул., 14-1	97,1
15.	Миля Авиаконструктора ул., 5-2	275
16.	Хвальныйский бульв., 7/11-1	110,7
17.	Жулебинский бульв., 28-1 (помещение№4)	124,6
18.	помещение №5	69,7
19.	помещение №6	68,7
20.	Рязанский проспект, 84/2 (помещение 1, 2)	115,9
21.	Саранская ул.,7 (помещение V)	71

22.	Саранская ул.,7(помещение: VII)	114,3
23.	Саранская ул.,7(помещение: VIII,)	39,3
24.	Саранская ул.,7(помещение: X)	113,1
25.	Саранская ул.,7 (помещение: {XI)	71,7
26.	Саранская ул.,7 (помещение: {XIII)	115
27.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXI)	71,6
28.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXIII)	115,7
29.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXIV)	39,5
30.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXVI)	113,4
31.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXVII)	71,3
32.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXIX)	113,2
33.	Саранская ул.,7 (помещение {XXXII)	112,7
34.	Саранская ул.,7 (помещение: {XVI)	146,3
35.	Кузнецова Генерала ул., 12 (помещение VIII)	18,8
36.	Самаркандский бульв., 18/26 (помещение III)	79,1
37.	Хлобыстова ул., 12-2 (помещение VIII)	32,7
38.	Миля Авиаконструктора ул.,1	133,4
39.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение IV, комн. 1-10)	63,8
40.	Лермонтовский пр-т, д.16(помещение IX, комн. 1-10)	64,3
41.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение V, комн. 1-10)	115,4
42.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение VIII, комн. 1-13)	141,8
43.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение X, комн. 1-10)	112,9
44.	Пронская ул., .9-2	199,7
45.	Кузнецова Генерала ул., д.20	312,1
ИТОГО		6531,6

Приложение № 3

к Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в г. Москве на 2013 год

Спортивные внутриворовые площадки Выхино-Жулебино, планируемые на проведение капитального ремонта и строительство новых в 2013 году

№ П/П	Адрес	Площадь площадки	Виды работ	Приблизительная стоимость работ
1	Улица Генерала Кузнецова, 27-1.	1086	ПСД. Устройство ограждения (хоккейная коробка), установка освещения, устройство специального покрытия, устройство МАФ	4 800 000 руб.
2	Улица Привольная, 73-2.	449	ПСД. Установка освещения, замена сетчатого ограждения на современное, замена покрытия (отсев) на искусственное травяное, замена спортивного оборудования (баскетбольные щиты и кольца, мини-футбольные ворота), устройство МАФ	2 500 000 руб.
3	Улица Привольная, 9-1.	901	ПСД. Замена сетчатого ограждения на современное, установка освещения, замена покрытия (отсев) на специальное (тартан), устройство МАФ	4 000 000 руб.
4	Улица Ташкентская, 29/179.	995	ПСД. Замена ограждения (пластиковые борта + металлическая сетка по периметру), замена покрытия (асфальт) на хард, замена спортивного оборудования (мини-футбольные ворота, баскетбольные стойки, кольца), замена освещения, устройство МАФ	4 500 000 руб.
5	Улица Академика Скрябина, 7-1	720	ПСД. Замена ограждения (хоккейная коробка), замена покрытия (отсев) на специальное, установка освещения, устройство МАФ	4 200 000 руб.
ИТОГО				20 000 000 руб.
Восстановление (устройство новых) спортивных площадок с учетом изготовления ПСД				
6	Улица Ташкентская, 12/20.	800-860	Хоккейная коробка 20х40, устройство освещения, устройство бытовки-раздевалки, установка информационного стенда, установка прибора учета ХВС, устройство МАФ	4 500 000 руб.
7	Улица Ташкентская, 22	800-860	Мини-футбольная площадка 20х40, устройство освещения, устройство современного ограждения, устройство искусственного травяного покрытия, установка мини-футбольных ворот, устройство МАФ	4 500 000 руб.
8	Ферганский проезд, 12	530	Восстановление мини-футбольной площадки, устройство освещения устройство современного ограждения, устройство искусственного травяного покрытия, установка мини-футбольных ворот, устройство МАФ	2 500 000 руб.
ИТОГО				11 500 000руб

Сводная таблица о первоочередной потребности в капитальном ремонте нежилых досуговых помещений переданных муниципалитету для реализации государственных полномочий

№ п/п	Адрес помещения	Площадь кв.м.	Ориентировочная стоимость капитального ремонта (тыс. руб.)	Обоснование для проведения капитального ремонта помещения
1.	Миля Авиаконструктора ул., 5-2	275	4000,0	

Приложение № 5

к Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в г. Москве на 2013 год

Обеспечение доходов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 г.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на год (тыс.руб.)
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	20136,4
10102000 010000 110	Налоги на доходы физических лиц	20136,4
1 01 02020 01 0000 ПО	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	20136,4
1 01 02021 01 0000 ПО	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	20136,4
1 01 02022 01 0000 НО	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0
1 16 90030 03 0300 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	85322,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85322,9
2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85322,9
2 02 03024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних	3815,7
2 02 03024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10029,8

2 02 03024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	25754,5
2 02 03024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной с населением по месту жительства	30255,0
2 02 03024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по осуществлению опеки и попечительства	15467,9
Итого доходов		105 459,3

Приложение № 6

к Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в г. Москве на 2013 год

Обеспечение расходов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2013 г.

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утверждено на год (тыс. руб.)
раздел	подраздел		
01	00	Общегосударственные вопросы	43337,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	600,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	42087,0
01	11	Резервные фонды	200,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	450,0
04	10	Связь и информатика	120,0
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	30255,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2892,8
12	01	Телевидение и радиовещание	600,0
12	02	Периодическая печать и издательства	2500,0
11	02	Массовый спорт	25754,5
Всего расходов			105 459,3