

# В муниципальные [www.vihyno.org](http://www.vihyno.org) Ведомости

№ 12, 2017



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

## С Новым, 2018 годом!

*Дорогие друзья!*

*От всей души поздравляем всех с Новым годом и Рождеством!*

*Пусть наступающий год принесет в каждый дом радость, благополучие, любовь, взаимопонимание. Пусть в каждой семье произойдут хорошие события, исполнятся все мечты и планы.*

*Желаем всем счастья, крепкого здоровья, хорошего настроения!*

*Глава муниципального округа Георгий Местергази  
Депутаты Совета депутатов района Выхино-Жулебино  
Сотрудники Администрации муниципального округа*

Фото Натальи Драчинской

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**РЕШЕНИЕ**

от 19.12.2017 г. № 113

**Об утверждении Положения о Комиссии по информированию, организации выборов мероприятий местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, ТОС и СМИ**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по информированию, организации выборов мероприятий местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, ТОС и СМИ (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 113

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ ВЫБОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕСТНОГО РЕФЕРЕНДУМА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ САМОУПРАВЛЕНИЯМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депу-

татов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа

Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, принятыми по вопросам деятельности комиссий и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

**2. Права комиссии**

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

– обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

– запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые материалы;

– в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

– приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов государственной власти;

– вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

– проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

**3. Формирование и состав комиссии**

3.1. Формирование комиссии, утверждение персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

**4. Полномочия Председателя комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

– распределяет обязанности между членами комиссии;

– созывает внеочередное заседание комиссии;

– представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

– представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

– обладает правом подписи заключений комиссии.

– обладает правом подписи заключений комиссии.

**5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют право:

– вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

– по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

– представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

– принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

– сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

Окончание на 2-й стр.

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на 1-й стр.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее Председателя;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, информировать об этом Председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

#### 6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.

6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседании комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председателем комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания.

6.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь). Заседание Комиссии проводится в помещении, предоставленном администрацией.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

#### 7. Планирование работы комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

7.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

#### 8. Основные направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

8.1 Подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации, взаимодействию с общественными объединениями и территориальными органами самоуправления, оказания помощи в материально-техническом обеспечении их деятельности.

8.2 Подготовка проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

8.3 Подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов.

8.4 Подготовка проектов решений, предложений по участию в создании и по формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка.

8.5 Подготовка предложений по содействию созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию их с органами жилищного самоуправления.

8.6 Подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями.

8.7 Подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности.

8.8 Подготовка проектов решений о проведении местного референдума.

8.9 Подготовка проектов решений и предложений об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества.

8.10 Подготовка проектов решений о назначении собрания граждан и консультативного опроса.

8.11 Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии.

8.12 Осуществление Комиссией иных полномочий по поручению Совета депутатов в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

#### 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

9.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Советом депутатов.

#### 10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

1.14. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2019 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2020 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2021 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0 рублей.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрации муниципального округа Выхино-Жулебино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются на основании заключенного соглашения в соответствии с пунктом 5 распоряжения Правительства Москвы от 29.12.2005 № 2687-ПП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы».

3. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основанием для внесения изменений в показатели сводной росписи бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

4. Возложить организацию исполнения местного бюджета на администрацию муниципального округа Выхино-Жулебино.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119

### ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО – ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино						
182							Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119

### ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО – ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Выхино-Жулебино							
900							Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино
900	1	13	01993	03	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	60010	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 г. № 119

#### О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:

1.1.1) общий объем доходов на 2018 год в сумме 22 244,1 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 22 245,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 22 245,6 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов на 2018 год в сумме 22 244,1 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 22 245,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 556,1 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 22 245,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1 112,3 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит бюджета на 2018 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2018 году в размере 540,00 тыс. рублей и плановом периоде в 2019 году в размере 540,0 тыс. рублей, в 2020 году в размере 540,0 тыс. рублей.

1.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино – органов государственной власти Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы муниципального округа Выхино-Жулебино – органов местного самоуправления муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Доходы бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Расходы бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8. Ведомственную структуру и расходы бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.9. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 0 тыс. рублей.

1.10. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

1.13. Предельный объем муниципального долга муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей.

## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 3 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО**

Код бюджетной классификации						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино и виды (подвиды) источников	
главного администратора доходов	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино						
900						Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино	
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение № 4 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2018 год	2019 год	2020 год
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	22 244,1	22 245,0	22 245,6
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	22 244,1	22 245,0	22 245,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 244,1	22 245,0	22 245,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 998,4	20 999,3	20 999,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	155,7	155,7	155,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	1 090,0	1 090,0	1 090,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0	0	0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	0	0	0
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0	0	0
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0	0	0
	Итого доходов	22 244,1	22 245,0	22 245,6

Приложение № 5 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ  
БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	Раздел	Подраздел	2018 год			2019 год			2020 год		
			тыс. руб.								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	14 557,5	13 598,4	13 599,0						
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	364,0	364,0	364,0						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13 264,2	12 305,1	12 305,7						
Резервные фонды	01	11	200,0	200,0	200,0						
Другие общегосударственные вопросы	01	13	729,3	729,3	729,3						
Культура, кинематография	08	00	2 822,2	3 576,1	3 019,9						
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	2 822,2	3 576,1	3 019,9						
Социальная политика	10	00	1 274,4	1 274,4	1 274,4						
Пенсионное обеспечение	10	01	540,0	540,0	540,0						
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	734,4	734,4	734,4						
Средства массовой информации	12	00	3 590,0	3 240,0	3 240,0						
Периодическая печать и издательства	12	02	3 390,0	3 040,0	3 040,0						
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	200,0	200,0	200,0						
Условно-утверждаемые расходы			0,0	556,1	1 112,3						
Итого расходов			22 244,1	22 245,0	22 245,6						

Приложение № 6 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					Плановый период		
					2018 год	2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14 557,5	13 598,4	13 599,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			364,0	364,0	364,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		364,0	364,0	364,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	364,0	364,0	364,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		0	0	0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			13 264,2	12 305,1	12 305,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	315 0000000		12 694,3	11 735,2	11 735,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	315 0100000		12 694,3	11 735,2	11 735,8
Глава администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 490,5	1 490,5	1 490,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 490,5	1 490,5	1 490,5

Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500	Сумма (тыс. руб.)			
				2018 год	2019 год	2020 год	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	8 567,7	8 027,4	8 027,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 630,1	2 211,3	2 211,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	6,0	6,0	6,0
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	1,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		569,9	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	569,9	569,9	569,9
Резервный фонд	01	11			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			729,3	729,3	729,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 09900		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	600,0	600,0	600,0
Культура, кинематография	08	00			2 822,2	3 576,1	3 019,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 822,2	3 576,1	3 019,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 822,2	3 576,1	3 019,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 822,2	3 576,1	3 019,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 274,4	1 274,4	1 274,4
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0	540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		540,0	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			734,4	734,4	734,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		734,4	734,4	734,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	734,4	734,4	734,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			3 590,0	3 240,0	3 240,0
Периодическая печать и издательства	12	02			3 390,0	3 040,0	3 040,0
Информирование жителей района	12	02	35 Е 01 00300		3 390,0	3 040,0	3 040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 350,0	3 000,0	3 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					0,0	556,1	1 112,3
ИТОГО РАСХОДЫ					22 244,1	22 245,0	22 245,6

Приложение № 7 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год
01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО:	0,0	0,0	0,0

Приложение № 8 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2018 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2018-2020 годах								
№ п/п	Наименование принципа	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий	
			2018 год	2019 год	2020 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2018-2020 годах								
№ п/п	Наименование принципа	Цель гарантирования	Сумма гарантирования	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 9 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

1. Привлечение заимствований в 2018-2020 годах				
№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-
2. Погашение заимствований в 2018-2020 годах				
№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2018 год	2019 год	2020 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-



# На атомной подводной лодке



*Гуляет красотка –  
Подводная лодка  
По северной бурной воде.  
Страну охраняет,  
В глубины ныряет,  
Врага караулит везде.*

А. Иванов

Как важен правильный пример для юного человека! Для нас, подрастающего поколения, достойными примерами становятся наши бабушки, дедушки – люди старой закалки. Именно от них мы можем услышать множество рассказов о прошлом, на их примере видим, каким должен быть настоящий человек. Именно с этой целью наша команда волонтеров из школы № 1359 под руководством Жанны Владимировны Камышевой навестила морского офицера запаса, ветерана военной службы Виктора Артемовича Коваленко. Встреча состоялась в ПО-8 Совета ветеранов района Выхино-Жулебино. За чашкой чая наша «кают-компания» услышала интересный рассказ удивительного человека, хотя сам Виктор Артемович признается, что он «самый обыкновенный деревенский парень». Вот что он нам рассказал.



– Я родился перед самой войной в городе Бахмач (недалеко от Киева). В возрасте двух лет потерял отца и мать. Через несколько лет после войны меня забрали тетя с дядей, Героем Советского Союза Павлом Васильевичем Швыдиком, служившим в то время в Тбилиси. Сначала я год проучился в обычной школе, затем сдал экзамены и поступил в Тбилисское нахимовское училище.

В 1950 году я впервые надел форму, получив гордое имя нахимовца. Но не форма делает из мальчишки мужчину. Учеба в училище превратила меня из обычного деревенского парня, сидящего за партией, в настоящего военного взрослого человека. Эти шесть лет в училище стали для меня хорошей школой жизни, приучили к дисциплине и дали необходимые навыки, которые пригодились в дальнейшей службе. Помимо школьной программы мы изучали азбуку Морзе, знаки семафора, вяза-

ли маты (специальные коврики) и потом устраивали выставки и даже конкурсы. Ходили на шлюпках, под парусом. Нам посчастливилось проходить практику на паруснике «Дунай», на котором снимали фильм «Максимка».

В 1956 году я закончил Тбилисское нахимовское училище и принял присягу. Нахимовцам предоставлялась возможность поступить в любое высшее военно-морское училище без экзаменов. Пользуясь этой льготой, я поступил в Высшее военно-морское училище имени Дзержинского. Здесь уже учился по специальности на электротехническом факультете по классу подводников.

По окончании училища получил звание лейтенанта и назначение на Северный флот. В то время активно шло строительство атомных подводных лодок. Требовалось очень много мо-

лодых офицеров-выпускников. В 1964 году после окончания училища я попал на атомную подводную лодку в один из закрытых городков в Мурманской области, где прослужил пять лет. Создавались новые проекты, набирались новые экипажи, строились новые лодки. Служба на Севере продолжилась, и я был переведен в поселок Гаджиево, где прослужил много лет.

За 11 лет, которые я служил на атомных подводных лодках, произошло много чего интересного. Мне посчастливилось дважды сходить в автономную боевую службу: на 60 и 75 суток. Во время этих погружений, чтобы немного развлечь экипаж, устраивались соревнования на скорость: кто быстрее пробежит через все отсеки, закрывая за собой переборочные люки (по длине лодка была как два футбольных поля). Также запасались фильмами. Вообще, условия на атомной подводной лодке намного лучше, чем на дизельной. Атомная подводная лодка может находиться в плавании очень длительный период времени. У нас были опреснители соленой воды, специальные устройства, перерабатывающие углекислый газ в кислород, была даже оборудована операционная. Конечно же, имелся и камбуз (кухня, где готовилась пища для всего личного состава лодки).



трюме. Спустился в трюм, а там трубы перепутаны, как в джунглях, работают турбины, и стоит такой приборчик со штырьком.

мертвой зоне. Английская лодка во время учения попыталась поднырнуть или пройти мимо нашей подлодки и зацепила нас. Нам еще повезло. У англичан вся рубка была смята, они еле дошли до базы.

После окончания службы на Северном флоте я был переведен в Москву в Главный штаб Военно-Морского флота, где прослужил 16 лет офицером и 16 лет военным пенсионером. Меня уволили с правом ношения формы, которую с гордостью ношу до сих пор. С того момента, как надел впервые в 1950-м, и до сегодняшнего дня.

Вот и вся моя короткая история.

Также мы попросили Виктора Артемовича рассказать о наградах. За годы службы в ВМФ он был отмечен орденом за службу Родине в Вооруженных силах СССР III степени и многими медалями: знаком за дальний морской поход, именованным Знаком подводника, знаком «Ветеран-подводник», знаком «За Боевое траление», Кадетским крестом «За верность России» и знаком «320 лет Российскому флоту».

Время пролетело незаметно, но знания и опыт, которые мы получили во время нашего общения, по-настоящему бесценны. Огромная благодарность Виктору Артемовичу, первичной организации ветеранов № 8 района Выхино-Жулебино и всему старшему поколению. Как бы нам хотелось быть похожими на таких людей – смелых, добрых, порядочных.

Огромное вам спасибо!

Алена КАШЕНЦЕВА  
Фото автора



– Виктор Артемович, случались ли интересные случаи на службе?

– Конечно. Вот что произошло во время одного из погружений. Меня попросили посмотреть датчик, который находился в

Достаю отвертку, которая, как всегда, с собой. Только прикасаюсь к прибору, как вдруг – страшный удар. Лодка склонилась набок градусов на 40. Как я вылез наверх, уже не помню. И тут же аварийная тревога. Доложили на базу. Командир поднял перископ, чтобы посмотреть, прежде чем всплыть. База ответила: возвращайтесь.

На пирсе нас уже ждали люди из особого отдела. Они опросили всех, кто что знает, кто что видел, и осмотрели лодку. Нас ударили в нос. Много лет спустя я встретил одного офицера – помощника командира. Он рассказал мне о том, что, когда командир поднял перископ, он увидел силуэт лодки. Дали указание резидентам узнать, в какую страну придет лодка с подбитым носом. Это оказалась английская лодка. Мы не смогли ее увидеть, так как она на тот момент находилась в





# Не нравится? Переезжайте в другой дом!

**В администрации муниципального округа прошел круглый стол, посвященный проблемам в ТСЖ и ЖСК. В нем приняли участие жители, которые обращались к депутатам по этим вопросам в течение прошлого года, и, несмотря на активное участие народных избранников, многочисленные**

**депутатские запросы, проблемы не были решены. В роли ведущего выступил Глава муниципального округа Г.М. Местергази. Присутствовали на круглом столе и депутаты: Н.Н. Болотов, Л.Н. Комарова, Н.Г. Назарова, В.М. Харланова и В.Л. Шевченко.**

Большинство собравшихся говорили о том, что эти формы управления многоквартирным домом устарели, главным образом потому что по типовому уставу ТСЖ и ЖСК председатель правления не подчиняется никому, кроме общего собрания собственников дома. В результате любое ТСЖ или ЖСК – это «государство в государстве». Ведь в наше время в любом доме мало кто готов вникать в проблемы, связанные с его управлением: 30–40% квартир сдается в аренду, а остальные жители заняты на работе или просто «не в теме». Поэтому собрать общее собрание и переизбрать председателя в многоквартирном доме очень сложно, почти невозможно. Невозможно даже получить финансовый отчет о работе, если председатель не хочет его показать добровольно. Очень часто в ответ на свои вопросы жильцы дома слышат: «Не нравится, продавайте квартиру и переезжайте в другой дом».

В деятельности многих ТСЖ и ЖСК есть серьезные нарушения. Однако их никто не проверяет, их деятельность остается непрозрачной. Чтобы поддерживать видимость соблюдения закона, очень часто протоколы собраний жильцов и их подписи фальсифицируются. Но самое главное – жители постоянно переплачивают за услуги ЖКХ и не знают, куда идут собираемые деньги.

Как правило, без внятного ответа остаются обращения жителей в инстанции, которые по закону должны контролировать деятельность этих организаций: жилищная инспекция, прокуратура, полиция. Оттуда приходят одноипные ответы: не видим нарушений, чтобы принять какое-либо решение,

собирайте общее собрание жильцов дома.

Юлия Николаевна Великолужская, жительница дома 1, корпус 1, по Привольной улице, обращалась к главе муниципального округа более года назад. По ее обращению были

**Глава муниципального округа  
Георгий Михайлович МЕСТЕРГАЗИ:**

*– Не стоит думать, что эти ситуации, где годами копились проблемы, нам удастся решить одним махом. Будем разбираться с ними поэтапно. Но уже ясно, что необходимо вносить поправки в наше жилищное законодательство. Мы подготовим свои предложения – в первую очередь о принятии нового типового Устава, о дополнительных полномочиях депутатов – и направим их в Совет муниципальных образований.*

разосланы депутатские запросы во многие инстанции, но отовсюду пришли отписки.

Юлия Николаевна – военный врач, доктор медицинских наук, имеет множество наград и благодарностей за свою работу. Но последние девять лет 90-летняя женщина занимается исключительно проблемами ТСЖ, созданного в этом доме.

Годовой оборот дома составляет 22 млн рублей, но отчета о расходовании средств жильцы не видят. И почти никого из них это не интересует. На отчетно-выборные собрания жильцы не приходят, и они проходят в оригинальной заочной форме: чтобы выехать утром с парковки на автомобиле, нужно проговорить за действующий состав ТСЖ. Причем большинство голосующих – не собственники жилья, а люди, снимающие квартиры, то есть по закону не имеющие права голоса. Но даже просто разобраться, кто здесь вообще имеет право голосовать, невозможно. Инициативная группа неоднократно обращалась в различные организации с просьбой пред-

ставить реестр собственников дома, но даже эту информацию им не дают.

По словам Юлии Николаевны главная беда современных ТСЖ – типовые уставы, который был составлен еще в 90-е годы. Благодаря этому уставу ТСЖ и

срок за преступления, как в случае с домом на Привольной, 1, корпус 1? Ведь председатель ТСЖ или ЖСК имеет доступ к персональным данным жильцов дома, а эта информация дает множество возможностей для манипуляций различного рода.

Похожая ситуация и с домом 15 на Привольной улице, где создано ЖСК «Жулебино-1». Инициативная группа жителей дома рассказала, что много лет пытаются увидеть отчет о деятельности кооператива, но эту информацию правление ЖСК не предоставляет. При этом дополнительные суммы денег постоянно собираются, в том чис-

**Депутат района**

**Николай Николаевич БОЛОТОВ:**

*Думаю, что нужно дать дополнительные полномочия муниципальным депутатам:*

- проверять соблюдение законности процедуры подготовки и проведения собрания, свободного права собственника высказывать свои пожелания (в том числе внесения в повестку дня дополнительных вопросов);
- в случае получения жалоб от жителей запрашивать протоколы собраний, финансовые отчеты и устав организации;
- проверять, соблюдены ли права собственников квартир – не членов ЖСК и ТСЖ;
- присутствовать на отчетно-выборных собраниях в ТСЖ и ЖСК;
- указывать в протоколе собрания свое мнение. Собрание обязано предоставить такую возможность с предоставлением копии протокола.

ЖСК никому не подчиняются, а их деятельность является коммерческой тайной, в том числе от членов товарищества. А ведь только в Москве, по расчетам экспертов, через ТСЖ проходят ежегодно огромные деньги – до 3 трлн рублей!

Другая проблема, которая никак не регулируется действующим законодательством: кто может занимать должность председателя? Может ли им стать человек, отбывавший

и наличными, без квитанций. Жильцы дома даже обратились в полицию с заявлением о том, что у них в доме незаконно собираются деньги, но этот факт стражей порядка не заинтересовал.

При этом председатель ЖСК А.Л. Акимов ссылается на некие сайты в интернете, где финансовые отчеты о деятельности организации якобы размещены, но на самом деле их там нет. Правление ЖСК не представи-

ло отчет и Устав организации даже по официальному запросу Главы муниципального округа прошлого созыва И.Л. Теологова и депутата Государственной Думы Петра Толстого.

О ситуации с ЖСК «Термист» рассказала жительница дома 80, корпус 3, Татьяна Данилова. Жители дома много лет платят коммунальные платежи по двум платежным документам – один от управляющей компании, второй – от ЖСК. Это уже является грубым нарушением, так как единый платежный документ (ЕПД) должен быть один. Как начисляются суммы в платежке ЖСК, жители понять не могут. Более 400 рублей с каждой квартиры каждый месяц уходят на счет ЖСК без всякой отчетности на непонятные нужды. А ведь в большинстве квартир живут пенсионеры, для которых это – солидные деньги.

А вот в доме 70, корпус 2, по Рязанскому проспекту депутатам нового созыва удалось переломить ситуацию. Там тоже был создан ЖСК, но, по словам жителей, общие собрания не проводились, а в платежном документе появилась строчка о ежемесячном платеже в пользу кооператива. Решения о таком платеже общее собрание дома, как положено по закону, не принимало.

Жители возмутились и на очередное отчетно-выборное собрание пригласили депутатов района. Только благодаря их присутствию собрание прошло в соответствии с законом, и в доме было избрано новое правление, которое, будем надеяться, наведет порядок в работе ЖСК.

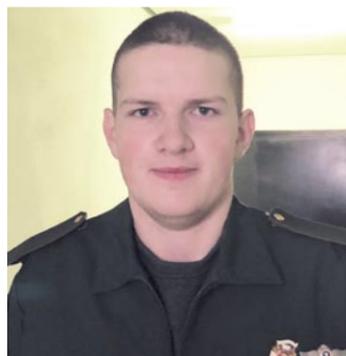
Эту публикацию можно считать официальным обращением Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино в межрайонную Кузьминскую прокуратуру. Просим проверить факты, изложенные жителями на круглом столе, и сообщить нам о принятых мерах. Готовы предоставить телефоны участников круглого стола и всю дополнительную информацию, которая есть в администрации муниципального округа.

Об ответах, которые мы получим, обязательно расскажем в следующих номерах газеты.

**Ольга МИХАЙЛОВА**

## СЛУЖБА

# В армии многое переосмыслил



Год назад наша газета опубликовала интервью с Максимом Лукашовым, 19-летним жителем Выхино. Мы встретились с Максимом буквально накануне того дня, когда его и еще 107 ребят из нашего района призвали в армию. Максим обещал вернуться и рассказать, как прошла его служба.

И вот этой осенью Максим вернулся домой. Повзрослевший и возмужавший, по-прежнему немногословный.

Наш корреспондент Ирина Алексеева встретила с Максимом и задала ему несколько вопросов.

**– Максим, расскажи, где проходила служба, как все было после того, как ты расстался с родными.**

– Нас всех торжественно проводили. Сначала было непонятно, куда едем, что будет. В военкомате прошли медицинскую комиссию, после чего нас посадили в маршрутку. Привезли в распределитель, и там уже нам сказали, куда кого отправят. Меня направили в закрытый городок в Тверской области, в ракетные войска. Не буду называть этот населенный пункт, потому что там располагаются наши ракетные части.

Скажу лишь, что в этот город попасть можно было только по пропускам.

**– Какие там были условия?**

– Нормальные. Жили в казарме. Кормили хорошо, но не очень вкусно. Сотовый телефон сдавали, нам разрешали звонить домой только в выходные.

**– Какие остались впечатления?**

– Поначалу было сложно, но потом привыкаешь. Начинаешь понимать, кто есть кто из ребят, на кого можно положиться. Мы там все очень сдружились. С дисциплиной было строго. Командир роты и командир батальона мне нравились, адекватные хорошие люди.

**– Как с дедовщиной? Стояли ли у вас камеры?**

– Дедовщины у нас не было. Все между собой нормально общались. Камер слежения тоже не было. Все было спокойно. Жаль, не было увольнительных с выходом в город. Выйти погулять можно было только в том случае, если к тебе приезжают гости.

**– Чем там занимались?**

– Была серьезная строевая и физическая подготовка. Приятно вспомнить, что наш батальон занимал первое место по дивизии. А вообще наша задача была охранять ракетные объекты.

**– Откуда были ребята, которые служили вместе с тобой? Все из Москвы?**

– В основном из Питера и Москвы. Из нашего района было

27 человек, 12 были вместе в одной дивизии. Но были ребята из Вологды, Кемеровской области. Можно сказать, у меня теперь есть хорошие друзья по всей России. Думаю, эта дружба сохранится на всю жизнь.

**– Какие планы на будущее?**

– Хочу учиться, получить профессию. Но куда буду поступать, пока не определился, скорей всего что-нибудь связанное с компьютерами.

**– И все-таки, что тебе дала служба в армии?**

– Много для себя узнал нового, что-то переосмыслил в жизни. Трудно объяснить в двух словах. Могу сказать точно: я не жалею.

**Фото автора**

## ОФИЦИАЛЬНО

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 г. № 122

#### Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с частью 4 статьи 17 Устава муниципального округа Выхино-Жулебино, руководствуясь указом Мэра Москвы от 13.12.2005г. № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», указом Мэра Москвы от 01 декабря 2014 года № 82-УМ «О мерах по реализации указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 20.09.2016г. № 65 «О принятии новой редакции Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 122

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – муниципальный служащий).

### 2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

#### 2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальному служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципальному служащему должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным законодательством.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципальному служащему производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов).

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

Денежное содержание муниципальному служащему индексировано или повышается в соответствии с размерами и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

Экономия расходов на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, не входящие в состав денежного содержания, а также экономия по материальным затратам на содержание органов местного самоуправления по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) может быть направлена на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципальному служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 (сорок) часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;

– нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий день, в случае, если его должность отнесена к перечню должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

По желанию муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска муниципальному служащему предоставляются также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При предоставлении муниципальному служащему отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ему гарантируются выплаты в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципальному служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципальному служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципальному служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципальному служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

– в случае наличия в семье муниципальному служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

– лицам, назначенным на должности с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае освобождения от занимаемой должности муниципальной службы в связи с реорганизацией муниципального органа либо сокращения должностей муниципальной службы, за муниципальным служащим, имеющим право на установление пенсии в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», медицинское обслуживание сохраняется, в том числе для членов его семьи, но не более чем на пять месяцев со дня увольнения с муниципальной службы.

Под членами семьи муниципальному служащего понимаются: супруг (супруга), несовершеннолетние дети (дети, не достигшие 18 лет), в том числе дети – инвалиды, инвалиды с детства; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

Гарантия, указанная в п. 2.1.4 настоящего Положения предоставляется в виде денежной компенсации в размере стоимости комплексного медицинского обслуживания взрослых и детей, определенного уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной власти для государственных и муниципальных служащих города Москвы.

Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается по месту работы (службы) один раз в декабре текущего календарного года на очередной календарный год на основании документов, указанных в приложении к указу Мэра Москвы от 01.12.2014 № 82-УМ.

Выплата компенсации муниципальным служащим на текущий календарный год, у которых право на получение компенсации возникло в течение года, осуществляется в размере, исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

В случае, если супруг (супруга) муниципальному служащему замещает должность государственной гражданской службы города Москвы, компенсация муниципальному служащему выплачивается по одному из оснований для выплаты компенсации.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципальному служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципальному служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципальному служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы. Максимальный размер государственной пенсии муниципальному служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципальному служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципальному служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципальному служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Обязательное государственное страхование муниципальному служащего на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальному служащих, заключенным между органом местного самоуправления и страховой компанией, которая обязана за уплаченную органом местного самоуправления страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда его жизни и здоровью.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальному служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование

муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.8. Защита муниципальному служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других правонарушений действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

За правонарушения и преступные посяательства в отношении муниципальному служащего и членов его семьи в связи с исполнением муниципальному служащим должностных обязанностей предусматривается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные гарантии.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

В состав дополнительных выплат включаются: ежемесячная доплата за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций аппарата, исполнения должностной инструкции, ежемесячное денежное поощрение, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения по инициативе работодателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в календарном году по месту работы на основании личных заявлений.

Муниципальные служащие, назначенные на должность муниципальной службы в порядке перевода из другого органа местного самоуправления, при наличии справки из бухгалтерии о произведенной выплате компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку с предыдущего места работы, получают санаторно-курортную путевку или соответствующую компенсацию в объеме, не превышающем ежегодно устанавливаемый распорядительным документом размер компенсации за неиспользованные санаторно-курортные путевки, с учетом произведенной выплаты по предыдущему месту работы в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, получающие ежемесячную доплату к пенсии, один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию, установленную для муниципальных служащих.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципальному служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципальному служащему устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципальному служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

При направлении муниципальному служащего в служебную командировку, в том числе для участия в выездных семинарах и конференциях, ему гарантируется сохранение должности муниципальной службы и денежное содержание, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальному служащий командирован в несколько муниципальных (государственных) органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
  - б) расходы по найму жилого помещения;
  - г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
  - д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного лица).
- Денежное содержание за период нахождения муниципальному служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальной службы города Москвы.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соот-

## ОФИЦИАЛЬНО

в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальная продолжительность стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – государственные гражданские служащие). Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять

лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим стажа муниципальной службы 20 и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и I группы в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

### 3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 г. № 126

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 15.12.2015г. № 127 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино»**

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести в Регламент Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино следующие изменения и дополнения:

1) дополнить Главой 11.1 следующего содержания:

«Глава 11.1. Фракции

Статья 68.1

1. Фракцией является депутатское объединение, образованное из депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением. В состав фракции, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения.

2. Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, избирается руководитель фракции, определяется наименование фракции.

3. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, в том числе решение о создании фракции, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую фракцию.

4. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании фракции на ближайшем заседании Совета депутатов.

5. Вхождение депутата в состав существующей фракции производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов фракции, которое оформляется протоколом за подписью руководителя фракции.

6. Численность фракции должна составлять не менее трех депутатов.

7. Депутат вправе состоять только в одной фракции.

8. Депутат исключается из состава фракции в соответствии с решением большинства от общего числа членов фракции или на основании письменного заявления депутата.

9. Порядок работы фракций определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракций.

10. Сведения о создании и составе фракций подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов (далее – официальное опубликование), и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Информация о заседаниях фракций, в том числе по предварительному обсуждению проектов решений (проектов документов), размещается на официальном сайте.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

## УТРАТА

# КОМАНДИР ЭСКАДРИЛЬИ



**Наш район понес потерю: в конце ноября ушел из жизни единственный живший на территории Выхино-Жулебино Герой Советского Союза Петр Иванович Седельников.**

Петр Иванович – человек в нашем районе хорошо известный. Он много лет являлся членом Совета ветеранов, часто встречался с молодежью, участвовал во всех посвященных Великой Победе мероприятиях. К сожалению, последние годы он болел и редко выходил из дома. Седельникова теплыми словами вспоминают и в первичной организации № 2 Совета ветеранов, и в школах, и в учреждениях района.

Петр Иванович родился 27 декабря 1921 года в городе Алексеевске Амурской области в семье рабочего. Окончил Чкаловскую военно-авиационную школу пилотов, в июле 1943 прибыл на Юго-Западный фронт в 237-й штурмовой авиационный полк 305-й штурмовой авиадивизии.

Летом 1944 года 237-й штурмовой авиаполк был перебазирован на 3-й Прибалтийский фронт. Здесь Петр Иванович по-

могал пехоте и танкам прорвать сильно укрепленную оборону немцев на реке Великой, освободить города Псков, Остров, Тарту.

За успешное выполнение заданий и большой урон, нанесенный врагу, Указом Президиума ВС СССР от 23 февраля 1945 года П.И. Седельникову было присвоено звание Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда».

В 1945 году Петр Иванович назначен командиром эскадрильи. С 1964 года в запасе. Работал в Государственном университете управления.

П.И. Седельников награжден двумя орденами Красного Знамени, двумя орденами Отечественной Войны 1-й и 2-й степени, двумя орденами Красной Звезды и многими медалями. Герой Советского Союза П.И. Седельников участвовал в параде Победы на Красной площади 24 июня 1945 года и 9 мая 1990 года.

**ИЗ ВОСПОМИНАНИЙ:** «...Памятных эпизодов было много. Особенно интересен первый боевой вылет, потому что не знаешь практически ничего. Рассказывают, показывают, а когда сам полетел, то ощущение совсем другое... Но когда перелетаешь линию фронта, когда началась стрельба, пошла работа по цели, то уже все отпадает, сосредоточен только на уничтожении цели. Первый раз меня сбили на десятом вылете. К тому времени я приобрел некоторый опыт и чувствовал себя опытным летчиком. И допустил ошибку. Группой мы вылетели на станцию Барвенково. Стали в круг. На станции было два эшелона с войсками и техникой. На вто-

ром заходе я видел, как впереди идущий самолет сбросил бомбы. Буквально еще два метра и было бы прямое попадание, но бомбы легли между рельсов. «Ну, – думаю, – сейчас я зайду!» Высоту набрал побольше, и, не маневрируя, пошел прямо на паровоз. «Сейчас как врежу!» – думаю. И только нажал на кнопку, сбросил бомбу, как мне пробиты броню, и мотор сразу забарахлил. Чувствую, вот-вот откажет. Повернул в сторону своей территории и пошел по прямой. Как раз на этой прямой стояли замаскированные немецкие батареи, они делали залп наверняка, сбивали самолет и сразу же замолчали, чтоб их нельзя было обнаружить. Я знал об этих батареях, но обойти их не мог, потому что мотор мог в любую минуту остановиться. Они меня сразу же обстреляли, но каким-то чудом удалось проскочить. Линию фронта проходил на высоте 50–60 метров. Все, что там было, пушки, пулеметы – все обрушилось на меня. Но с нашей стороны меня тоже заметили и дали ответный огонь, прикрыли. Прямо над Донцом вблизи штурмовика разорвался снаряд, пробил борт и, по-видимому, перебил тягу руля высоты. Однако я перелетел через линию фронта и сразу постарался отойти от нее подальше, чтоб выйти из зоны огня. Тянул еще километров пять, а когда садился – ручку управления зажал, и я не смог полностью выбрать ее на себя. Под углом врезались в землю! Ремни не выдержали, ударился лицом. Но самолет не взорвался. Вспомнил про стрелка. Думаю: «Его было, столько огня было!» Нет! Слышу, скрипит фонарь. Стрелок на меня смотрит: «Жив, командир?»»

## КОНФЕРЕНЦИЯ



**30 ноября в ТЦСО «Жулебино» прошла конференция на тему «Как и где получить ответы на вопросы, которые могут возникнуть в семье, воспитывающей ребенка-инвалида». Встречу открыла депутат района, директор центра «Жулебино» Елена Глотова.**

## О ТЕХ, КОМУ НУЖНА ПОМОЩЬ

В разговоре приняли участие представители государственных организаций и учреждений: депутат района, заведующая дошкольным отделением школы № 1935 Н.В. Калькова, консультант отдела координации комплексного обслуживания населения УСЗН ЮВАО И.В. Роднина, заместитель руководителя по экспертной работе ГБ МСЭ города Москвы О.А. Лецкая, заместитель начальника отдела ОСЗН района Выхино-Жулебино Ж.В. Мягкова, главный специалист управы И.В. Лопанская, начальник отдела МФЦ района Выхино-Жулебино Ю.И. Иванникова, и.о. заместителя по медицинской части ГБУЗ «ДГП

№ 143 ДЗМ» Е.А. Мантрова и заведующая учебной частью школы № 1359 Н.С. Береславская.

Участники конференции ответили на вопросы родителей о дошкольном образовании детей-инвалидов, инклюзивном обучении, предоставлении социально-медицинских услуг. Родителей ознакомили с нормативными документами, касающимися повышения выплат денежных пособий на детей-инвалидов.

Разговор получился конструктивным, на все вопросы родители получили исчерпывающие ответы.

Соб. инф.

## НЕИЗВЕДАННОЕ



## Художник от Бога



В ноябре в ДШИ имени М.А. Балакирева прошла необыкновенная выставка картин художника Николая Алексеевича Деткова.

Николай Алексеевич – художник от Бога. По специальности он режиссер, заведовал постановочной частью в театральном училище имени М.С. Щепкина, работал преподавателем в колледже культуры в Московской области. Но настоящее его призвание – находить в живой природе то, что скрыто от глаз большинства людей и делать это ясным и

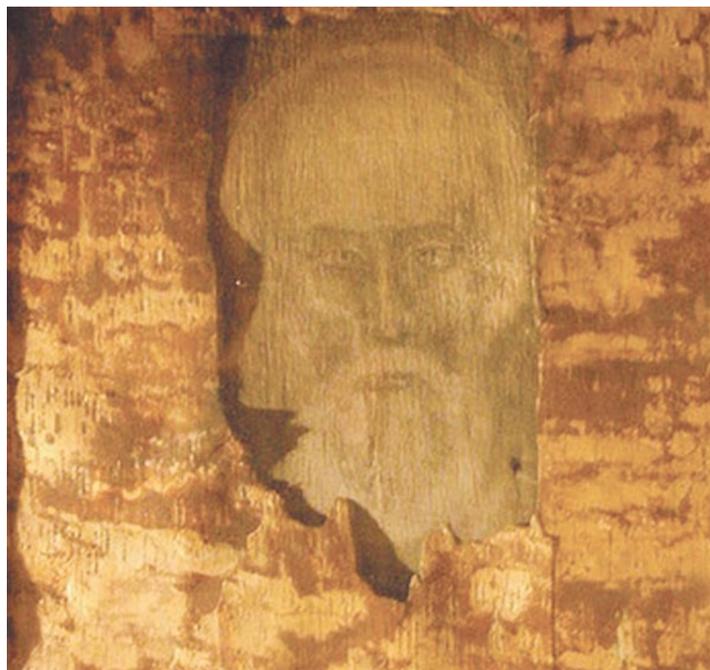
понятным – «выявлять», как говорит он сам. Всего одно касание кисти, и появляются образы или картины, которые еще минуту назад невозможно было представить. Простая заборная доска, кусок старого ржавого железа или бересты превращаются в настоящие произведения искусства.

По словам Николая Алексеевича, лики есть почти везде: на паркетных досках, на коре дерева, на ржавом бампере машины, на мраморных колоннах в метро. Человеку, который умеет видеть, они открываются. Посте-

пенно проступают лики святых, лица русских богатырей, пейзажи, сценки из жизни.

Рядом с картинами Деткова можно стоять часами, открывая новые смыслы, замечая то, что не видно сразу. Его картины заставляют задуматься о собственной жизни, о вечной борьбе добра и зла, которая происходит в каждой душе, и, конечно, о том, как прекрасна и неповторима наша Родина, как нам повезло, что мы живем в России – стране с великой историей.

Ирина АЛЕКСЕЕВА



## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

## Наш человек в финале «Щелкунчика»



Ученица Детской школы искусств имени М.А. Балакирева Варвара Петрова вышла в финал Международного телевизионного конкурса юных исполнителей «Щелкунчик».

– «Щелкунчик» – один из самых престижных конкурсов юных музыкантов в России, – рассказала нам депутат района, заместитель директора ДШИ имени М.А. Балакирева Людмила Николаевна Комарова. – Он проводится каждый год и неизменно вызывает огромный интерес у ценителей классической музыки. Конкурс позволяет молодым исполнителям не только продемонстрировать свое мастерство, но и обменяться профессиональным опытом, выслушать советы выдающихся мастеров. В финале участники играют на сцене Концертного зала им. П.И. Чайковского, одной из лучших площадок Москвы, в сопровождении симфонического оркестра. Мы поздравляем Варвару с такой серьезной победой!

Редакция «МВ» присоединяется к поздравлениям и желает талантливой девушке творческих успехов и новых побед в наступающем году!

Наш корр.

## НАШИ ДЕТИ



## Путешествие по волшебной стране

В ГБУ КЦ «Лидер» в канун Нового года прошел отчетный концерт-сказка «Salty Motion». Подводя итоги уходящего года, воспитанники студии эстрадного танца показали высокий уровень танцевального мастерства и незаурядные актерские таланты.

В центре сюжета сказки оказались две героини, которые путешествовали по волшебной стране. На их увлекательном пути встречались фантастические персонажи, истории и, конечно же, танцы.

Гостей мероприятия поприветствовал директор «Лидера» Николай Слепнев, который поздравил присутствующих с наступающими праздниками и вручил подарки и почетные грамоты отличившимся участникам «Salty Motion».

Соб. инф.

Муниципальные  
ведомости  
№ 12, 2017 г.

Учредитель: муниципальный округ Выхино-Жулебино

109444, Москва, ул. Ташкентская, дом 9.  
Телефон: 8 (495) 657-69-71

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Издатель ООО «Ост-Вест Жулебино»  
Адрес редакции: Москва, Жулебинский бульвар, дом 9. Тел. 8 (495) 700-84-07  
E-mail: gazeta@pressa-ok.ru  
Главный редактор О. Хвастунова  
Отпечатано: АО «Красная Звезда»  
Адрес места нахождения: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка полная или частичная, копирование, воспроизведение без письменного разрешения редакции не допускаются.

Газета распространяется бесплатно.

Заказ № 8044-2017  
Тираж 50 000 экз.  
Объем 2 п.л.

Подписано в печать 23.12.2017 г.  
Время подписания в печать:  
по графику – 16.00, фактически – 16.00  
Выход в свет 24.12.2017 г.