

В муниципальные Ведомости

www.vihyno.org



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

25 ноября состоялось очередное заседание муниципального Собрания. Как обычно, первым делом депутаты ознакомились с информацией о ходе выполнения решений, принятых на предыдущих Собраниях, а затем перешли к вопросу о переводе жилого помещения по адресу: улица Привольная, дом 77, квартира 1, в нежилое. Докладчиком по этому вопросу выступил депутат С.Д. Кузьмичев. Он предложил отказать в переводе, так как жильцы дома, собственники других квартир, выступают категорически против. Правда, в документах, представленных Собранию, была копия протокола собрания жильцов, на котором те якобы поддержали перевод квартиры в нежилое помещение. Однако на Собрании также присутствовала старшая по микрорайону, которая подтвердила, что она переговорила с жильцами дома № 77 и те настаивают на том, что никакого собрания жильцов, на котором бы те проголосовали за такое решение, не было. Подписи на протоколе – поддельные. Депутаты единогласно проголосовали за отказ в переводе. Депутат В.С. Катков предложил в будущем при обсуждении проектов по переводу жилых помещений в нежилые приглашать и собственников квартир, которые представляют документы для рассмотрения Собранию.

После этого депутаты перешли к согласованию еще одного похожего проекта. Речь шла о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: улица Пронская, дом 3, квартира 167. Но этот вопрос был перенесен на следующее Собрание, так как выяснилось, что собственник квартиры представил не все документы согласно действующему законодательству.

Хорошей новостью поделился с Собранием депутат С.Д. Кузьмичев. Еще в феврале депутаты приняли решение «О принятии мер по организации экологического мониторинга на территории муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве». И вот – станция экологического контроля появилась в Жулебино, на улице Маршала Полубоярова, в районе дома 5. Станцию установили в Жулебино на границе с Московской областью для того, чтобы контролировать выбросы вредных веществ, таких, как сероводород, диоксид азота и др., идущие в наш район со стороны Люберецкого района и Котельников. Депутаты подозревают, что именно оттуда приходят химические запахи, от которых часто страдают жители района. Теперь депутаты смогут получать официальную информацию о загрязнении воздуха и соответственно требовать принятия мер от должностных лиц, ответственных за экологию.

ЭКОЛОГИЯ – В ПРИОРИТЕТЕ



Следить за экологической обстановкой смогут и все желающие. После того как работы по установке станции будут завершены, результаты будут транслироваться в режиме онлайн на сайте ГПБУ «Мосэкомониторинг».

После этого депутаты внесли изменения в решение «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов». Была изменена дата публичных слушаний по этому проекту – они перенесены на 22 декабря.

Депутаты поддержали инициативу управы района о благоустройстве территории на улице Хлобыстова, напротив дома 12. Здесь находится памятник Герою Советского Союза Алексею Хлобыстову. Территория вокруг памятника будет благоустроена за счет внебюджетных средств.

Следующим вопросом было согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на 1-й квартал 2015 года. К сожалению, в последнее время не согласовывать план стало уже доброй традицией. Как обычно, вопросов у депутатов к плану мероприятий было множество. Часть из них настаивает на том, чтобы иметь полный отчет о

средствах, которые тратятся на проведение мероприятий. Зато Программу работы внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино на 2015 год одобрили практически без обсуждений.

В следующем году депутаты планируют пригласить на Собрание с отчетом о работе руководителей ряда учреждений района. Для того чтобы решить, отчеты руководителей каких учреждений Собрание хотело бы заслушать в 2015 году, депутаты создали рабочую группу.

Выступления руководителей учреждений района были запланированы и на это заседание. Выступить с отчетом депутаты пригласили руководителей трех организаций: ГБУ городская поликлиника № 23, ГБУ «Жилищник района Выхино» и ГБУ «Жилищник района Жулебино». Но, как оказалось, главный врач ГБУ ГП № 23 Т.К. Гогичаев на Собрание не явился и даже не предупредил об этом. Это вызвало у депутатов недоумение, тем более что на Собрание пришла группа жителей, которая тоже хотела задать вопросы руководителю практически всех взрослых поликлиник района. Справедливости ради надо заметить, что Т.К. Гогичаев руководит ГБУ ГП № 23 всего четыре месяца и по закону имеет право не отчитываться перед депутатами. Но, с другой стороны, речь шла не об отчете, а о встрече с депутатами и жителями на муниципальном Собрании.

С отчетом о работе ГБУ «Жилищник района Жулебино» выступил руководитель Д.В. Тушов. Он ответил на вопросы депутатов и жителей. Самый первый вопрос касался коммунальной техники. Именно ее отсутствием нам объясняли летом то, что деревья и газоны не поливаются. Из-за жары и отсутствия поливочной техники в Жулебино засохло множество деревьев. Не повторится ли эта ситуация следующим летом? Денис Владимирович заверил депутатов, что сейчас организация укомплектована техникой на 100%, поэтому летом деревьям засуха не грозит. Много вопросов касалось работы лифтов. По мнению Руководителя муниципального образования И.Л. Теологова, установленные во многих домах района лифты часто выходят из строя из-за того, что обслуживающая организация «МОС ОТИС» не занимается профилактическим ремонтом. Теологова поддержали и жители, которые устали от постоянных поломок лифтов.

Многих жителей интересовал вопрос о том, как должны определяться сроки поверки счетчиков учета воды – с момента их изготовления или с момента установки? Тушов пояснил, что в соответствии с действующим законодательством поверка счетчиков производится с даты изготовления.

Денис Владимирович попросил депутатов помочь подыскать место для передвижного снегопла-

вильного пункта, машины «КамАЗ», который будет установлен в микрорайоне этой зимой. По новым законам техника не может выезжать из района, чтобы вывозить снег, да и вряд ли жители других районов обрадуют жулебинский снег. Поэтому снег будут растапливать и отправлять в канализацию прямо в Жулебино. Ряд депутатов были вначале крайне озадачены идеей установить в Жулебино снегоплавильный пункт, но после небольшого обсуждения пришли к выводу, что это будет меньше из зол. Снег-то куда-то девать надо! Место для передвижного снегоплавильного пункта определяют в самое ближайшее время.

С отчетом о работе ГБУ «Жилищник района Выхино» выступил руководитель Е.В. Федоров. Евгений Владимирович также заверил депутатов, что в Выхино нет проблем с коммунальной техникой и засуха микрорайону летом не грозит. По его словам, следующим летом коммунальщикам будет проще справиться с поливом, потому что у них уже появился опыт работы. Депутат А.И. Николаева спросила, почему в Выхино так плохо вывозится мусор. Евгений Владимирович объяснил, что вывозом мусора во всем округе занимается компания МСК МТ, с которой заключен договор город. «Жилищник» отношения к вывозу мусора не имеет.

Окончание на 7-й стр.

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 г. № 122

Об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве за 9 месяцев 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 47, 58 Устава внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, разделами 1, 6, 20, 23, 24 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве, заслушав отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве за 9 месяцев 2014 года, муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве за 9 месяцев 2014 года (приложение № 1, 2, 3).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Теологова И.Л.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. Теологов

Приложение № 1
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
№ 122 от 28.10.2014 г.

ДОХОДЫ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Уточненный план 2014 г. Сумма (тыс. руб.)	Исполнено за 9 мес. 2014 г. Сумма (тыс. руб.)	% исполнения
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23206,1	17096,8	73,7
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	23206,1	17096,8	73,7
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23206,1	17096,8	73,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23206,1	17096,8	73,7
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	27458,3	20795,8	75,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27458,3	23232,3	84,6
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	24218,3	19992,3	82,6
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	24218,3	19992,4	82,6
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1100	823,6	74,9
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3000	2485,3	82,8
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства и патронажа	4500	3832,5	85,2
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7568,3	6853,7	90,6
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8050	5997,2	74,5
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3240	3240	100,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.	0	-2436,5	0,0
	Итого доходов	50664,4	37894	74,8

Приложение №2
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
№ 122 от 28.10.2014 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Наименование	Раздел, подраздел	Уточненный план 2014 г. (тыс. руб.)	Исполнено за 9 мес. 2014 г. (тыс. руб.)	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	32214,0	19927,6	61,9

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3780,0	3431,3	90,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	27904,0	16367,0	58,7
Резервные фонды	0111	200,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	0113	330,0	129,3	39,2
Культура, кинематография	0804	9952,1	7237,5	72,7
Массовый спорт	1102	8050,0	5997,3	74,5
Периодическая печать и издательства	1202	2093,3	802,4	38,3
Телевидение и радиовещание	1204	55,0	0	0
Итого расходов		52364,4	33964,8	64,9

Приложение № 3
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
№ 122 от 28.10.2014 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Уточненный план 2014 г. тыс. руб.	Исполнено за 9 мес. 2014 г. тыс. руб.	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			32214,0	19927,6	61,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3780,0	3431,3	90,8
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31A0102		540,0	191,3	35,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	31A0102	244	540,0	191,3	35,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401		3240,0	3240,0	100,0
Специальные расходы	0103	33A0401	880	3240,0	3240,0	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			27904,0	16367,0	58,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31B0000		19304,0	9225,7	47,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31B0100		19304,0	9225,7	47,8
Руководитель муниципалитета	0104	31B0101		1340,1	1002,1	74,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0101	121	1269,7	931,7	73,4
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	31B0101	122	70,4	70,4	100,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105		17963,9	8223,6	45,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31B0105	121	7320,0	5027,6	68,7
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	31B0105	122	2431,4	1457,8	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	31B0105	244	6893,9	1666,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31B0105	852	0,2	0,0	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31B0105	321	1318,4	72,0	5,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0101		1100,0	823,6	74,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0101		1100,0	823,6	74,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0101	121	747,9	484,5	64,8
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	33A0101	122	69,8	69,7	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33A0101	244	282,3	269,4	95,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102		3000,0	2485,3	82,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0102		3000,0	2485,3	82,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0102	121	1926,3	1926,3	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	33A0102	122	190,4	190,3	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33A0102	244	883,3	368,7	41,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104		4500,0	3832,5	85,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0104		4500,0	3832,5	85,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0104	121	2703,2	2703,2	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	0104	33A0104	122	229,6	229,5	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33A0104	244	1567,2	899,8	57,4
Резервные фонды	0111			200,0	0,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местного самоуправления	0111	32A0100		200,0	0,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местного самоуправления	0111	32A0100	870	200,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			330,0	129,3	39,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		130,0	129,3	99,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31B0104	852	130,0	129,3	99,5
Иные расходы	0113	31B0199		200,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	31B0199	244	200,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНО

Культура, кинематография	0800			9952,1	7237,5	72,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			9952,1	7237,5	72,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0701		7568,3	6853,7	90,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	09Г0701		7568,3	6853,7	90,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	09Г0701	244	3016,9	2302,3	76,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	4526,4	4526,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09Г0701	612	25,0	25,0	100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105		2383,8	383,8	16,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	35Е0105	244	2383,8	383,8	16,1
Физическая культура и спорт	1100			8500,0	5997,3	70,6
Массовый спорт	1102			8500,0	5997,3	70,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300		8500,0	5997,3	70,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А0301		8500,0	5997,3	70,6
Выполнение функций органами местного самоуправления по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0301		8500,0	5997,3	70,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	10А0301	244	5350,0	3297,3	61,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	10А0301	611	2675,0	2675,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10А0301	612	25,0	25,0	100,0
Средства массовой информации	1200			2148,3	802,4	37,4
Периодическая печать и издательства	1202			2093,3	802,4	38,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1202	35Е0103	244	2093,3	802,4	38,3
Телевидение и радиовещание	1204			55,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		55,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1204	35Е0103	244	55,0	0,0	0,0
Итого расходов				52364,4	33964,8	64,9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

25.11.2014 г. № 137

О Программе работы внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2015 год

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Программу работы внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2015 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования Выхино-Жулебино.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. Теологов

Приложение к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве
от 25.11.2014г. № 137

ПРОГРАММА РАБОТЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2015 ГОД

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино, создание комфортной среды проживания и предоставления соответствующих муниципальных услуг.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

- Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном образовании Выхино-Жулебино
- Целевое и рациональное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
- Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов
- Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования
- Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления
- Взаимодействие с органами исполнительной власти
- Взаимодействие с общественными объединениями и организациями
- Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов
- Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений
- Организация работы призывной комиссии

АДРЕСАТ ПРОГРАММЫ:

Программа ориентирована на жителей внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино,

депутатов муниципального Собрания, Управу района Выхино-Жулебино, общественные организации.

Задачи, обозначенные программой в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.

1. КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ

Задачи	– Целевое и рациональное использование бюджетных средств внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино – Эффективное исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино при исполнении задач, функций и государственных полномочий
--------	---

1.1. В области формирования финансовых ресурсов:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	В течение года	Ким В.Л. Грачева Е.Н.

1.2. В области расходования бюджетных средств:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Концентрация бюджетных средств на реализацию мер относящихся к вопросам местного значения муниципального образования: - установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; - проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования; - учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования; - информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления; - распространение экологической информации, полученной от государственных органов; - участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; - участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы; - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;	В течение года	Теологов И.Л. Самилло И.В. Кузьмичёв С.Д. Ким В.Л. Волков Д.Л. Грачева Е.Н.
Контроль за эффективным и рациональным использованием финансовых средств	В течение года	

1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Теологов И.Л. Самилло И.В. Кузьмичёв С.Д. Грачева Е.Н. Волков Д.Л.
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Теологов И.Л. Самилло И.В. Кузьмичёв С.Д. Ким В.Л. Грачева Е.Н.
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	В течение года	Теологов И.Л. Самилло И.В. Кузьмичёв С.Д. Ким В.Л. Грачева Е.Н.

1.4. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа и юридическое сопровождение внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка плана-графика проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд	I и II квартал	Ким В.Л. Волков Д.Л. Грачева Е.Н.
Подготовка, оформление конкурсной документации для проведения конкурсов, аукционов.	В течение года	Волков Д.Л. члены конкурсной комиссии
Подготовка технического задания для проведения процедур размещения муниципального заказа	В течение года	Волков Д.Л. члены конкурсной комиссии
Организация, осуществление мероприятий по проведению торгов	В течение года	Волков Д.Л.
Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов, запросов котировок	В течение года	Ким В.Л. Волков Д.Л.
Ведение Реестра муниципальных контрактов	В течение года	Волков Д.Л.
Хранение, формирование, своевременное внесение изменений в учредительные документы муниципального образования	Постоянно	Теологов И.Л. Самилло И.В. Кузьмичёв С.Д. Волков Д.Л.
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Волков Д.Л.

ОФИЦИАЛЬНО

Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Проведение мероприятий по изготовлению и уничтожению печатей	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Предоставление интересов муниципалитета в судах общей юрисдикции, арбитражном суде. Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Осуществление претензионно - исковой работы с недобросовестными исполнителями (подрядчиками, поставщиками и т.п.)	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Ведение договорной работы, осуществление контроля за надлежащим исполнением договорных обязательств	Постоянно	Волков Д.Л.
Предоставление муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	По мере необходимости согласно Административного регламента	Волков Д.Л.
Предоставление муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления	По мере необходимости согласно Административного регламента	Волков Д.Л. Сахарова Н.В.
Консультирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей	По мере необходимости	Теологов И.Л. Киселёв Ф.А. Ким В.Л. Волков Д.Л.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы с населением - Взаимодействие с депутатами муниципального Собрания Выхино-Жулебино - Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт муниципалитета) - Участие, организация и проведение публичных слушаний - Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации. - Обеспечение приема сотрудниками муниципалитета и депутатами муниципального Собрания - Взаимодействие с органами исполнительной власти
--------	--

2.1. Организация работы с населением

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема жителей района с депутатами муниципального Собрания и информирование в СМИ	Ежеквартально	Сахарова Н.В.
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ.	В течение года	Сахарова Н.В. депутаты МС
Организация приема сотрудниками муниципалитета жителей района, контроль соблюдения сроков рассмотрение обращений граждан и организаций.	В течение года	Ким В.Л. Иванцова Е.А.

2.2. Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов органов местного самоуправления о деятельности муниципального Собрания для населения. Размещение и обновление информации.	Постоянно	Теологов И.Л. Ким В.Л. Волков Д.Л. Сахарова Н.В. Иванцова Е.А.
Контроль за поступлением муниципальной газеты в информационные зоны на территории муниципального образования	В течение года	Ким В.Л. Волков Д.Л. Иванцова Е.А.

2.3. Организация работы со средствами массовой информации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности Муниципального Собрания и органов местного самоуправления для публикации в газете «Муниципальные ведомости»	В течение года	Теологов И.Л. Депутаты МО
Подготовка и направление нормативно-правовых актов для публикации в газете «Муниципальные ведомости», «Муниципальный вестник»	В течение года	Сахарова Н.В.
Подготовка и размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в разделе сайта «Антикоррупционная экспертиза».	В течение года	Сахарова Н.В. Иванцова Е.А. Волков Д.Л.
Подготовка и размещение решений муниципального собрания в электронном виде раздела сайта «Муниципальное Собрание».	Ежемесячно	Сахарова Н.В. Иванцова Е.А.
Участие в пропаганде знаний в области: - пожарной безопасности; - предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти; - безопасности людей на водных объектах;	В течение года	Ким В.Л. Волков Д.Л. Иванцова Е.А.
Организация работы по информированию населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.	В течение года	Ким В.Л. Волков Д.Л. Иванцова Е.А.

2.4. Проведение мероприятий с использованием информационных технологий

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий.	Постоянно	Ким В.Л. Иванцова Е.А.
Информационная поддержка и дальнейшее развитие Веб-портала муниципального образования Выхино-Жулебино	В течение года	Иванцова Е.А.

2.5. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организация работы призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	В течение года	Ким В.Л. Волков Д.Л.
Организация работы призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	В течение года	Ким В.Л. Волков Д.Л.
Участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет	В течение года	Ким В.Л. Волков Д.Л.
Участие в работе по выверке списков граждан не прибывших в Отдел (объединенного) военного комиссариата города Москвы по Кузьминскому району ЮВАО города Москвы зарегистрированных на территории Выхино-Жулебино	В течение года	Ким В.Л. Волков Д.Л. Управа района ОПОП. ОМВД
Участие в работе по обеспечению явки граждан не прибывших в ООВК г. Москвы по Кузьминскому р-ну по повесткам		Ким В.Л. Волков Д.Л. Управа района ОПОП. ОМВД

2.6. Взаимодействие с депутатами муниципального Собрания Выхино-Жулебино

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка и оформление справочного материала и решений муниципального Собрания, ведение протоколов	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий	В течение года	Теологов И.Л. Ким В.Л.
Информирование в СМИ о вопросах рассматриваемых на заседаниях муниципального Собрания	Ежемесячно	Сахарова Н.В. Иванцова Е.А.

2.7. Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Выхино-Жулебино и муниципалитета Выхино-Жулебино	В течение года	Теологов И.Л. Ким В.Л. Волков Д.Л.
Участие в работе окружного координационного совета	В течение года	Теологов И.Л. Ким В.Л. Волков Д.Л.
Участие в работе коллегии Префектуры ЮВАО города Москвы	В течение года	Теологов И.Л. Ким В.Л. Волков Д.Л.
Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Теологов И.Л. Ким В.Л. Волков Д.Л.
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий	В течение года	Теологов И.Л. Ким В.Л. Волков Д.Л.
Контроль за ведением переписки, в том числе в электронном виде, с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления города Москвы	В течение года	Иванцова Е.А. Сахарова Н.В.
Ведение регистра, подготовка и направление нормативно-правовых актов, принятых на заседаниях муниципального Собрания в Департамент территориальных органов исполнительной власти	по необходимости	Сахарова Н.В.
Оформление реестра, подготовка и направление распорядительных документов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в окружную и районную прокуратуры	ежемесячно	Сахарова Н.В.

2.8. Организация кадровой работы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	Постоянно	Сахарова Н.В.
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Сахарова Н.В.
Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию	По мере необходимости	Сахарова Н.В.
Подготовка и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Сахарова Н.В.
Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	По мере необходимости	Сахарова Н.В.
Подготовка отчетности о штатной численности муниципальных служащих в Финансово- казначейское управление ЮВАО города Москвы	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в Департамент территориальных органов местного самоуправления города Москвы	Ежеквартально	Сахарова Н.В.
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в статистическое управление города Москвы Форма № 1-МС, Форма № 2-МС	Ежегодно	Сахарова Н.В.
Подготовка отчетности по воинскому учету муниципальных служащих в ОВК г. Москвы по Кузьминскому району: форма №18, форма №6	Ежегодно	Сахарова Н.В.

ОФИЦИАЛЬНО

УВД

Организация проведения производственной практики в муниципалитете учащимся (студентам) в высших учебных заведениях	По мере необходимости	Синицына М.В. Сахарова Н.В.
Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Волков Д.Л. Синицына М.В. Сахарова Н.В.
Подготовка отчета о проделанной антикоррупционной работе	В течение года	Волков Д.Л. Синицына М.В. Сахарова Н.В.

2.9. Организация делопроизводства и архивного дела

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов муниципалитета и организаций, подведомственных органам местного самоуправления	В течение года	Иванцова Е.А.
Проведение постоянно действующей экспертной комиссией муниципалитета Выхино-Жулебино мероприятий по экспертизе ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения	В течение года	Волков Д.Л. Иванцова Е.А.
Проведение работ по упорядочению документов постоянного и долговременного срока хранения, образующихся в процессе деятельности муниципалитета, и передача архивных документов постоянного срока хранения в Центральный архив города Москвы	По мере необходимости	Иванцова Е.А.
Проведение работ по уничтожению документов с истекшими сроками хранения	По мере необходимости	Иванцова Е.А.

2.10. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию процесса военно-патриотического воспитания молодежи.	В течение года	Ким В.Л. Директора ГБОУ СОШ, НОУ УСЦ ДОСААФ России ЮВАО г. Москвы ООВК Кузьминского района
Освещение в СМИ мероприятий, способствующих сохранению и популяризации военно-патриотических традиций	В течение года	Теологов И.Л. Ким В.Л. Волков Д.Л. Иванцова Е.А.
Организация и проведение районной Спартакиады Дюпризывной молодежи	II и IV квартал	Ким В.Л. Волков Д.Л.
Организация и проведение районных мероприятий, посвященных «Дню призывника»	II и IV квартал	Ким В.Л. Волков Д.Л.
Участие в окружных и городских мероприятиях, посвященных «Дню призывника»	По необходимости	Ким В.Л. Волков Д.Л.
Участие в организации и проведении торжественных проводов убывающих на срочную службу в РА и вручением подарочной/сувенирной продукции с символикой муниципального образования	В период осеннего и весеннего призыва	Ким В.Л. Волков Д.Л. ООВК по Кузьминскому району

2.11. Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Рождество	07.01	Теологов И.Л. Депутаты МС Ким В.Л. Сотрудники муниципалитета
День снятия блокады Ленинграда	27.01	
День защитников Отечества	23.02	
Праздник Весны и Труда	01.05	
День Победы в Великой Отечественной войне	09.05	
День памяти и скорби	22.06	
День города Москвы	06.09	
День района	12.12	
Годовщина Исторического Парада на Красной площади 1941 года - «Традициям отцов верны»	Ноябрь	
Новый год (Проведение «Муниципальной Ёлки»)	31.12-01.01	

2.12. Поддержка общественных организаций

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Совета ветеранов района Выхино-Жулебино	По необходимости	Сахарова Н.В.
Участие в заседаниях Молодежной общественной палаты района Выхино-Жулебино	По необходимости	Сахарова Н.В.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОТЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2015 ГОД

- общение и единение жителей муниципального образования;
- выявление и решение проблемных вопросов муниципального образования совместно с жителями.
- привлечение жителей муниципального образования к активной и здоровой жизни, участие в местных мероприятиях и праздниках;
- повышение военно-патриотического воспитания молодежи;
- совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей муниципального образования Выхино-Жулебино высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности муниципальному образованию, городу, Отечеству.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 152

Об утверждении графика приема населения депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрании, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, Порядком организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить график приема населения депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2015 год (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. Теологов

Приложение к решению муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
в городе Москве от 23.12.2014г. № 152

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема Телефон	День и время приема
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1			
1.	КИСЕЛЕВ Федор Андреевич	ул. Ташкентская, д. 9 8-916-691-94-14	2-й понедельник месяца 14.00-16.00 4-й понедельник месяца 11.00-13.00
2.	ЛАПУШКИНА Светлана Анатольевна	Рязанский пр-т., д. 64, кор. 2 8-915-154-13-46	Понедельник 17.00-19.00
3.	МАРКИН Владимир Николаевич	ул. Саранская, д. 7 8-903-629-80-20	4-я среда месяца 11.00-13.00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №2			
1.	ЧИХАЧЕВ Геннадий Александрович	ул. 1-ая Новокузьминская, д. 1 (театр Чихачева) 8-495-371-73-33	Понедельник 18.00-20.00
2.	ВАСИЛЕВИЧ Федор Иванович	ул. Академика Скрябина, д. 23, глав. кор. 2 эт. 8-495-377-92-87	Понедельник 17.00-19.00
3.	МЕЛЬНИКОВА Валентина Николаевна	Ташкентский переулок, д. 7, кор. 3 (школа 1363) 8-495-372-05-22	Понедельник 14.00-16.00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №3			
1.	ТЕОЛГОВ Игорь Леонидович	Рязанский пр-т., д. 64, кор. 2 8-495-545-60-32	Понедельник 17.00-19.00
2.	КОМАРОВА Людмила Николаевна	ул. Ферганская, д. 23 ДШИ им. Балакирева 8-495-709-26-33	Понедельник 17.00-19.00
3.	ЧУБРИК Сергей Станиславович	ул. Ферганская, д. 23 ДШИ им. Балакирева 8-495-709-26-33 (приемная)	Понедельник 17.00-19.00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №4			
1.	НИКОЛАЕВА Антонина Ивановна	ул. Ташкентская, д. 21, кор. 2 ЦО 1420 8-495-376-78-38	Понедельник 16.00-18.00
2.	КУЗЬМИЧЕВ Сергей Дмитриевич	ул. Ташкентская, д. 9 8-915-194-47-51	3-й понедельник месяца 15.00-17.00
3.	РЯХОВСКИЙ Дмитрий Юрьевич	Рязанский пр-т., д. 64, кор. 2 8-495-646-69-98	4-вторник месяца 19.00-21.00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №5			
1.	КАТКОВ Валерий Семенович	Жулебинский б-р., д. 9 (редакция газеты «Жулебинский бульвар» 8-495-700-84-07	2-й и 4-й понедельник месяца 18.00-20.00
2.	БОЙКО Валерий Иванович	ул. Саранская, д. 7 8-495-379-69-18	4-й четверг месяца 17.00-19.00
3.	САМИЛЛО Игорь Владимирович	ул. Саранская, д. 7 8-915-152-87-44	1-ый вторник месяца 17.00-20.00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №6			
1.	АФАНАСЬЕВА Елена Юрьевна	Жулебинский б-р., д. 33, к.1 офис «Медикал Клуб» 8-495-657-69-71	Понедельник 16.00-18.00
2.	КОРНЕВ Евгений Николаевич	ул. Саранская, д. 7 8-915-018-55-05	1-ый вторник месяца 17.00-20.00
3.	КАРАУЛОВА Татьяна Вячеславовна	ул. Саранская, д. 7 8-903-160-65-15	2-й понедельник месяца 16.00-18.00

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 142

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с частью 4 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, руководствуясь указом Мэра Москвы от 22 января 2014 года № 3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. Теологов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальные служащие).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальных служащих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:

- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных решением муниципального Собрания Выхино-Жулебино.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются шестидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в те-

чение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 15 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;
- иные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решению представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципальному служащему и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным

служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

5) лицам, назначенным на должности муниципальным служащим, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

3) за муниципальным служащим, достигшим возраста 53 года для женщин и 58 лет для мужчин, уволенным с муниципальной службы при ликвидации или реорганизации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы и имеющим право на установление пенсии, сохраняется медицинское обслуживание, в том числе и для членов семьи, до начисления пенсии на период наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, но не более чем на пять месяцев со дня увольнения с муниципальной службы.

Гарантия, указанная в п. 2.1.4 настоящего Положения предоставляется в виде денежной компенсации в размере стоимости комплексного медицинского обслуживания взрослых и детей, определенного полномоченным Правительством Москвы органам исполнительной власти для государственных и муниципальных служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются: супруг (супруга); несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства; дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем истечения испытательного срока.

Гарантия, указанная в п. 2.1.4 настоящего Положения может предоставляться в виде денежной компенсации в размере стоимости комплексного медицинского обслуживания взрослых и детей, определенного полномоченным Правительством Москвы органам исполнительной власти для государственных и муниципальных служащих города Москвы. Муниципальному служащему, в том числе вышедшему на пенсию, и членам его семьи компенсация за медицинское обслуживание предоставляется на основании его письменного заявления.

Работающие муниципальные служащие один раз в декабре текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание. Работающие муниципальные служащие вправе в течение текущего календарного года подавать представителю нанимателя (работодателю) в последнем месяце квартала текущего календарного года письменное заявление с просьбой о выплате части компенсации за медицинское обслуживание. При этом компенсация за медицинское обслуживание выплачивается пропорционально количеству календарных дней соответствующего квартала текущего календарного года.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, один раз в декабре текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание. Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вправе на основании их письменных заявлений получить компенсацию за медицинское обслуживание пропорционально количеству календарных дней отпуска по уходу за ребенком в текущем календарном году ранее

декабря текущего года. При этом лица, увольняемые с муниципальной службы в период их нахождения в отпуске по уходу за ребенком и получившие компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году, обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Выхино-Жулебино часть указанной компенсации пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после дня увольнения с муниципальной службы (за исключением лиц, увольняемых в связи с выходом на пенсию и сохраняющих право на медицинское обслуживание в том же объеме).

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после окончания испытательного срока.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при увольнении, если такая компенсация не была получена ими ранее.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы). Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, вправе на основании их письменных заявлений получить компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году ранее декабря текущего года. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы) в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в порядке, установленном для выплаты компенсации муниципальным служащим, на основании письменного заявления муниципального служащего. При этом муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, за которыми сохраняется медицинское обслуживание с членом семьи, также обязаны предоставить документы, подтверждающие факт, что лицо является членом семьи муниципального служащего, вышедшего на пенсию.

Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленного по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской службы в другом государственном органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание и неиспользованные санаторно-курортные путевки производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей, размер произведенных выплат.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее – государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

ОФИЦИАЛЬНО

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2009 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.2. Дополнительные гарантии.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

В случае установления законодательством города Москвы дополнительных денежных выплат такие выплаты муниципальному служащему производятся в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением в соответствии с законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Санаторно-курортная путевка предоставляется муниципальному служащему в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), изданным на основании личного заявления муниципального служащего.

Санаторно-курортное обслуживание муниципальных служащих и членов их семей предоставляется медицинской организацией на основании договора (муниципального контракта), заключенного с представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих в установленном законом порядке.

Муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один

раз в течение текущего календарного года при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают следующую компенсацию:

– не пользующиеся санаторно-курортными путевками – в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

– при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки – 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

– при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки – 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту отдыха и обратно, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путевок и проезд, но не превышающим размера возмещения, установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

Муниципальные служащие, за исключением впервые и вновь принятых на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путевками, или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размере, предусмотренном для государственных гражданских служащих города Москвы.

Лица впервые или вновь принятые на муниципальную службу (в том числе в порядке перевода на муниципальную службу), не воспользовавшиеся санаторными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 календарных дней) при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставления путевок. Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени. Лица вновь принятые на муниципальную службу в текущем календарном году получают указанную в настоящем абзаце компенсацию при условии, что по прежнему месту муниципальной службы они не получили соответствующую компенсацию или получили ее не в полном объеме.

Лица, увольняемые с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки в размерах пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы (службы) на основании личных заявлений.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, получающие ежемесячную доплату к пенсии и не пользующиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней), один раз в декабре текущего года на основании личных заяв-

лений получают по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Гарантии, указанные в настоящем пункте, предоставляются муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию и имеющим право на доплату к пенсии, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.4.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности I или II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципаль-

ной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности I или II групп в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах власти города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.3. Решение о единовременном денежном поощрении, в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящего Положения, муниципальному служащему, замещающему должность Руководителя муниципалитета муниципального образования по контракту, принимается муниципальным Собранием Выхино-Жулебино.

2.4. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

2.5. Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, за исключением образовательных организаций дополнительного образования.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ЭКОЛОГИЯ – В ПРИОРИТЕТЕ



Окончание. Начало на 1-й стр.

Целая дискуссия разгорелась по вопросу, заданному И.Л. Теологовым: почему «Жилищник» отказывается убирать территорию Детской школы искусств имени Балакирева? Руководство школы неоднократно обращалось в «Жилищник» с просьбой заключить договор, и сначала организация обещала это сделать, но потом отказалась. А ведь Детская школа искусств имени Балакирева – это

лицо нашего района, место, куда ежедневно приходят сотни людей, где часто проводятся праздничные мероприятия. Федоров разъяснил, что денег, выделяемых школой на уборку, очень мало, их не хватает для того, чтобы оплачивать работу дворника, поэтому организация не хочет заключать договор. Тем не менее «Жилищник» еженедельно проводит уборку территории школы и будет делать это впредь.

Возник вопрос и о зарплатах дворникам. По словам Федорова,

зарплата дворника сегодня составляет 17 000 рублей. Понятно, что на такие деньги россияне, приехавшие из других регионов, не пойдут работать. Учитывая траты на проживание и питание, этих денег не хватит даже на билет домой. Поэтому сегодня за каждым дворником закреплено несколько участков – тогда получается нормальная зарплата.

После утверждения повестки очередного декабрьского заседания Собрания, длившегося почти пять часов, было объявлено закрытым.

Ольга МИХАЙЛОВА

УВД СООБЩАЕТ

НЕЗАКОННЫМ МИГРАНТАМ — КРАСНЫЙ СВЕТ

На территории города Москвы и в том числе в Юго-Восточном административном округе Главным управлением МВД России по городу Москве при поддержке Правительства Москвы, столичных управлений ФМС России, ФСБ России и специальных служб в период с 8 по 18 декабря текущего года проводилась комплексная оперативно-

профилактическая операция «Мигрант-2014».

Цель мероприятия – усиление контроля за состоянием правопорядка и общественной безопасности, оздоровление оперативной обстановки в Москве, а также пресечение правонарушений в сфере миграционного законодательства в столичном регионе.

Главное управление МВД Рос-

сии по г. Москве обращается с просьбой звонить по телефону 102 (с мобильных – 112) ко всем, кто располагает какой-либо информацией о фактах незаконного проживания мигрантов, «резиновых квартирах» и других нарушениях действующего законодательства. По всем поступившим сообщениям будут незамедлительно приниматься решения и проводится проверки.

10 декабря в рамках проведения комплексной оперативно-профилактической операции «Мигрант-2014» сотрудники УВД по ЮВАО ГУ МВД России по г. Москве провели 258 оперативно-разыскных и профилактических мероприятий, направленных на выявление фактов нарушения миграционного законодательства, в том числе 23 мероприятия при участии сотрудников ФМС. В проведении операции были задействованы 470 человек личного состава.

Полицейскими было проверено 1297 объектов, в числе которых 33 гостиницы и общежития, 11



промышленных зон и одна продовольственная база, 701 квартира и частный дом, 78 автостоянок и гаражных кооперативов.

В результате рейда в отделы полиции с целью установления личности и законности нахождения на территории Российской Федерации было доставлено 904 иностранных гражданина, приехавших из стран Средней Азии и государств СНГ. Задержано по подозрению в совершении преступлений 16 человек, выявлено 242 административных правонарушения, совершенных иностранными гражданами. Все доставленные были дактилоскопированы и проверены по базам

специального учета на причастность к ранее совершенным преступлениям.

В ходе операции 60 граждан привлечены к административной ответственности, предусмотренной ст. 18.8 КоАП РФ (нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в РФ), по статьям 20.20–20.22 КоАП РФ привлечены к ответственности 63 иностранца. Проведено 24 обыска. Также полицейскими был направлен 131 материал по закрытию им въезда на территорию Российской Федерации.



СКАНВОРД

Двухколесная техника	Курортный или служебный	г., com., net	Научный насморк	Король среди драгоценных камней	Древний народ Южной Америки	Искусно сделанный ящичек	Несвязная, неясная речь	Биография великого мученика	Музыкальное произведение	Иудейский царь-злодей	Дальнозоркое око ПВО			
				Напиток			Объявление о предстоящих гастролях	Один из Балеарских островов						
Танцовщица	Очки с ручкой	Починка	Ткань с разводами			Протестантский священник					Слухи, разговоры			
					Государство в Азии			«Посланица» на Федота						
Ансамбль из 9 исполнителей			Мастер по запутыванию следов			Бык-борец								
Венецианское такси	Имя Бальзака	Собрание документов	Одновременный выстрел					Мера веса	Спутник Сатурна	Набитое едой у обжоры	Клич, призывающий смысваться			
Газ, который никто не узнаёт			Ползающие побеги							Двуличный лицемер				
Простор в начале абзаца												Биржевой шустрила	Прыжок лошади	
Время между занятиями	Вертящая часть электромотора	Часть города	Плетение крючком или спицами	Солдат, боец	Мыс на востоке Испании	Сырость	Жильё отшельника вдали от монастыря			Шерсть овцы	Соль в мире музыки			
Былинный пахарь	Гора в Африке, на территории Того	Вид попугая	Один из Малайских островов		Высший дворянский титул в Англии	Судьба и музыка		Удушливый газ	Город в Алжире					
			Место с клетками					Город на юге Перу						
Спортивная игра					Себялюбие				Ценный объект пушного промысла					
Химический элемент			Перерыв в спектакле					Тягостная путаница						

Муниципальные
ведомости
№ 9, 2014 г.

Учредитель: муниципальное образование Выхино-Жулебино

109444, Москва, ул.Ташкентская, дом 9.
Телефон: 8 (495) 657-69-70

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Издатель – ООО «ТМ-Принт»
Адрес редакции и издателя:
127018, г. Москва, ул. Полковая,
д. 3, стр. 6
Телефон: (495) 649-03-30
Отпечатано в ООО «ТМ-Принт»
Адрес: 127018, г. Москва, ул. Полковая,
д. 3, стр. 6

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка полная или частичная, копирование, воспроизведение без письменного разрешения редакции не допускаются. Выходит один раз в месяц.

Газета распространяется бесплатно.
Заказ №
Тираж 60 000 экз.
Объем 2 п.л.
Подписано в печать 26.12.2014
Время подписания в печать:
по графику – 9.00, фактически – 9.00