

Муниципальные Ведомости

Спецвыпуск № 2
декабрь 2011



Общественно-политическая газета муниципального образования Выхино-Жулебино

ОФИЦИАЛЬНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2011г. № 469

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и внесения в них изменений

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 13, пунктом 4 статьи 14, подпунктом 3 пункта 2.1 статьи 16, подпунктом 1 пункта 2 статьи 17.1, подпунктом 3 пункта 5 статьи 18, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, пунктом 3 части 3 статьи 6, пунктом 3 части 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве С.И.Лобановой.

Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве

С.И. ЛОБАНОВА

Приложение

к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от «29» ноября 2011 года № 469

ПОРЯДОК

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и внесения в них изменений

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, которые создаются на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – учреждения), а также утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

2. Создание учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании учреждения принимается муниципалитетом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципалитетом) в

форме постановления (далее – постановление о создании).

2.3. Постановление о создании должно содержать:

- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- место нахождения создаваемого учреждения;
- сведения о недвижимом имуществе, закрепленном за создаваемым учреждением;
- предельную штатную численность работников и размер фонда оплаты труда (для казенного учреждения).

Постановление о создании может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. После издания постановления о создании муниципалитет утверждает устав созданного учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, назначает руководителя этого учреждения и осуществляет контроль за проведением государственной регистрации вновь созданного учреждения, постановкой его на учет в налоговых и иных государственных органах.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключает Руководитель муниципалитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Реорганизации учреждения

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, преобразования.

3.2. Решение о реорганизации учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления (далее – постановление о реорганизации).

3.2. Постановление о реорганизации должно содержать:

- полные и сокращенные наименования учреждений (учреждений), участвующих в процессе реорганизации с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- полные и сокращенные наименования учреждений (учреждений) после завершения процесса реорганизации с указанием их типов;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- место нахождения учреждений (учреждения), участвующих в процессе реорганизации;
- место нахождения учреждений (учреждения) после завершения процесса реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда учреждения (для казенных учреждений);

– информацию об использовании недвижимого имущества, закрепленного за реорганизуемым учреждением.

Постановление о реорганизации также может содержать перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.3. Муниципалитет составляет и утверждает передаточный акт (при слиянии, присоединении, преобразовании), разделительный баланс (при разделении, выделении).

3.4. Передаточный акт (разделительный баланс) включают:

– весь комплекс прав и обязанностей реорганизуемого учреждения, в том числе те обязательства, по которым не наступил срок исполнения, а также обязательства, которые реорганизуемое учреждение оспаривает;

– положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь созданного учреждения в отношении всех его кредиторов.

3.5. После издания постановления о реорганизации муниципалитет утверждает устав реорганизованного учреждения (учреждений) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, назначает руководителя учреждения (руководителей учреждений) и осуществляет контроль за проведением его государственной регистрации, постановкой на учет в налоговых и иных государственных органах.

Трудовой договор с руководителем реорганизованного учреждения (учреждений) заключает Руководитель муниципалитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение типа учреждения

4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления (далее – постановление об изменении типа).

4.3. Постановление об изменении типа в целях создания казенного учреждения должно содержать:

– полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения;

– полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения;

– указание наименования муниципалитета как учредителя;

– информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;

– информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда учреждения.

Указанное постановление также может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.4. Постановление об изменении типа в целях создания бюджетного, а также в целях создания автономного учреждения должно содержать:

– полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения;

– полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения;

– указание наименования муниципалитета как учредителя;

– информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;

– сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Данное постановление также может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.5. После принятия постановления об изменении типа муниципалитет утверждает изменения в устав учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, а также осуществляет контроль за государственной регистрацией внесенных изменений.

5. Ликвидация учреждения

5.1. Решение муниципалитета о ликвидации учреждения принимается в форме постановления (далее – постановление о ликвидации).

5.2. Постановление о ликвидации должно содержать:

– полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа;

– место нахождения учреждения;

– указание наименования муниципалитета как учредителя;

– информацию об органе местного самоуправления или учреждении, на который (которое) будет возложено исполнение публично-правовых функций после завершения процесса ликвидации казенного учреждения;

Постановление о ликвидации также может содержать перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков и ответственных исполнителей.

5.3. После издания постановления о ликвидации муниципалитет:

– в 3-дневный срок уведомляет регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации учреждения;

– в 2-недельный срок утверждает состав ликвидационной комиссии (назначает ликвидатора), а также устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения;

– уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора), а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

– представляет в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения с приложением ликвидационного баланса;

– осуществляет иные необходимые действия в целях ликвидации учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

– обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

– в течение 10 дней с даты истечения срока, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в муниципалитет промежуточный ликвидационный баланс;

– в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в муниципалитет ликвидационный баланс;

– осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а

также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципалитету.

6. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением муниципалитета.

6.2. Устав учреждения должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

– полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа;

– информацию о месте нахождения учреждения;

– наименование муниципалитета как учредителя и собственника имущества учреждения;

– сведения о филиалах и представительствах учреждения.

6.2.2. Раздел, устанавливающий:

– предмет и цели деятельности учреждения;

– исчерпывающий перечень видов деятельности учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе положения о порядке и сроке назначения, компетенции и порядке деятельности, об ответственности руководителя учреждения (его заместителя).

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

– порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению муниципалитетом на приобретение такого имущества);

– сведения об источниках формирования имущества учреждения;

– порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.5. Раздел, устанавливающий:

– положения о ликвидации учреждения по решению учредителя;

– положения о распоряжении собственником имуществом учреждения в случае его ликвидации.

6.2.6. Иные разделы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Устав бюджетного учреждения также должен содержать порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципалитетом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему муниципалитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Устав казенного учреждения также должен содержать указание на субсидиарную ответственность муниципального образования в лице муниципалитета по обязательствам учреждения.

6.5. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.6. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2011г. № 60

**О проекте решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве «О Программе развития
внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
в городе Москве на 2012 год»**

В целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы № 47 от 28 сентября 2005 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона города Москвы № 53 от 25 октября 2006 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Закона города Москвы № 51 от 26 декабря 2007 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства», муниципальное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Принять за основу предложенный проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О Программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2012 год» (Приложение).

2. Назначить публичные слушания на 19 декабря 2011 года в 18.00 часов в помещении, расположенном по адресу: город Москва, Рязанский проспект, дом 64, корп. 2, 2-й этаж, зал заседаний, по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

3. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Лобановой С.И. доработать Программу с учетом предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве А.И. Николаеву.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве

А. И. НИКОЛАЕВА

Приложение к решению муниципального собрания
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
от 29 ноября 2011 года № 60

ПРОЕКТ

**О Программе развития внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино
в городе Москве на 2012 год**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы № 47 от 28 сентября 2005 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона города Москвы № 53 от 25 октября 2006 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Закона города Москвы № 51 от 26 декабря 2007 года «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства», рассмотрев проект Программы развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2012 год, муниципальное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Программу развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2012 год (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве А.И. Николаеву.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве

А. И. НИКОЛАЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к проекту решения муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
от 29.11.2011 г. № 60

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2012 год

Характеристика внутригородского муниципального образования Выхино- Жулебино в городе Москве на 01.01.2011 г.

Внутригородское муниципальное образование Выхино-Жулебино – одно из двенадцати муниципальных образований Юго-Восточного административного округа города Москвы, находится на юго-востоке города.

Внутригородское муниципальное образование Выхино-Жулебино граничит с муниципальными образованиями «Люблино», «Рязанский», «Кузьминки», «Вешняки» (ВАО) и городом Люберцы (Московская область).

Территория муниципального образования Выхино-Жулебино разделена на две части Московской кольцевой автомобильной дорогой. Общая площадь земель муниципального образования составляет 1477 га.

Внутригородское муниципальное образование Выхино-Жулебино является промышленным районом. На территории района расположено 12 крупных промышленных предприятий, такие как: ОАО КБК «Простор», ЗАО «ЗРЭПС», ЗАО «Кузьминки», ОАО «Термоторгмаш», ГУП МО «Люберецкая типография», ГУП Московский метрополитен Электродепо «Выхино», ООО ПФ «Зодчий», ОАО НК «Роснефть», ООО «ЭСНРПЦ», ОАО «19-й ТМП», ОАО «ВНИИА-ЭС», ОАО «Инжстройсервис».

Численность населения на 01.01.2011 – 187488 человек, из них:

- постоянно зарегистрированных – 157114;
- из них:
 - 1) пенсионеров – 49553;
 - из них: – одинокие пенсионеры – 3793;
 - семьи, состоящие из одних пенсионеров – 1401;
 - неработающие пенсионеры – 34514;
- 2) инвалидов -21197;
- из них: – инвалиды с детства – 993;
- инвалиды ВОВ и приравненные к ним -172;
- 3) семей – 11396;

из них – многодетные семьи -1253;
4) детей -2854;
из них: дошкольного возраста – 10227

Жилищное хозяйство и благоустройство

- общая площадь жилищного фонда – 3704725,83 кв. м;
- общее количество жилых домов – 432;
- товарищества собственников жилья – 276;
- фонд жилищных кооперативов – 65;
- площадь зеленых насаждений – 274,9 га;
- из них:
 - площадь под газонами – 269,8 га;
 - площадь под цветниками – 0,8 га;
 - площадь под деревьями и кустарниками – 4,3 га;
 - количество мест на автостоянках – 7582;
 - детские площадки – 261;
 - внутридворовые спортивные площадки -55;
 - площадки для выгула собак – 6;
 - фонтаны -20.

Сеть учреждений социальной сферы состоит из:

- 2 комплексных центра социального обслуживания,
- Управление социальной защиты населения Выхино-Жулебино;
- 2 отделения Пенсионного Фонда РФ,
- Отделение трудоустройства Центра труда и занятости.

Сеть учреждений образования состоит из 82 образовательных учреждений:

- 1) 40 дошкольных образовательных учреждений;
- из них:
 - 3 специализированных (коррекционного вида);
 - 1 ведомственное дошкольное образовательное учреждение;
 - (Количество очередников в ДОУ – 1549 чел.)
- 2) 24 государственных общеобразовательных учреждений;

из них:

- 18 государственные общеобразовательные школы;
- 4 центра образования;
- 1 гимназия;
- 1 (коррекционного вида);
- 3) 11 негосударственных образовательных учреждений
- 4) 7 высших учебных заведений;
- из них:
 - 3 государственных ВУЗа.

В районе работают **организации здравоохранения**:

- Госпиталь для ветеранов войн № 2;
- Родильный дом № 8;
- 2 подстанции скорой помощи;
- Поликлиники из них:
 - 4 детские поликлиники;
 - 3 взрослые поликлиники;
 - 1 диагностический центр;
 - 15 стоматологических клиник;
 - 43 аптек и аптечных пунктов;
 - 3 раздаточных пункта молочной кухни;
 - 3 женские консультации;
 - 2 бюро медико-социальной экспертизы;
 - 5 ветеринарных клиник;

На территории муниципального образования расположены 68 объектов физкультуры и спорта, на которых работают 26 организаций.

Муниципальные:

- МУ «Истоки»;

Государственные:

- ГОУ Центр развития творчества детей и юношества «Жулебино»;
- ГУ города Москвы Молодежный центр «Лидер»;
- Детский оздоровительно-образовательный центр «Юго-Восточный»;
- Спортивный комплекс МВА им. М.А.Скрябина;
- Спортивный комплекс ГУУ;
- ДЮСШ № 62 бассейн «Парус»;

Общественные некоммерческие (по договорам социального заказа):

- РОО ДПК «Вихрь»;
- РОО ДПК «Современник»;
- РОО ДПК «Волгоградец»;
- РОО ДПК «Буревестник»;
- РОФСР ДВС «Лидер»;

ПРОГРАММА

развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2012 год

– АНБО Центр социализации молодых инвалидов;

Коммерческие и иные организации:

- УСЦ ОСТО ЮВАО;
- Детский Центр «Авита»;
- Спортивно-оздоровительный комплекс «Леон»;
- Спортивный центр «CUBUS»;
- Спортивный клуб Фитнес-центр «Парадис»;
- Клуб Динамит-Фитнес «Univer Gym»;
- Спортивный клуб «Арх Fix» ООО «Прометей»;
- ООО «Фитнес-студия «Жасмин»;
- ООО «МультиСпортБизнес» – (надувной модуль);
- Танцевальная студия «БИС»;
- Центр спортивного танца.

На территории муниципального образования расположены **культурные учреждения:**

Муниципальные:

- МУ «Истоки»;

Государственные:

- Детская школа искусств им. М.А.Балакирева;
- ГОУ Центр развития творчества детей и юношества «Жулебино»;
- Детская школа искусств № 14;
- Парк культуры и отдыха «Кузьминки»;
- Выставочный зал Выхино;
- Музей «Русской усадебной культуры»;
- 6 библиотек;

Коммерческие и иные организации:

- Кинотеатр «Динамит»;
- Кинотеатр «Волгоград».

На территории муниципального образования расположены **религиозные учреждения:**

- Церковь Иконы Влахернской Божьей Матери;
- Храм Святого и Праведного Иоанна Кронштадтского;
- Часовня Во Имя Спасителя Николая.

Общественные организации района:

- Совет многодетных матерей;
- Совет ветеранов;
- Общество инвалидов «Оптимист»;
- Общество «Союз Чернобыля»;
- Общество «Переживших Блокаду Ленинграда»;
- Общество «Малолетних узников фашистских концлагерей»;
- Общество жертв политических репрессий «Мемориал»;
- АНБО Центр социализации молодых инвалидов;
- Молодежная общественная палата;
- РОО ДПК «Вихрь»;
- РОО ДПК «Современник»;
- РОО СТИРД «Поколение»;
- РОО ДПК «Волгоградец»;
- РОО ДПК «Буревестник»;
- РОФСР ДВС «Лидер»;
- АНО «Радуга».

Предприятия потребительского рынка:

- 215 предприятий быстрого обслуживания;
- 2 рынка;
- 8 торговых комплексов;
- 138 предприятий общественного питания;
- 111 продовольственных магазинов;
- 242 промтоварных магазинов;
- 153 объекта бытового обслуживания из них:
- по ремонту и пошиву обуви -23;
- ателье -12;
- по ремонту бытовой техники – 13;
- по ремонту транспортных средств – 17;
- химчистки – 3;
- парикмахерских -61;
- бани (сауны) – 12;
- фотоателье – 6.

На территории муниципального образования находятся:

- 11 филиалов Отделения Сбербанка;
- 7 филиалов коммерческих банков;
- 7 отделений связи межрайонного почтамта.

Организация охраны общественного порядка и пожарного надзора:

- Дежурная часть отделения УВД ЮВАО;
- ОВД «Выхино»;
- ОВД «Жулебино»;
- 14 общественных пунктов охраны порядка;
- 6 участковых пунктов милиции;
- 1 добровольное формирование охраны общественно-пожарного порядка;
- Региональное отделение Управления Госпожнадзора ЮВАО;
- 2 пожарные части.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 28.09.2005 г. № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 25.10.2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Законом города Москвы от 26.12.2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства», Уставом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино, создание комфортной среды проживания и предоставление соответствующих муниципальных услуг.

Основные мероприятия программы

- Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном образовании Выхино-Жулебино
- Целевое и рациональное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
- Организация праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения
- Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования
- Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления
- Взаимодействие с органами исполнительной власти
- Взаимодействие с общественными объединениями и организациями
- Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов
- Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений
- Организация работы призывной комиссии
- Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных муниципалитету:
 - Организация деятельности в сфере опеки, попечительства и патронажа.
 - Организация деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
 - Организация деятельности в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Адресат программы:

Программа ориентирована на жителей внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино, Управу района Выхино-Жулебино, депутатов муниципального Собрания, учреждения социальной сферы, муниципальное учреждение «Истоки», детские подростковые клубы, общественные организации.

Задачи, обозначенные программой в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.

1. КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ

ЗАДАЧИ

- **Целевое и рациональное использование бюджетных средств внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино**
- **Эффективное исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино при исполнении задач, функций и государственных полномочий**

1.1. В области формирования финансовых ресурсов:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.

1.2. В области расходования бюджетных средств:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Сохранение в качестве главного приоритета в расходовании бюджетных средств финансовое обеспечение переданных городом полномочий: <ul style="list-style-type: none">– организация деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;– организация досуговой и социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;– организация деятельности органов опеки и попечительства	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.
Концентрация бюджетных средств на реализацию мер по организации: <ul style="list-style-type: none">– бесплатных секций по общефизической подготовке и различным видам спорта;– соревнований и физкультурно-спортивных праздников;– содержания и обеспечения свободного доступа населения на внутридворовые спортивные площадки;– оборудования спортивных площадок и иных спортивных сооружений по месту жительства граждан, а также их текущего ремонта и технического обслуживания;– проведения праздников, смотров, конкурсов и других социально-культурных мероприятий;– информационного обеспечения населения о проводимой физкультурно-спортивной и досуговой работе на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино;– привлечения жителей муниципального образования к активному участию в проводимых мероприятиях.	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И. Пахомова И.Ю.
Контроль за эффективным и рациональным использованием финансовых средств	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.

1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Малова М.И. Волков Д.Л.
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И.

1.4. Организация и проведение мероприятий по разведению муниципального заказа и юридическое сопровождение внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка плана-графика проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд	II и IV квартал	Лобанова С.И. Волков Д.Л.
Подготовка, оформление конкурсной документации для проведения конкурсов, аукционов.	В течение года	Волков Д.Л.
Подготовка технического задания для проведения процедур размещения муниципального заказа	В течение года	Специалисты по направлениям
Организация, осуществление мероприятий по проведению торгов	В течение года	Волков Д.Л.

Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов, запросов котировок	В течение года	Лобанова С.И. Волков Д.Л.
Ведение Реестра муниципальных контрактов	В течение года	Волков Д.Л.
Хранение, формирование, своевременное внесение изменений в учредительные документы муниципального образования	Постоянно	Волков Д.Л.
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Проведение мероприятий по изготовлению и уничтожению печатей	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Предоставление интересов муниципального образования в судах общей юрисдикции, арбитражном суде.	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Осуществление претензионно-исковой работы с недобросовестными исполнителями (подрядчиками, поставщиками и т.п.)	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Ведение договорной работы, осуществление контроля за надлежащим исполнением договорных обязательств	Постоянно	Волков Д.Л.
Оказание юридической помощи и консультирование по правовым вопросам структурные подразделения муниципального образования	По мере необходимости	Волков Д.Л.
Предоставление муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	По мере необходимости согласно Административного регламента	Волков Д.Л.
Предоставление муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления	По мере необходимости согласно Административного регламента	Волков Д.Л. Сахарова Н.В.
Консультирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей	По мере необходимости	Волков Д.Л.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ.

ЗАДАЧИ

- Организация работы с населением
- Взаимодействие с Депутатами Муниципального собрания Выхино-Жулебино
- Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт муниципалитета)
- Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней.
- Организация и проведение публичных слушаний
- Реализация мероприятий по обеспечению демографической безопасности.
- Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- Обеспечение приема сотрудниками муниципалитета и депутатами муниципального Собрания
- Взаимодействие с органами исполнительной власти

2.1. Организация работы с населением.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема жителей района с депутатами муниципального Собрания и информирование в СМИ	Ежегодно	Сахарова Н.В.
Организация встреч с населением района депутатов муниципального Собрания и районных служб	В течение года	Сахарова Н.В.
Обобщение и анализ результатов встреч с населением Депутатов муниципального Собрания и районных служб	В течение года	Лобанова С.И. Сахарова Н.В.
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ.	В течение года	Сахарова Н.В. депутаты МС
Содействие в создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления	В течение года	Сахарова Н.В. Волков Д.Л.
Прием жителей района, рассмотрение обращений граждан и организаций.	В течение года	Ким В.Л. Минохина В.Г.
Контроль за ведением электронной переписки с населением муниципального образования	В течение года	Минохина В.Г.

2.2. Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления о деятельности муниципального Собрания для населения. Размещение и обновление информации на информационных стендах	Постоянно	Сахарова Н.В. Прочан Н.В.
Размещение выпусков (материалов) местных газет в информационных зонах на территории муниципального образования	Постоянно	Прочан Н.В.
Контроль за сохранностью информационных зон на территории муниципального образования	В течение года	Прочан Н.В.

2.3. Организация работы со средствами массовой информации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации в газете «Муниципальные ведомости»	В течение года	Прочан Н.В. Баловнева О.В.
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в газете «Муниципальные ведомости»	По мере необходимости	Сахарова Н.В. Прочан Н.В.
Организация выступлений депутатов МС, руководителей и специалистов Муниципалитета на окружной студии кабельного телевидения ЮВАО	В течение года	Лобанова С.И. Прочан Н.В.
Подготовка и направление нормативно-правовых актов для публикации в газете «Муниципальные ведомости»	В течение года	Сахарова Н.В.
Подготовка и размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в разделе сайта «Антикоррупционная экспертиза».	В течение года	Сахарова Н.В. Мурашкевич П.С.
Подготовка и размещение решений муниципального собрания в электронном виде разделе сайта «Муниципальное собрание».	Ежемесячно	Мурашкевич П.С. Сахарова Н.В.
Размещение выпусков (материалов) местных газет в электронном виде, на сайте муниципального образования.	В течении года	Мурашкевич П.С. Прочан Н.В.
Размещение фото и видео материалов с проводимых мероприятий в электронном виде, на сайте муниципального образования.	В течении года	Мурашкевич П.С. Николина Ю.В.
Участие в пропаганде знаний в области: – пожарной безопасности; – предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти; – безопасности людей на водных объектах;	В течение года	Ким В.Л. Прочан Н.В.
Организация работы по информированию населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.	В течение года	Ким В.Л. Прочан Н.В.
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения (изготовление буклетов, сувенирной продукции с символикой муниципального образования)	В течении года	Баловнева О.В.
Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения о работе органов опеки и попечительства: – размещение информации на Интернет-сайте муниципалитета; – публикации в газете «Муниципальные ведомости» по вопросам устройства детей, оставшихся без родительского попечения, по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, иным направлениях деятельности органов опеки и попечительства; – участие и подготовка к съемке видео роликов для показа по кабельным сетям «Телеинформа»; – проведение онлайн-приема.	В течении года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.

2.4. Проведение мероприятий с использованием информационных технологий.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий.	Постоянно	Лобанова С.И. Ким В.Л. Мурашкевич П.С.
Информационная поддержка и дальнейшее развитие Веб-портала муниципального образования Выхино-Жулебино	В течение года	Мурашкевич П.С. Николина Ю.В.
Осуществление и развитие программы «Электронный муниципалитет»	В течение года	Лобанова С.И. Мурашкевич П.С.
Внедрение системы учёта материальных ценностей находящихся на балансе муниципалитета с использованием цифровых баз данных.	В течение года	Мурашкевич П.С.
Создание системы автоматического копирования данных в резервное хранилище, а также дополнительного резервного копирования имеющихся баз данных.	В течение года	Мурашкевич П.С.
Организация и проведение он-лайн скайп приема населения муниципального образования руководителем и специалистами муниципалитета	В течение года	Мурашкевич П.С.
Организация работы он-лайн приемной депутатов муниципального Собрания и руководителя муниципального образования	В течение года	Мурашкевич П.С.

2.5. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	II квартал	Лобанова С.И. Ким В.Л.
Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	IV квартал	Лобанова С.И. Ким В.Л.
Участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет	В течение года	Лобанова С.И. Ким В.Л.
Работа по чистке списков граждан не пребывавших в Отдел (объединенного) военного комиссариата города Москвы по Кузьминскому району ЮВАО города Москвы зарегистрированных на территории Выхино-Жулебино	В течение года	Ким В.Л. ОПОП. ОВД
Организация и проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню призывника	II и IV квартал	Ким В.Л. Корнеев Ю.И.

2.6. Взаимодействие с Депутатами муниципального Собрания Выхино-Жулебино

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия в организационно – техническом обеспечении заседаний муниципального Собрания	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Подготовка и оформление справочного материала и решений муниципального Собрания, ведение протоколов	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий	В течение года	Николаева А.И. Лобанова С.И.
Организация выступлений депутатов на студии кабельного телевидения	Ежеквартально	Чубрик С.С. Прочан Н.В.
Оказание помощи в проведении встреч с населением	В течение года	Лобанова С.И. Сахарова Н.В.
Информирование в СМИ о вопросах рассматриваемых на заседаниях муниципального Собрания	Ежемесячно	Сахарова Н.В. Прочан Н.В.
Контроль за своевременным пополнением Интернет страничек депутатов муниципального Собрания актуальной информацией и поступающими обращениями граждан	В течение года	Сахарова Н.В. Мурашкевич П.С.

2.7. Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение заседаний Координационного Совета Управы района Выхино-Жулебино и муниципалитета Выхино-Жулебино	В течение года	Николаева А.И. Лобанова С.И.
Участие в работе окружного координационного совета	В течение года	Лобанова С.И.
Участие в работе коллегии Префектуры ЮВАО г. Москвы	В течение года	Николаева А.И. Лобанова С.И.
Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Николаева А.И. Лобанова С.И. Ким В.Л.
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий	В течение года	Николаева А.И. Лобанова С.И.

Участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы	В течение года	Николаева А.И. Лобанова С.И.
Подготовка и направление по электронной почте еженедельной информации о деятельности муниципального образования ЮВАО г. Москвы, окружное управление	Еженедельно	Минохина В.Г.
Контроль за ведением электронной переписки с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления города Москвы	В течение года	Минохина В.Г.
Ведение регистра, подготовка и направление нормативно-правовых актов, принятых на заседаниях муниципального Собрании в Департамент территориальных органов исполнительной власти	по необходимости	Сахарова Н.В.
Оформление реестра, подготовка и направление распорядительных документов внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в окружную и районную прокуратуры	ежемесячно	Сахарова Н.В.
Подготовка и направление по электронной почте информации о работе Муниципального Собрании в Префектуру ЮВАО г. Москвы	Ежемесячно	Сахарова Н.В.
Участие в заседаниях Межведомственной окружной комиссии по рассмотрению вопросов подготовки объектов недвижимости к реализации на аукционах по определению ставки арендной платы и заключению договора аренды на нежилые помещения	В течение года	Сахарова Н.В.
Взаимодействие с Департаментом семейной и молодежной политики	В течение года	Ким В.Л. Пахомова И.Ю.
Взаимодействие с Управлением физкультуры и спорта ЮВАО	В течение года	Ким В.Л. Пахомова И.Ю.
Взаимодействие с Управлением образования ЮВАО	В течение года	Ким В.Л. Пахомова И.Ю.
Участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов	В течение года	Ким В.Л. Пахомова И.Ю.

2.8. Работа Комиссий муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка проектов решений и предложений: – по проекту устава муниципального образования и вносимых в него изменений и дополнений; – по организации работы муниципального Собрании, подготовка проектов планов и повесток дня заседаний Собрании; – по определению порядка организационного обеспечения деятельности муниципального Собрании; – об участии муниципального образования в ассоциациях и союзах муниципальных образований; – по образованию комиссий муниципального Собрании в соответствии с законами города Москвы, уставом муниципального образования; – осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в пределах полномочий, предусмотренных уставом муниципального образования	по необходимости	Председатель Комиссии Теологов И.Л.
Подготовка проектов решений и предложений: – об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, исполнение местного бюджета; – управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования; – контроль состояния учета и отчетности на муниципальных предприятиях и в учреждениях; – содействие органам государственной статистики.	по необходимости	Председатель Комиссии Евдаков В.А.
Подготовка проектов решений и предложений: – по строительству на территории муниципального образования социально значимых объектов согласно градостроительным нормам и правилам; – по организации и изменению маршрутов, режима работы остановок наземного городского пассажирского транспорта; – по развитию торговой деятельности в городе Москве.	по необходимости	Председатель Комиссии Местергази Г.М.

Подготовка проектов решений и предложений: – по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации; – по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в различные органы власти; – по участию в создании и по формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования; – по содействию созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления; – по организации взаимодействия с общественными объединениями	по необходимости	Председатель Комиссии Чубрик С.С.
Подготовка проектов решений и предложений: – по организации местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в пределах полномочий; – по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения; – по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства; – об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального образования; – по учреждению символики внутригородского муниципального образования и ее использованию	по необходимости	Председатель Комиссии Чихачев Г.А.
Подготовка проектов решений и предложений: – по совершенствованию социальной поддержки и социальному обслуживанию населения; – по развитию реабилитационных учреждений, созданию условий для свободного передвижения инвалидов и доступа их к объектам социальной инфраструктуры; – по формированию правовой и политической культуры молодого поколения, поддержка созидательной и гражданской активности молодежи; – по обеспечению взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления и исполнительными органами государственной власти города Москвы; – по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта; – по организации отдыха детей и подростков; – по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования.	по необходимости	Председатель Комиссии Мартынов Д.С.

2.9. Организация кадровой работы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	Постоянно	Синицына М.В.
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Синицына М.В.
Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию	По мере необходимости	Синицына М.В.
Подготовка и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Синицына М.В.
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	По мере необходимости	Синицына М.В.
Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным и Московским законом «О муниципальной службе»	Ежегодно до 30 апреля	Синицына М.В.
Подготовка отчетности о штатной численности муниципальных служащих в Финансово-казначейское управление ЮВАО города Москвы	Ежемесячно	Синицына М.В.

Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в Департамент территориальных органов местного самоуправления города Москвы	Ежеквартально	Синицына М.В.
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в статистическое управление города Москвы Форма № 1-МС, Форма № 2-МС	Ежегодно	Синицына М.В.
Подготовка отчетности по воинскому учету муниципальных служащих в ОБК г. Москвы по Кузьминскому району : форма №18, форма №6	Ежегодно	Синицына М.В.
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих	Ежегодно	Синицына М.В.
Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по договору добровольного медицинского страхования	Ежегодно	Синицына М.В.
Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по обязательному социальному страхованию	Ежегодно	Синицына М.В.
Оформление соответствующих документов при проведении Московского городского конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Ежегодно	Синицына М.В.
Организация проведения производственной практики в муниципалитете учащимся (студентам) в высших учебных заведениях	По мере необходимости	Синицына М.В.
Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Синицына М.В.
Подготовка отчета о проделанной антикоррупционной работе	В течение года	Синицына М.В.

2.10. Организация делопроизводства и архивного дела.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов муниципалитета и организаций, подведомственных органам местного самоуправления	В течение года	Минохина В.Г.
Проведение постоянно действующей экспертной комиссией муниципалитета Выхино-Жулебино мероприятий по экспертизе ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения	В течение года	Ким В.Л. Минохина В.Г.
Проведение работ по упорядочению документов постоянного и долговременного срока хранения, образующихся в процессе деятельности муниципалитета, и передача архивных документов постоянного срока хранения в Центральный архив города Москвы	По мере необходимости	Минохина В.Г.
Проведение работ по уничтожению документов с истекшими сроками хранения	По мере необходимости	Минохина В.Г.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ЗАДАЧИ

- Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства
- Обеспечение приоритета форм семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
- Защита имущественных и жилищных прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных, лиц, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также лиц, признанными безвестно отсутствующими.
- Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.
- Патронатное воспитание.
- Установление постинтернатного патроната.
- Установление социального патроната.
- Организация информирования населения

3.1. Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми, нуждающимися в государственной защите

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение работы по выявлению и учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите. Подготовка документов об устройстве детей на семейные формы воспитания и в детские учреждения.	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.

Осуществление первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей и передача сведений о них региональному оператору банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Составление плана по защите прав ребенка, нуждающегося в помощи государства для определения формы, сроков и место устройства ребенка усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание, либо в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течении года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Комплексное сопровождение замещающих семей	Согласно концепции	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Осуществление надзора за деятельностью опекунов, орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Взаимодействие и оказание помощи клубу приемных родителей «Родительская беседа»	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.

3.2. Организация работы по охране имущественных и личных неимущественных прав, защите законных интересов несовершеннолетних, недееспособных, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими. Патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами. Патронатное воспитание. Постинтернатный патронат. Социальный патронат.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Принятие решений о помещении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства в психиатрические или психоневрологические учреждения, в том числе в психоневрологические дома-интернаты на государственное обеспечение, а также защита имущественных прав и интересов указанных лиц; – установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами; – проведение обследований условий проживания указанных граждан; – заключение договоров доверительного управления имуществом. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять установленные законом обязанности: – контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей; – проведение обследований условий жизни указанных граждан.	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Устройство детей на патронатное воспитание в случаях, когда не могут быть применены иные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Патронатное воспитание осуществляется на основании договора о патронатном воспитании. – контроль за условиями жизни и воспитания детей, переданных на патронатное воспитание	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Установление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет на основе договора. – заключение договора о постинтернатном патронате – контроль за условиями жизни детей над которыми установлены постинтернатный патронат	В течении года, по мере необходимости	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Установление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства – заключение договора о социальном патронате	В течении года по мере необходимости	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.

Подготовка документов по вопросам охраны прав несовершеннолетних: – устройство детей на семейные формы воспитания; – назначение денежного содержания подопечным детям; – содействие в предоставлении ребенку жилого помещения по окончании его пребывания под попечительством, в приемной семье; – акты и заключения по семейным спорам, рассматриваемым в суде; – дача согласия на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних; – участие в судебных заседаниях по защите жилищных прав и интересов детей; – осуществление контроля за жилыми помещениями, сохраненными за детьми, находящимися на воспитании в государственных учреждениях, в семьях опекунов (попечителей); – определение места жительства несовершеннолетнего и определение порядка общения с ребенком при раздельном проживании родителей; – разрешение на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет для участия в создании или исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц; – согласие на заключение трудовых договоров с учащимися достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения; – осуществление мониторинга соблюдения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью (опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание), исполнения обязанностей законными представителями ребенка	В течение года по мере поступления	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Предоставление муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет	По мере необходимости согласно Административного регламента	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.

3.3. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Проведение работы по профилактике социального сиротства во взаимодействии органов опеки и попечительства с органами образования, здравоохранения, органами внутренних дел и общественности внутригородского муниципального образования	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А. Шабалина Т.Е. Крахмалева Т.А.
Проведение работы по выявлению семей «группы риска», проведение обследований условий жизни детей в данных семьях.	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А. Шабалина Т.Е. Крахмалева Т.А.
Участие в проведении спец. мероприятий ОВД «Подросток»	По графику ОВД	Ким В.Л. Шабалина Т.Е. Крахмалева Т.А.
Оказание помощи в организации летнего и зимнего отдыха подопечным детям	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.

3.4 Планирование организационных мероприятий

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организация работы Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных.	В течение года не реже 1 раза в месяц	Ким В.Л. Рукавишникова Т.Ю.
Участие в работе КДН и ЗП района Выхино-Жулебино	В течение года 2 раза в месяц	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Подготовка информационных справок, отчетов, планов деятельности органов опеки и попечительства	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.
Организация и проведение «дня рождения» и мероприятий к праздничным датам для подопечных детей	В течение года	Ким В.Л. Косенкова И.А. Ступина О.А.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КДН И ЗП

ЗАДАЧИ

- Осуществление мер по защите и восстановлению прав законных интересов несовершеннолетних.
- Участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; ро-

дителей; опекунов, попечителей, приемных родителей (далее – законные представители), не выполняющий обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних, либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий;

- Осуществление мер по координации вопросов связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющимся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали и об антиобщественных действиях;

- Осуществление функций административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей.

4.1. Профилактика и предупреждение употребления подростками спиртных напитков, токсических и наркотических веществ

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Проведение лекций, семинаров, круглых столов в учебных заведениях района по профилактике и предупреждению наркомании и ВИЧ инфекции в рамках программы «Наркостоп»	В течение года	КДНиЗП НД № 6 Управа Муниципалитет
Участие в организации районных и окружных мероприятиях по профилактике наркомании, СПИДа, табакокурения	В течение года	КДНиЗП НД № 6 Управа Муниципалитет
Осуществление взаимного обмена информацией между учреждениями здравоохранения и ПДН о несовершеннолетних, и неблагополучных семьях, склонных к употреблению наркотических и токсических веществ	В течение года	КДНиЗП ОДН ОВД НД № 6
Проведение круглых столов с заслушиванием заместителей директоров учебных заведений о работе социальных педагогов и психологов по предупреждению распространения наркомании, токсикомании, СПИДа, табакокурения среди учащихся	1 раз в год	КДНиЗП Учебные заведения района, НД № 6
Координация и участие в специализированных мероприятиях ОВД района по предупреждению детского и подросткового алкоголизма, наркомании, токсикомании	В течение года	КДНиЗП ОДН ОВД
Проведение сверки и учет несовершеннолетних наркоманов, состоящих на учете в НД № 6	1 раз в квартал	КДНиЗП ОДН ОВД НД № 6
Поддерживать банк данных по выявлению неблагополучных семей с детьми, страдающих алкоголизмом и наркоманией	В течение года	КДНиЗП Учреждения здравоохранения, учреждения образования ОДН ОВД,
Организация проведения силами КДНиЗП, ОВД и общественных организаций контрольных закупок в торговых предприятиях района с целью выявления фактов продажи табачной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним.	регулярно	КДНиЗП ОДН ОВД, ОПОП-председатели ДОРС-руководитель
Информирование прокуратуры и лицензионных органов о юридических лицах, допускающих продажу спиртосодержащей продукции несовершеннолетним	ежеквартально	КДНиЗП

4.2. Профилактика и предупреждение детской безнадзорности, бродяжничества, попрошайничества и правонарушений среди несовершеннолетних

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Выявление и учет несовершеннолетних подростков с девиантным поведением, совершивших правонарушения. Проведение индивидуально профилактической работы с ними.	В течение года	КДНиЗП, Учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Проведение Координационного Совета с участием учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Март, ноябрь	КДНиЗП, Учреждения системы профилактики
Организация отдыха подростков в каникулярное время, проживающих в неблагополучных и малообеспеченных семьях, а также состоящих на профилактическом учете.	Май, декабрь	КДНиЗП, Муниципалитет, ГУ МЦ «Дети улиц», Управа

Выявление и учет фактов жестокого обращения, случаев физического насилия над несовершеннолетними со стороны родителей, лиц их заменяющих и педагогов. Далее проведение мероприятий в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	КДНиЗП, Муниципалитет, Учреждения здравоохранения, образования, Управа, ОПОП
Осуществление контроля за незаконным отчислением и переводом несовершеннолетних, учащихся общеобразовательных учреждений, без согласования с КДН и ЗП	В течение года	КДНиЗП, Образовательные учреждения
Координация и участие в проведении спец. мероприятий ОВД «Подросток», направленных на предупреждение безнадзорности, бродяжничества, попрошайничества и правонарушений несовершеннолетних	1 раз в месяц	КДНиЗП, Учреждения профилактики, ОПОП
Участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях	В течение года	КДНиЗП, Образовательные учреждения, Управа
Оказание содействия в трудоустройстве на постоянной и временной основе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии. Принятие мер по возвращению несовершеннолетних в учебные заведения	В течение года	КДНиЗП, Учреждения образования, Отдел трудоустройства.
Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на учете по категории «условно осужденные»	В течение года	КДНиЗП, ОДН ОВД
Оказание помощи и осуществление контроля за деятельностью общественных воспитателей, родительских советов, ДОРС	В течение года	КДНиЗП, Управа, ОПОП
Организация работы консультационного пункта по трудоустройству подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП	Ежеквартально	КДНиЗП, ЦЗН ЮВАО, отдел трудоустройства района Выхино-Жулебино
Организация работы антикризисного центра	Ежеквартально	КДНиЗП

4.3. Пропаганда здорового образа жизни

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Осуществление контроля за проведением с детьми и подростками досуговых мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепление семьи, развитие культуры и спорта, при проведении массовых мероприятий в районе с использованием рекламы по пропаганде здорового и культурного образа жизни, воспитанию толерантного сознания среди несовершеннолетних.	В течение года	КДНиЗП Муниципалитет, Управа.
Профилактическая работы с членами неформальных молодежных объединений.	В течение года	КДНиЗП Муниципалитет
Профилактическая работа, направленная на предупреждение экстремистских проявлений молодежи.	В течение года	КДНиЗП, ОДН ОВД, Муниципалитет, Управа.

4.4. Организационные мероприятия

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Рассмотрение материалов, постановлений, протоколов, писем, заявлений. Подготовка материалов к проведению заседаний комиссии.	Постоянно	КДНиЗП
Проведение заседаний КДН и ЗП не реже 2 раз в месяц. Проведение внеочередных выездных заседаний КДН и ЗП	Каждая среда месяца	КДНиЗП
Участие в заседаниях Кузьминского районного суда ЮВАО г. Москвы по вопросу о лишении родительских прав неблагополучных родителей.	В течение года	КДНиЗП
Подготовка материалов в муниципальные газеты, газету «Муниципальные ведомости» сайт муниципалитета	1 раз в месяц	КДНиЗП
Проведение скайп-приемов и общения с жителями	Ежедневно	КДНиЗП
Организация тематических выступлений на кабельном телевидении по вопросам профилактики детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	КДНиЗП, Муниципалитет
Подготовка материалов для «Семейная библиотека»	В течение года	КДНиЗП

4.5. Мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми

Мероприятия, меры	Срок исполнения	Ответственные
Размещение в районных СМИ информации о службах, принимающих обращения граждан и оказывающих помощь населению в случае жестокого обращения с детьми.	Ежемесячно	КДНиЗП

Размещение на сайте муниципалитета информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним детям в случае жестокого обращения.	Постоянно	КДНиЗП
Проведение родительских собраний и бесед с приглашением специалистов «О недопустимости жестокого обращения с детьми; ошибки семейного воспитания и их влияния на формирование у ребенка».	Постоянно	КДНиЗП, ГОУ СОШ района, ОДН ОВД
Организация работы по привлечению товариществ собственников жилья, домовых комитетов, старших по подъезду по выявлению и профилактике фактов жестокого обращения с детьми и подростками.	Постоянно	КДНиЗП, ОДН ОВД, Управа района
Развитие институтов общественных воспитателей, привлечение их к работе с детьми и семьями, в которых были выявлены факты насилия.	Постоянно	КДНиЗП, ОПОП
Проведение тематических лекций и круглых столов об основах законодательства РФ, разъяснении прав и обязанностей несовершеннолетних, ответственности родителей за воспитание и обучение детей.	Постоянно	КДНиЗП, ОДН ОВД
Выпуск дополнительного тиража буклета «Каждый ребенок имеет право на защиту своих прав и законных интересов».	Ежегодно	КДНиЗП
Проведение работы по выявлению семей «группы риска», проведение обследований условий жизни детей в данных семьях.	Постоянно	КДНиЗП
Проведение совместно с ДОРС конкурса рисунка семейного рисунка: «Моя семья».	Ежегодно	КДНиЗП
Проведение единых дней правовых знаний «Об ответственности родителей (законных представителей) за неисполнение родительских обязанностей и за вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия».	Ежегодно	КДНиЗП
Организация работы с родителями в дошкольных учреждениях, учебных заведениях города по вопросам профилактики насильственных преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе преступлений сексуального характера.	Ежегодно	КДНиЗП
Проведение тематических лекций и круглых столов об основах законодательства РФ, разъяснении прав и обязанностей несовершеннолетних, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Постоянно	КДНиЗП
Обеспечивать участие детей «группы риска», проживающих в неблагополучных семьях, во всех районных, окружных и городских мероприятиях	Постоянно	КДНиЗП, ДОРС

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Массовое вовлечение детей и подростков в организованные формы отдыха по месту жительства во внеурочное время;
- Развитие творческого потенциала молодежи;
- Мотивация детей, подростков и молодежи к активной жизненной позиции;
- Организация активного досуга детей, подростков и молодежи района по месту жительства;
- Воспитание здорового образа жизни среди подростков и молодежи;
- Формирование общей культуры и здорового образа жизни;
- Приобщение детей к культурным и художественным ценностям, воспитание эстетического вкуса и эмоциональной отзывчивости;
- Знакомство с историческим и культурным наследием района, округа, города;
- Воспитание у детей чувства патриотизма;
- Профилактика преступности и правонарушений в детской и подростковой среде путем привлечения большого количества детей и подростков к творческой деятельности;
- Активизация деятельности и взаимодействия творческих детских и подростковых коллективов района;
- Мотивация подростков к активному участию в общественной жизни района, округа, города;
- Выявление одаренных и талантливых детей
- Поиск и применение наиболее эффективных форм культурно-массовой работы с населением.
- Организация активного отдыха и укрепление дружеских связей между жителями района.
- Соблюдение и продолжение местных традиций, народных обрядов, государственных и городских памятных дат.

5.1. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Проведение досуговых мероприятий направленных на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, безнадзорности и беспризорности	Один раз в квартал	Ким В.Л. Корнеев Ю.И. КДНиЗП
Проведение мероприятий, посвященных Дню Российских студентов (25 января)	I квартал	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И.
Проведение мероприятия, посвященного всемирному дню без табака (31 мая)	II квартал	Пахомова И.Ю.
Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с наркоманией (26 июня)	II квартал	Ким В.Л. КДНиЗП
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню молодежи в России (27 июня)	II квартал	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И.
Проведение мероприятий к всемирному Дню борьбы со СПИДОМ (1 декабря)	IV квартал	Ким В.Л. КДНиЗП

5.2. Патриотическое воспитание молодежи

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию процесса патриотического воспитания молодежи.	В течение года	Лобанова С.И. Ким В.Л. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства, Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; ЦРТДиЮ «Жулебино»; НОУ УСЦ ДОСААФ России ЮВАО, ОВК Кузьминского района
Мониторинг наличия музеев Боевой славы в муниципальном образовании	один раз в квартал	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю.
Встречи с ветеранами, «Уроки мужества»	в течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Прочан Н.В. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; ЦРТДиЮ «Жулебино»;
Проведение лекций, тематических бесед посвященных памятным датам России в соответствии с ФЗ от 13.03.1995 №32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»	По отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Совет ветеранов района Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; МУ «Истоки»
Организация и проведение походов, экспедиций по историческим местам и местам боевой славы	По отдельному плану	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Проведение «Вахты памяти», посвященной годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг	По отдельному плану	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Совет ветеранов района Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; МУ «Истоки»
Освещение в СМИ мероприятий, способствующих сохранению и популяризации военно-патриотических традиций	В течение года	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Прочан Н.В.
Участие в «Днях призывника»	По отдельному плану	Лобанова С.И. Ким В.Л.
Реализация плана мероприятий, посвященных 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (в том числе издание полиграфической продукции по тематике)	По отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Прочан Н.В.

Организация и проведение смотра строя и песни среди детских и молодежных команд «Традициям отцов верны!»	Октябрь-ноябрь	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Совет ветеранов района МУ «Истоки» Детская школа искусств им. М.А. Балакирева;
Организация и проведение исторического парада 1941г., посвященного 71-й годовщине битвы под Москвой	ноябрь	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Совет ветеранов района
Организация и проведение фестиваля военно-патриотической песни «Мы этой памяти верны»	Апрель-май	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Детская школа искусств им. М.А. Балакирева;
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	февраль	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Молодежная палата

5.3. Техническое творчество и прикладные виды творчества, основы ремесла

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Координация деятельности кружков и секций, ведущих работы по данному направлению	В течение года, по отдельному плану	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; ЦРТДиО «Жулебино»;
Выставки творческих работ воспитанников досуговых кружков в помещениях клубов по месту жительства и учреждениях района	В течение года, по отдельному плану	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства
Лекции, семинары, тематические круглые столы, мастер-классы в клубах по месту жительства	В течение года, по отдельному плану	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; ЦРТДиО «Жулебино»;
Конкурсы и викторины среди воспитанников досуговых учреждений и организаций	В течение года, по отдельному плану	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущих работу по месту жительства Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; ЦРТДиО «Жулебино»;

5.4. Организация содержательного досуга

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Проведение мероприятий во дворах, на улицах и открытых площадках района, посвященных праздничным датам и памятным дням	В течение года по отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Директора общественных организаций, ведущие работу по месту жительства Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; ЦРТДиО «Жулебино»;
Культурно-образовательная программа «Отчизне посвятим души прекрасные порывы», посвященная празднованию 200-летия Победы России в Отечественной войне 1812 года		
Организация и проведение телевизионного фестиваля «Лейся, песня!»	В течение года по отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.

Памятные мероприятия, посвященные Году Российской истории	В течение года по отдельному плану	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; ЦРТДиО «Жулебино»; РОФСР ДВС «Лидер»
Зимние забавы, конкурсы и рождественские вечера	I квартал	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Сотрудники отдела досуга и спорта
Поэтические вечера, посвященные дню снятия блокады Ленинграда (27 января)	I квартал	
Фестиваль «В ритме танца»	I квартал	
Творческие встречи с ветеранами района, посвященные Дню защитников Отечества (23 февраля)	I квартал	
Музыкальная гостиная, посвященная Международному женскому дню (8 марта)	I квартал	
Шуточные забавы и игры в дни широкой Масленицы	I квартал	
Встреча с ветеранами, посвященная Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля)	II квартал	
«Помни ради будущего» – встреча с ветеранами – чернобыльцами, посвященная памяти ликвидаторов аварии на ЧАЭС,	II квартал	
Мастер-классы «Пасхальный сувенир»	II квартал	
Встречи, музыкальные и творческие гостиные, концертные программы «Победа входит в каждый двор!», посвященные Дню Победы (9 мая)	II квартал	
Конкурсы, выставки, музыкальные гостиные «Семейные реликвии», посвященные Международному Дню семьи (25 мая)	II квартал	
"Пусть всегда будет Солнце!" праздничная программа, посвященная Дню защиты детей (1 июня)	II квартал	
Поэтический конкурс «Я люблю тебя Россия – дорогая моя Русь!», посвященный Дню России (12 июня)	II квартал	
Музыкальный салон, посвященный Дню медицинского работника (15 июня)	II квартал	
Торжественный митинг, посвященный Дню памяти и скорби (22 июня)	II квартал	
Праздничная программа, посвященная Дню молодежи (27 июня)	II квартал	
Концертная программа к Всероссийскому дню любви, семьи и верности (8 июля)	III квартал	
Торжественное мероприятие, посвященное 70-й годовщине начала Сталинградской битвы (17 июля)	III квартал	
Развлекательная программа «АБВГД-йка», посвященная дню знаний (01 сентября)	III квартал	
Творческие встречи, выставки, конкурсы, концертные программы, посвященные Дню города Москвы	III квартал	
В рамках празднования дня города Фестиваль реконструкции «Русь в истории», посвященный Году Российской истории	III квартал	
Творческие и музыкальные гостиные, встречи со старшим поколением района (1 октября)	IV квартал	
Праздничное мероприятие «Учителями славится Россия», посвященное Дню Учителя (5 октября)	IV квартал	
Военно-спортивный праздник «Храбрым потомкам – храбрых славян!», посвященный Дню народного единства (4 ноября)	IV квартал	
Смотр строя и песни «Традициям отцов верны», посвященный историческому Параду на Красной площади 1941 (7 ноября)	IV квартал	
Торжественное мероприятие, посвященное Дню сотрудника органов внутренних дел (10 ноября)	IV квартал	
Творческие вечера и мастер-класс «Ты особенная, мама!», посвященные Дню матери (29 ноября)	IV квартал	
Спортивно-развлекательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья, посвященная Дню инвалидов (3 декабря)	IV квартал	
Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями здоровья «А мы тоже молодцы!», посвященный декаде инвалидов	IV квартал	
«Торжественным маршем по памятным местам микрорайона», посвященный 71-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (5 декабря)	IV квартал	
«И грянул Бал...», посвященный 200-летию Победы России в Отечественной войне 1812 года	IV квартал	

5.5. Организация и проведение районных этапов конкурсов, фестивалей в рамках окружных мероприятий

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организация и проведение Конкурса-фестиваля детского изобразительного творчества «Вифлеемская звезда»	IV квартал	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; ЦРТДиО «Жулебино»;
Организация и проведение Конкурса «Есть такая профессия – мать»	IV квартал	
Организация и проведение Конкурса-фестиваля «Пасхальная весна»	II – III квартал	
Организация и проведение Конкурса творческих компьютерных работ		
Участие в организации и проведении Московского открытого фестиваля «Шолоховская весна 2012»		
Организация и проведение конкурса Клуба веселых и находчивых допризывной молодежи		
Организация и проведение детского Конкурса фотографического мастерства «Живой калейдоскоп»		

5.6. Развитие гражданского общества

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Гражданско-патриотическое направление (конкурсы, фестивали, тематические беседы, круглые столы)	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Сотрудники отдела досуга и спорта Руководители НКО ДОРСы Детская школа искусств им. М.А. Балакирева; ЦРТДиО «Жулебино»;
Культурно-просветительское направление (выставки, концерты фестивалей, творческие вечера)	В течение года	
Художественно-эстетическое направление (выставки, конкурсы, экскурсии)	В течение года	
Спортивно-массовое и физкультурно-оздоровительное направление (спортивные праздники и фестивали, веселые старты, эстафеты, турниры, товарищеские встречи)	В течение года	
Туристско-краеведческое направление (туристические походы, туристические слеты)	В течение года	
Экологическое направление (акции, субботники, экологические десанты)	В течение года	
Участие в окружных, городских и других досуговых и спортивных мероприятиях	В течение года	
Поддержка, содействие ДОРС	В течение года	

5.6.1. Поддержка общественных и негосударственных некоммерческих организаций

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия и поддержки общественным негосударственным и некоммерческим организациям в организации деятельности.	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.
Контроль за целевым использованием помещений, предоставленных для ведения работы по месту жительства.	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р.
Проведение конкурса социально значимых проектов среди НКО и ОО на предоставление помещений	1 квартал	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Юриконсульт
Участие в заседаниях Совета ветеранов района Выхино-Жулебино	В течение года	Сахарова Н.В.
Участие в заседаниях Молодежной общественной палаты района Выхино-Жулебино	В течение года	Сахарова Н.В.

5.7. Агитационно-пропагандистская работа

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Освещение социально-воспитательной и досуговой работы в СМИ	В течение года	Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Баловнева О.В.
Создание информационных стенов, баннеров и другой атрибутики.	В течение года	Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Баловнева О.В.
Организация информирования населения через электронные СМИ о досуговой работе	В течение года	Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Баловнева О.В. Мурашкевич П.С.
Издание тематических буклетов и листовок	В течение года	Баловнева О.В.
Он-лайн прием населения	2 раза в неделю в течение года	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И.
Мониторинг с населением района через сайт муниципалитета для учета в работе	В течение года	Корнеев Ю.И. Мурашкевич П.С. Николина Ю.В.
Обеспечение работы Интернет-канала «Исток» (освещение рубрик: культура, спорт, досуг)	В течение года	Корнеев Ю.И. Заркуа И.Р. Мурашкевич П.С. Детская школа искусств им. М.А. Балакирева;

5.8. Работа по материально-технической базе

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по нежилым помещениям, переданным муниципалитету в безвозмездное пользование в рамках выделяемой субвенции.	В течение года	Лобанова С.И. Малова М.И. Корнеев Ю.И.
Контроль за техническим состоянием внутридворовых спортивных площадок	В течении года	Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Сильвестров Ю.Ю.
Текущий ремонт нежилых помещений, переданных для работы досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства	I полугодие	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И.
Контроль за внесением изменений в ППМ 864-ПП переданных в 2010г. помещений по адресам: Самаркандский б-р., д.137 А к.5, и ул. Авиаконструктора Миля, д. 26 с последующим выделением субвенции на организацию работы.	ежемесячно	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Малова М.И.
Совместно с Управой и Департаментом имущества г. Москвы проработать выделение дополнительных площадей для реализации отдельных полномочий	ежемесячно	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю.

5.9. Финансирование социально-воспитательной и досуговой работы с населением

Мероприятия	Расходы на 2012 год (тыс.руб.)
Содержание подведомственного досугового Муниципального учреждения «Истоки»	17300,0
Мероприятия по организации досуговой работы (включая содержание помещений)	12800,7
Итого:	30100,7

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- проведение спортивных мероприятий;
- создание эффективной системы развития массовой физической культуры и спорта;
- организация активного досуга детей, подростков и молодежи района по месту жительства;
- обеспечение прав и возможностей жителей района на удовлетворение своих потребностей в физической культуре не зависимо от возрастных и социальных категорий;
- привлечение всех слоев населения в массовом спортивном движении;
- создание условий шаговой доступности спортивных объектов для привлечения к занятиям физической культурой и спортом, в том числе жителей района с ограниченными физическими возможностями;
- вовлечение детей и молодежи в регулярные занятия физической культурой;
- формирование у населения устойчивых навыков здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом;
- повышение эффективности использования средств, вкладываемых в массовую физическую культуру;
- создание условий для привлечения частных инвестиций в спортивную отрасль.

6.1. Проведение районных спортивных мероприятий в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!» и «Спорт для всех»

Ответственные: Пахомова И.Ю., Корнеев Ю.И., Заркуа И.Р., НКО района

Мероприятия	Срок исполнения
Лыжные соревнования района Выхино-Жулебино	I квартал
Лыжные заезды выходного дня	I квартал
Семейные эстафеты на льду	I, IV квартал
Спортивный праздник «Ледовые старты Деда Мороза»	I квартал
Соревнования по пейнтболу, посвященные Дню защитника отечества	I квартал
Чемпионат района по мини-футболу посвященный «Дню Защитника Отечества»	I квартал
День защитника Отчужденного хоккея	I квартал
Кубок Муниципалитета по футболу	I-II квартал
Проведение велопробегов выходного дня	I-II квартал
Кубок района по пейнтболу, посвященный Дню Победы	II квартал
Весенняя Спартакиада допризывной молодежи среди команд района Выхино-Жулебино	II квартал
Соревнования по тхэквондо посвященные Дню Победы	II квартал
Проведение слета-соревнования «Школа безопасности» района Выхино-Жулебино ЮВАО г. Москвы	II квартал

Легкоатлетическая эстафета «Жулебинское кольцо», посвященная Дню Победы	II квартал
Веселье старты среди ДОО «Вперед малыш», посвященные дню защиты детей	II квартал
Стритбол по программе «Выходи во двор поиграем»	II квартал
Спортивное мероприятие, посвященное Дню молодежи	II квартал
Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	III квартал
Спортивные соревнования, посвященные Дню Российского флага	III квартал
Легкоатлетический пробег «Выхинское кольцо»	III квартал
Веселье старты и эстафеты во дворах, посвященные Дню города	III квартал
Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	III квартал
Спортивный праздник района «Мы верим в каждого»	III квартал
Осенняя Спартакиада допризывной молодежи среди команд района Выхино-Жулебино	III квартал
Кубок Муниципалитета по футболу	III -IV квартал
Открытое первенство района по волейболу	IV квартал
Чемпионат района по бадминтону	IV квартал
Районный турнир по дартс	IV квартал
Соревнование спортивных семей «Мама, папа, я - спортивная семья», посвященное «Дню Согласия и Примирения»	IV квартал
Турнир по хоккею на призы «Золотая шайба»	IV квартал
Веселье старты, спортивный праздник на ветеранском двореке	IV квартал
Спортивное мероприятие для детей с ограниченными возможностями «А мы тоже молодцы»	IV квартал
Бал спортсменов «Будущее стартует здесь!» – подведение итогов спортивных достижений	IV квартал
Проведение фитнес-зарядок выходного дня	В течение года по отдельному плану
Комплекс спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	В течение года по отдельному плану
Комплекс спортивных мероприятий, посвященный знаменательным и памятным датам в НКО района и МУ «Истоки»	В течение года по отдельному плану
Товарищеские встречи и соревнования по мини-футболу и футболу, шотокан-каратэ, ашихара-каратэ, настольному теннису, стрельбе из малокалиберного оружия, гиревому спорту, волейболу, шахматам, армспорту, дартс и др., веселье старты и эстафеты	В течение года по отдельному плану
Участие команд района в окружных и городских спортивных соревнованиях и праздниках	В течение года по отдельному плану

6.2. Участие в окружных и городских мероприятиях в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!» и «Спорт для всех»

Ответственные: Пахомова И.Ю., Корнеев Ю.И., Заркуа И.Р., сотрудники отдела досуга и спорта

Мероприятия	Срок исполнения
Первенство ЮВАО по хоккею с шайбой «Золотая шайба»	I квартал
Окружные соревнования военно- патриотической игры «Зарница»	I квартал
Окружные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	I квартал
Первенство ЮВАО по лыжным гонкам	I квартал
Первенство ЮВАО по мини-футболу на снегу	I квартал
Окружные соревнования на Кубок ЮВАО по шашкам	I квартал
Участие в окружных соревнованиях «Семейные старты»	I, II, III, IV квартал
Первенство ЮВАО по мини-футболу в залах	I квартал
Первенство ЮВАО по шахматам	II квартал
Первенство ЮВАО по л/а кроссу	II квартал
Окружные соревнования на Кубок ЮВАО по городскому спорту	II квартал
Первенство ЮВАО по роликовому спорту	III квартал
Участие сб. команды района в окружных соревнованиях «Весенней Спартакиады молодежи допризывного возраста»	II квартал
Участие сб. команд района в окружных соревнованиях «Школа безопасности»	II квартал
Окружной спортивный праздник «Стартуем вместе»	II квартал
Первенство ЮВАО по стритболу	II-III квартал
Первенство ЮВАО по футболу «Кожаный мяч»	II-III квартал
Первенство ЮВАО по армспорту	III квартал
Первенство ЮВАО по футболу	III квартал
Первенство ЮВАО по настольному теннису	IV квартал
Первенство ЮВАО по бадминтону	IV квартал
Первенство ЮВАО по плаванию	IV квартал
Первенство ЮВАО по волейболу	IV квартал

Соревнования на Кубок ЮВАО по оздоровительной аэробике	IV квартал
Первенство ЮВАО по дартс	IV квартал
Первенство ЮВАО по силовому троеборью	IV квартал
Участие сб. команд района в составе команд ЮВАО на городских соревнованиях по видам спорта	В течение года
Участие в открытых спортивных праздниках и соревнованиях ЮВАО	В течение года

6.3. Реализация мероприятий по развитию спортивных дворовых видов спорта.

Ответственные: Лобанова С.И., Пахомова И.Ю., Корнеев Ю.И., Заркуа И.Р., Машков С.А., КДНиЗП

Мероприятия	Срок исполнения
Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивных площадок, приобретению инвентаря для организации физкультурной работы по месту жительства.	В течение года
Мероприятия по привлечению к плановой спортивной работе по месту жительства ветеранов спорта, студентов, представителей общественных организаций и родительской общности.	
Контроль за содержанием и целевым использованием спортивных площадок района	
Организация и развитие спортивных секций в досуговых учреждениях	
Мероприятия по привлечению подростков, состоящих на учете в КДН к занятиям физической культурой и спортом	

6.4. Работа по материально-технической базе

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по содержанию и обслуживанию спортивных площадок	В течение года	Лобанова С.И. Корнеев Ю.И. Сильвестров Ю.Ю.
Совместно с Управой района проработать вопрос капитального ремонта внутридворовых спортивных площадок и комплексного капитального развития благоустройства дворовых территорий	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Управа района
Контроль за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту внутридворовых спортивных площадок, комплексного капитального развития благоустройства дворовых территорий	В течение года	Лобанова С.И. Пахомова И.Ю. Корнеев Ю.И. Управа района

6.5. Финансирование физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Мероприятия	Расходы на 2012 год (тыс.руб.)
Мероприятия по содержанию спортивных площадок	12848,5
Организация и проведение спортивных мероприятий (содержание тренеров-педагогов, транспортные услуги, аренда тира, бассейна, судейство, сувенирная и наградная продукция и пр.), в том числе содержание муниципального учреждения «Истоки»	12756,5
Итого:	25605,0

6.6. Развитие дворовых видов спортивной деятельности

Ответственные: Пахомова И.Ю., Корнеев Ю.И., Заркуа И.Р., Машков С.А., сотрудники отдела досуга и спорта

Мероприятия	Срок исполнения
Мероприятия по проведению Спартакиады «Выходи во двор – поиграем!»	В течение года
Мероприятия по проведению Спартакиады «Спорт для всех»	В течение года

7. Ожидаемые результаты реализации Программы развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве на 2012 год

- общение и единение жителей муниципального образования;
- привлечение жителей муниципального образования к участию в местных мероприятиях и праздниках;
- массовое вовлечение общественных организаций и объединений в организационные формы отдыха по месту жительства;
- создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех социальных и возрастных категорий жителей района;
- повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства;
- популяризация физической культуры и спорта среди жителей района;
- пропаганда спортивного туризма и здорового образа жизни;
- ознакомление населения с различными видами спорта;

– привлечение коммерческих спортивных организаций к участию в массовых культурно-спортивных праздниках;

– развитие детских и молодежных объединений оборонно-спортивной и патриотической направленности;

– создание условий для проведения содержательного досуга, отказ от вредных привычек, профилактика правонарушений;

– координация учреждений системы профилактики района по своевременному выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

– преодоление социального сиротства;

– развитие семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;

– совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей муниципального образования Выхино-Жулебино высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности муниципальному образованию, городу, Отечеству.

Приложение № 1

к программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино на 2012 год

Адресный список внутридворовых спортивных площадок

№ п/п	Адрес спортивной площадки	Площадь спортивной площадки (фактическая) м ²
1.	Жулебинский бульв., д. 9	355
2.	Жулебинский бульв., д. 30, корп. 1	618

3.	Жулебинский бульв., д. 36, корп. 1	33
4.	Жулебинский бульв., д. 40, корп. 1 (внутренняя сторона дома)	776
5.	Жулебинский бульв., д. 40, корп. 1 (внешняя сторона дома)	317
6.	Кузнецова Генерала ул., д. 11, корп. 1	734
7.	Кузнецова Генерала ул., д. 12	633
8.	Кузнецова Генерала ул., д. 13, корп. 1	412
9.	Кузнецова Генерала ул., д. 14, корп. 2	222
10.	Кузнецова Генерала ул., д. 16, корп. 1	226
11.	Кузнецова Генерала ул., д. 18, корп. 2	331
12.	Кузнецова Генерала ул., д. 23	590
13.	Кузнецова Генерала ул., д. 26, корп. 2	422
14.	Кузнецова Генерала ул., д. 27, корп. 1	1086
15.	Кузнецова Генерала ул., д. 28, корп. 1	555
16.	Лермонтовский просп., д. 2-2 «спортивное ядро»	2403
17.	Лермонтовский просп., д. 10, корп. 1	288
18.	Лермонтовский просп., д. 12	539
19.	Лермонтовский просп., д. 14, корп. 1	657
20.	Миля Авиаконструктора ул., д. 4, корп. 1	503
21.	Кузнецова Генерала ул., д. 26, корп. 1	667
22.	Привольная ул., д. 73, корп. 2	449
23.	Моршанская ул., д. 2, корп. 1	392
24.	Моршанская ул., д. 3, корп. 1	364
25.	Полубоярова Маршала ул., д. 8	563
26.	Привольная ул., д. 5, корп. 2	611
27.	Привольная ул., д. 9, корп. 1	901
28.	Привольная ул., д. 13, корп. 1	828

29.	Привольная ул., д. 49, корп. 2	111
30.	Привольная ул., д. 65/32	517
31.	Пронская ул., д. 8/4	357
32.	Пронская ул., д. 9, корп. 1	417
33.	Саранская ул., д. 4/24	590
34.	Саранская ул., д. 6, корп. 2	1611
35.	Тарханская ул., д. 1	301
36.	Тарханская ул., д. 3, корп. 1	392
37.	Полубоярова Маршала ул., д. 14	551
38.	Хвальныйский бульв., д. 3, корп. 2	466
39.	Рязанский просп., д. 60/1	500
40.	Самаркандский бульв., д. 6, корп. 4	540
41.	Скрябина Академика ул., д. 7, корп. 1	720
42.	Ташкентская ул., д. 4, корп. 2	570
43.	Ташкентский пер., д. 9, корп. 1	552
44.	Ташкентская ул., д. 10, корп. 1	540
45.	Ташкентская ул., д. 15/22	1378
46.	Ташкентская ул., д. 16, корп. 1	1235
47.	Ташкентская ул., д. 29/179	995
48.	Ферганская ул., д. 11, корп. 1	585
49.	Ферганский пр., д. 11, корп. 2	1154
50.	Хлобыстова ул., д. 10, корп. 1	648
51.	Хлобыстова ул., д. 18, корп. 1	546
52.	Чугунные Ворота ул., д. 19, корп. 2	960
53.	Рязанский пр-т., д.78	216
54.	Рязанский пр-т., д.80	231
ИТОГО		33158

Приложение № 3

к программе развития внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино на 2012 год

Адресный перечень объектов, находящихся в собственности города Москвы (за исключением объектов социальной сферы), многоквартирных домов города Москвы, подлежащих капитальному ремонту и разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта, и мероприятий по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы в 2012 году

№ п/п	ГРБС, государственная программа города Москвы, статья финансирования, мероприятия программы, объект	Адрес	Наличие утвержденной ПСД (при отсутствии указать необходимую сумму финансирования)	Сметная стоимость объекта в текущих ценах	Срок проведения работ	Выполнено на 01.01.2012	Бюджетные ассигнования на 2012 г., тыс.руб.	Виды работ, натуральные показатели
КБК 971/13 Г 0200 «Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта (реконструкции) спортивных площадок»								11 838,7
	спортивные площадки	разработка проектно-сметной документации	-					0
объем нераспределенных средств:								
Итого:								11 838,7
КБК 971/13 Г 0300 «Проведение работ по капитальному ремонту»								103 661,3
	спортивные площадки	Необходимая сумма для разработки проектно-сметной документации						2 000,00
1	Выхино-Жулебино (13)	ул. Ташкентская, 16, к.1 (1235 м ²)	не имеется	2 970,00	2-3 кварталы 2012 года			Замена ограждения, устройство специального покрытия (искусственная трава), установка освещения, МАФ
2		ул. Генерала Кузнецова, 26, к.2 (667 м ²)	не имеется	2 500,00				Установка хоккейной коробки 20х40, устройство специального покрытия, устройство освещения, МАФ
3		ул. Тарханская, 3, к.1 (392 м ²)	не имеется	1 780,00				Устройство сетчатого ограждения, устройство специального покрытия, установка освещения
4		ул. Чугунные ворота, 19, к.2 (960 м ²)	не имеется	3 380,00				Замена сетчатого ограждения на хоккейные пластиковые борта, устройство специального покрытия, установка освещения
5		ул. Саранская, 6, к.2 (600 м ²)	не имеется	2 500,00				Установка хоккейной коробки, бытовки-раздевалки, освещения, МАФ
6		ул. Привольная, 65/32 (517 м ²)	не имеется	1 200,00				Установка освещения, устройство специального покрытия (тартан)
7		ул. Моршанская, 3, к. 1 (364 м ²)	не имеется	1 500,00				Установка освещения, замена покрытия (отсев) на специальное (искусственное травяное), замена ограждения
8		ул. Авиаконструктора Миля, 4, к.1 (503 м ²)	не имеется	350,00				Установка освещения, укрепление ворот, подсыпка покрытия (гранит.отсев)
9		Хвальныйский б-р. 3, к.2 (466 м ²)	не имеется	2400,00				Замена покрытия и ограждения на специальные (устройство хоккейной коробки), установка освещения
10		Жулебинский б-р, 9 (355 м ²)	не имеется	2100,00				Замена сетчатого ограждения, замена специального покрытия (тартан), установка освещения
11		ул. Ташкентская, 10, к.1 (540 м ²)	не имеется	2150,00				Замена ограждения (устройство хоккейной коробки), замена покрытия (отсев) на асфальт или хард, установка освещения
12		ул. Генерала Кузнецова, 12 (633 м ²)	не имеется	1850,00				Замена ограждения, замена покрытия (отсев) на специальное (искусственное травяное), установка освещения, МАФ
13		ул. Генерала Кузнецова, 18, к.2 (331 м ²)	не имеется	320,00				Установка бытовок-раздевалок, скамейки запасных, МАФ
	Итого (13 спортивных площадок)	7563 м ²		25000,00				
ИТОГО								27000,00

Приложение № 2
к программе развития внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино на 2012 год

**Адресный перечень нежилых помещений,
переданных для организации работы с населением
по месту жительства**

№ п/п	Адреса помещений для организации работы с населением по месту жительства	Площадь, м ²
1.	Ферганская ул. 15-4	76
2.	Ферганская ул. 13-1	99,9
3.	Ташкентская ул.9	108,9
4.	Ташкентская ул. 33-2	1135,9
5.	Волгоградский просп., 191	150
6.	Ферганский пр.3-1	208,1
7.	Ферганский пр.7-3	111,1
8.	Ташкентская ул. 27-3	146,3
9.	Самаркандский бульв.8-2	309,4
10.	Волгоградский просп., .160-3	146,7
11.	Ташкентская ул.34-3	296,9
12.	Хлобыстова ул., 16-2	159,1

13.	Ферганская ул.9-1	139,5
14.	Кузнецова Генерала ул., 14-1	97,1
15.	Миля Авиаконструктора ул., 5-2	275
16.	Хвалынский бульв., 7/11-1	110,7
17.	Жулебинский бульв., 28-1 (помещение №4)	124,6
18.	помещение №5	69,7
19.	помещение №6	68,7
20.	Рязанский проспект, 84/2 (помещение 1, 2)	115,9
21.	Саранская ул.,7 (помещение V)	71
22.	Саранская ул.,7(помещение: VII)	114,3
23.	Саранская ул.,7(помещение: VIII,)	39,3
24.	Саранская ул.,7(помещение: X)	113,1
25.	Саранская ул.,7 (помещение: {XI})	71,7
26.	Саранская ул.,7 (помещение: {XIII})	115
27.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXI})	71,6
28.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXIII})	115,7
29.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXIV})	39,5
30.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXVI})	113,4
31.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXVII})	71,3

32.	Саранская ул.,7 (помещение: {XXIX})	113,2
33.	Саранская ул.,7 (помещение {XXXII})	112,7
34.	Саранская ул.,7 (помещение: {XVI})	146,3
35.	Кузнецова Генерала ул., 12 (помещение VIII)	18,8
36.	Самаркандский бульв., 18/26 (помещение III)	79,1
37.	Хлобыстова ул., 12-2 помещение VIII)	32,7
38.	Миля Авиаконструктора ул., 1	133,4
39.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение IV, комн. 1-10)	63,8
40.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение IX, комн. 1-10)	64,3
41.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение V, комн. 1-10)	115,4
42.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение VIII, комн. 1-13)	141,8
43.	Лермонтовский пр-т, д.16 (помещение X, комн. 1-10)	112,9
44.	Пронская ул., .9-2	199,7
45.	Кузнецова Генерала ул., д.20	312,1
ИТОГО		6531,6

Приложение № 5
к программе развития внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино на 2012 год

**Обеспечение доходов внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве на 2012 г.**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на год (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	22936,6
10102000 010000 110	Налоги на доходы физических лиц	22936,6
1 01 02020 01 0000 ПО	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	22936,6
1 01 02021 01 0000 ПО	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	22936,6
1 01 02022 01 0000 НО	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0
1 16 90030 03 0300 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	90128,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	90128,7
		90128,7
2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
2 02 03024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних	3918,3
2 02 03024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10716,7
2 02 03024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	25605,0
2 02 03024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной с населением по месту жительства	30100,7
2 02 03024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по осуществлению опеки и попечительства	19788,0
	Итого доходов	113065,3

Приложение № 4
к программе развития внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино на 2012 год

**Сводная таблица о первоочередной потребности в капитальном
ремонте нежилых досуговых помещений переданных муниципалитетам
для реализации государственных полномочий**

№ п/п	Адрес помещения	Площадь	Ориентировочная стоимость капитального ремонта (тыс. руб.)	Обоснование для проведения капитального ремонта помещения
1	Саранская ул., д.7 (1 этаж, помещения XI, комнаты 1-6)	71,7	999,17	дом-новостройка, помещение без отделки в бетоне, требуется проведение капитального ремонта. Имеется ПСД*.
2	Саранская ул., д.7 (1 этаж, помещения XXI, комнаты 1-6)	71,6	944,08	дом-новостройка, помещение без отделки в бетоне, требуется проведение капитального ремонта. Имеется ПСД*.
3	Саранская ул., д.7 (1 этаж, помещения XXIV, комнаты 1-4)	39,5	593,11	дом-новостройка, помещение без отделки в бетоне, требуется проведение капитального ремонта. Имеется ПСД.
4	Лермонтовский проспект, д.16 (1 этаж, помещение V, комнаты 1-10)	115,4	1521,61	дом-новостройка, помещение без отделки в бетоне, требуется проведение капитального ремонта
5	Лермонтовский проспект, д.16 (1 этаж, помещение X, комнаты 1-10)	112,9	1490,00	дом-новостройка, помещение без отделки в бетоне, требуется проведение капитального ремонта
Итого		411,1	5547,97	
*ПСД Проектно сметная документация				

Приложение № 6
к программе развития внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино на 2012 год

**Обеспечение расходов внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве на 2012г.**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей		Утверждено на год (тыс. руб.)
	раздел	подраздел	
01	00	Общегосударственные вопросы	47460,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	306,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	46504,8
01	11	Резервные фонды	200,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	450,0
04	10	Связь и информатика	500,0
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	30100,7
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3564,8
12	01	Телевидение и радиовещание	600,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1200,0
11	02	Массовый спорт	25605,0
01	07	Избирательная компания	4034,0
Всего расходов			113065,3

**Муниципальные
ведомости
Спецвыпуск № 2,
декабрь 2011**

Учредитель: Муниципалитет
Выхино-Жулебино
109542, Москва, Рязанский
проспект, 64, корп. 2
Тел. (495) 379-0940

ИД «Магистраль»
Генеральный директор А.И. Кузнецов
105187, Москва, Окружной проезд, 15
Тел./факс: (495) 366-62-66, 366-62-55
E-mail: morvesti@mail.cnt.ru

Прием рекламы: (495) 366-62-66
Верстка Т. Юревич
Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных объявлений.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

Газета зарегистрирована
Центральным территориальным управлением МПТР РФ.
Свидетельство ПИ № 1-01468 от 16 января 2004 г.
Отпечатано в ОАО «ИД «Красная звезда».
123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38. Заказ № 2690.
Объем 2 п.л. Подписано в печать 06.12.2011
Тир. 5000 экз. Распространяется бесплатно