

В муниципальные Ведомости

www.vihyno.org

6+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

ПРАЗДНИК

№ 3, 2019



КОЛОНКА ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА



Весна – время любимых женщин

6 марта в ДШИ им. М.А. Балакирева состоялся праздничный концерт в честь Международного женского дня, подготовленный администрацией муниципального округа Выхино-Жулебино.

Представительниц прекрасного пола поздравили глава муниципального округа Г.М. Местергази, районный депутат И.В. Дягилев. Теплыми словами поздравили также и другие мужчины, присутствовавшие в зале. Со сцены звучали знакомые песни, которым все гости с удовольствием подпевали.

Анна ЯКОВЛЕВА



Уважаемые жители района!

19 марта на заседании Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино был заслушан доклад главы управы района о деятельности в 2018 году. Однако он был озвучен вновь назначенным главой управы С.В. Сандурским, который, несмотря на недельное пребывание в данной должности, смог показать высокий уровень компетентности, знание проблем района и ответить на вопросы депутатов и жителей района.

Все присутствовавшие выразили надежду на то, что новый руководитель поможет решить существующие в районе проблемы, связанные с благоустройством дворовых территорий, устройством освещения, уборкой территорий, организацией работы дворников во дворах и улучшением условий их работы и проживания, выводом с территории Выхино-Жулебино ЛИК ОКБ «Камов», строительством Ледового дворца или ФОКа на месте «ямы» в Жулебино.

На заседании Совета депутатов также была создана комиссия по благоустройству территорий, ранее занятых крытыми парковками. В данную комиссию входят депутаты и первый заместитель главы управы Р.О. Алиев. Возглавляет комиссию депутат Н.Н. Болотов. Данная комиссия будет изучать каждый адрес с учетом пожеланий жителей района.

Хочу напомнить, что все обращения наших жителей по благоустройству территории и другим проблемам к муниципальным депутатам систематизируются и в дальнейшем вся работа строится только на основании полученных поручений.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино
Г.М. МЕСТЕРГАЗИ



ОФИЦИАЛЬНО

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

№ 14/пр от 28 января 2019 г.

Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор

В соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 января 2019 г., № 0001201901220025) приказываю:

1. Утвердить:
 - а) Требования к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - б) Порядок направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2016 г., регистрационный № 41802).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации М.Б. Егорова.

Министр В.В. Якушев

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 г. № 44/пр

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают порядок оформления протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (далее соответственно – протокол общего собрания, общее собрание).
2. Протокол общего собрания составляется в письменной форме в сроки, установленные общим собранием, но не позднее чем через десять календарных дней с даты проведения общего собрания.
3. Протокол общего собрания оформляется секретарем общего собрания, который избирается решением общего собрания.
4. Протокол общего собрания должен содержать следующие сведения:
 - а) наименование документа;
 - б) дата и номер протокола общего собрания;
 - в) дата и место проведения общего собрания;
 - г) заголовок к содержательной части протокола общего собрания;
 - д) содержательная часть протокола общего собрания;
 - е) информация о месте (адресе) хранения протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.
5. В случае, если содержательная часть протокола общего собрания содержит указание на наличие приложений, к протоколу общего собрания прилагаются перечисленные в ней документы.
6. Протокол общего собрания подписывается лицом, председательствующим на общем собрании, секретарем общего собрания, а также лицами, проводившими подсчет голосов. В случае, предусмотренном пунктом 23 настоящих Требований, протокол общего собрания подписывается также инициатором проведенного общего собрания. В случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 января 2019 г., № 0001201901220025), протокол общего собрания должен быть подписан всеми собственниками помещений в многоквартирном доме.

II. Требования к оформлению реквизитов протокола общего собрания

5. Наименование документа должно содержать слова «Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».
6. Датой протокола общего собрания является дата подведения итогов общего собрания (окончания подсчета голосов собственников помещений в многоквартирном доме).
7. Номер протокола общего собрания должен соответствовать порядковому номеру общего собрания в течение календарного года.
8. В качестве места проведения общего собрания должен указываться адрес, по которому проводилось общее собрание в очной форме, или адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в письменной форме решений (бюллетеней) собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания в очно-заочной и заочной форме. В случае использования государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4210; 2018, № 1, ст. 69) (далее – система), при проведении общего собрания в качестве места проведения общего собрания указывается адрес многоквартирного дома.
9. В качестве даты проведения общего собрания в случае, если оно продолжалось несколько дней, указывается дата начала и дата окончания общего собрания. Место и дата проведения общего собрания, указанные в протоколе, должны

б) для юридических лиц – полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными документами; номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение; количество голосов, которыми обладает данное лицо; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя собственника помещения в многоквартирном доме; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме; подпись представителя собственника помещения в многоквартирном доме.

14. Список приглашенных лиц должен начинаться со слов «Приглашенные лица» и включать следующую информацию:

а) для физических лиц – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица или его представителя (в случае участия последнего в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя приглашенного лица (в случае его участия в общем собрании); цель участия в общем собрании приглашенного лица или его представителя (в случае участия последнего в общем собрании) и его подпись;

б) для юридических лиц – полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными документами; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя приглашенного лица; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя приглашенного лица; цель участия приглашенного лица в общем собрании и подпись его представителя.

15. Списки присутствующих и приглашенных лиц оформляются в виде приложения к протоколу общего собрания, при этом в протоколе общего собрания указывается общее количество присутствующих и приглашенных лиц и делается отметка: «список прилагается (приложение № к настоящему протоколу)».

16. Текст основной части содержательной части протокола общего собрания состоит из отдельных разделов, каждый из которых содержит отдельный вопрос повестки дня. При этом в повестке дня общего собрания указывается вопрос или вопросы, являющиеся предметом рассмотрения на общем собрании в соответствии с уведомлением о проведении общего собрания. Если вопросов несколько, они нумеруются и располагаются в порядке обсуждения.

17. Формулировки вопросов повестки дня общего собрания должны отражать суть обсуждаемых на общем собрании вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования. В случае, если формулировка вопроса повестки дня общего собрания установлена законодательством Российской Федерации, в протоколе общего собрания указывается соответствующая формулировка. Не допускается включение в повестку дня общего собрания вопросов с формулировками «Разное», «Другие вопросы» или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками, а также объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов. В случае, если вопрос повестки дня общего собрания касается рассмотрения общим собранием какого-либо документа и принятия решения относительно него, формулировка такого вопроса должна содержать полное название и реквизиты данного документа.

18. Все структурные единицы основной части содержательной части протокола общего собрания должны излагаться от третьего лица множественного числа («слушали», «выступили», «постановили», «решили»).

19. Текст каждой структурной единицы основной части содержательной части протокола общего собрания должен состоять из трех частей:

а) часть 1 – «СЛУШАЛИ», в которой указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) выступающего, номер и формулировка вопроса в соответствии с повесткой дня общего собрания, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу общего собрания документ, содержащий текст выступления. Номер и формулировка вопроса повестки дня общего собрания указываются перед словом «СЛУШАЛИ»;

б) часть 2 – «ПРЕДЛОЖЕНО», в которой указывается краткое содержание предлагаемого решения по рассматриваемому вопросу, в отношении которого будет проводиться голосование. При этом предлагаемое решение должно соответствовать сути обсуждаемого вопроса повестки дня общего собрания, а его формулировка должна исключать возможность неоднозначного толкования предлагаемого решения;

в) часть 3 – «РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)», в которой указываются решения, принятые общим собранием по рассмо-

тренному вопросу повестки дня общего собрания, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался» с указанием номера и формулировки вопроса в соответствии с повесткой дня общего собрания, количества голосов, отданных за указанные варианты голосования.

20. Обязательными приложениями к протоколу общего собрания являются:

а) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения о собственниках всех помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) собственников – физических лиц, полного наименования и ОГРН собственников – юридических лиц, номера принадлежащих им на праве собственности помещений в многоквартирном доме (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные помещения, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных помещений, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников;

б) копия текста сообщения о проведении общего собрания;

в) документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме либо его размещение в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе в соответствии с частью 4 статьи 45, частями 2 и 3 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) списки присутствующих и приглашенных лиц;

д) документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц;

е) документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания;

ж) письменные решения (бюллетени) собственников помещений и их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании, которые должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лиц, заполнивших их (для физических лиц – сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 настоящих Требований, для юридических лиц сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 13 настоящих Требований), дату их заполнения, а также сведения о волеизъявлении собственников помещений и их представителей.

Ответственным за подготовку решений (бюллетеней) собственников помещений в многоквартирном доме является инициатор общего собрания.

К протоколу общего собрания могут быть приложены иные документы в случае указания на них в содержательной части протокола общего собрания.

21. Все приложения к протоколу общего собрания должны быть пронумерованы. Номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указываются на первом листе документа. Приложения являются неотъемлемой частью протокола общего собрания.

Страницы протокола общего собрания и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы и сшиты секретарем общего собрания, последняя страница протокола должна быть подписана лицом, председательствующим на общем собрании.

22. Реквизиты подписи протокола общего собрания включают в себя сведения о фамилии и инициалах лица, проставившего подпись, подпись и дату ее проставления.

23. В случае если вопрос об избрании лица, председательствующего на общем собрании, а также лица, осуществляющих подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания, и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, протокол общего собрания подписывается инициатором проведенного общего собрания.

24. В случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокол общего собрания, на котором приняты решения о создании товарищества собственников жилья и об утверждении его устава, подписывается всеми собственниками помещений в многоквартирном доме, проголосовавшими за принятие таких решений, при этом реквизиты подписей лица, председательствующего на общем собрании, секретаря общего собрания, а также лиц, проводивших подсчет голосов либо подписи инициатора проведенного общего собрания в случае, предусмотренном пунктом 23 настоящих Требований, должны включать в себя сведения, предусмотренные пунктом 22 настоящих Требований, а также отметку о статусе таких лиц («председательствовал на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме», «секретарь общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме», «проводил подсчет голосов», «инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»).

Приложение № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 г. № 44/пр

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПОДЛИННИКОВ РЕШЕНИЙ И ПРОТОКОЛОВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ НАДЗОР

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления подлинников решений (бюллетеней) собственников помещений в многоквартирных домах (далее – решения) и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (далее – протоколы) в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор (далее – орган государственного жилищного надзора).

2. Управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, много специализированного потребительского кооператива обязаны направить подлинники решений и протоколов, представленных им в соответствии

с частью статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 января 2019 г., № 0001201901220025) лицом, инициировавшим общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание), в орган государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, на территории которого находится многоквартирный дом, собственники помещений в котором провели общее собрание.

3. Направление подлинников решений, протоколов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения управляющей организацией, правлением товарищества соб-

ОФИЦИАЛЬНО

ственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива от лица, инициировавшего общее собрание, подлинников данных документов.

4. Подлинники решений и протоколов подлежат обязательному направлению лицом, инициировавшим общее собрание, в управляющую организацию, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, а при непосредственном способе управления многоквартирным домом – в орган государственного жилищного надзора не позднее чем через десять календарных дней со дня проведения общего собрания, а в случае, если оно продолжалось несколько дней, – не позднее чем через десять календарных дней со дня окончания общего собрания.

В случае принятия общим собранием решения по вопросу, указанному в пункте 4.4 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, подлинники решений и протокола подлежат направлению лицом, инициировавшим общее собрание, в орган государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, на территории которого находится многоквартирный дом, собственники помещений в котором провели общее собрание, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, с одновременным направлением копий данных решений и протокола в управляющую организацию, правление товарищества соб-

ственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, а также ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, будут в соответствии с принятым общим собранием решением заключены договоры, содержащие положения о предоставлении коммунальных услуг.

5. Направление подлинников решений, протоколов должно осуществляться способами, позволяющими подтвердить факт и дату их получения органом государственного жилищного надзора, а также путем размещения в открытом доступе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4210; 2018, № 53, ст. 8484) (далее система) скан-образов решений, протоколов не позднее пяти рабочих дней со дня направления подлинников решений, протоколов в орган государственного жилищного надзора.

В случае, если скан-образы решений, протоколов были размещены в системе до даты направления решений, протоколов в орган государственного жилищного надзора, датой направления подлинников решений, протоколов считается дата размещения их скан-образов в системе.

РЕГЛАМЕНТ УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ В РАБОТЕ ПРИЗЫВНЫХ КОМИССИЙ

28 февраля 2019 года

1. Настоящий Регламент подготовлен в соответствии с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 года № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663» и с учетом полномочий органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований – муниципальных округов, городских округов, поселений в городе Москве (далее – муниципальные округа, городские округа, поселения), установленных Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», определяет процедуру их участия в работе призывных комиссий.

2. В работе призывных комиссий, создаваемых:

2.1) в муниципальных округах участвуют:

2.1.1) главы муниципальных округов и заместители председателей советов депутатов муниципальных округов, если в соответствии с уставом муниципального округа глава муниципального округа осуществляет полномочия Председателя Совета депутатов и возглавляет администрацию (аппарат Совета депутатов);

2.1.2) главы администраций и их заместители либо руководители аппаратов советов депутатов и уполномоченные ими муниципальные служащие;

2.2) в городском округе Троицк участвует глава городского округа Троицк и один из заместителей главы администрации городского округа Троицк;

2.3) в городском округе Щербинка участвует глава администрации городского округа Щербинка и один из его заместителей;

2.4) в поселениях участвуют главы администраций поселений и один из заместителей главы администрации поселения.

3. В целях реализации задач по проведению призыва главы муниципальных округов (пункт 2.1.1), глава городского округа Троицк, главы администрации, руководители аппаратов советов депутатов (пункты 2.1.2, 2.3 и 2.4):

3.1) до 20 января (20 июля) согласовывают планы подготовки и проведения призыва, разработанные и представленные уполномоченными по соответствующей территории города Москвы военными комиссарами (далее – военный комиссар);

3.2) до 20 февраля (20 августа) направляют военному комиссару сведения (фамилию, имя, отчество и должность) о лицах (пункт 2) для включения в качестве председателя соответственно основного и резервного состава призывной комиссии;

3.3) до 1 марта (1 сентября) согласовывают представленный военным комиссаром персональный состав (основной и резервный):

• призывной комиссии;

• медицинской комиссии;

3.4) в течение 5 дней после дня утверждения Мэром Москвы персонального состава (основного и резервного) призывной комиссии совместно с военным комиссаром составляют график работы призывной комиссии;

3.5) утверждают планы работы призывных комиссий в течение 3 дней со дня представления военным комиссаром проекта такого плана;

3.6) участвуют в совещаниях, проводимых территориальными органами исполнительной власти города Москвы.

4. Председатель призывной комиссии (пункт 3.2) при осуществлении призыва:

4.1) ведет заседания призывной комиссии при участии в заседании всех членов комиссии;

4.2) следит за тем, чтобы призывная комиссия принимала решение в отношении призывника только после определения категории годности его к военной службе;

4.3) контролирует явку призывников на заседание призывной комиссии и дает поручения ее членам по принятию мер по установлению причин их неявки;

4.4) обеспечивает своевременность и объективность рассмотрения призывной комиссией жалоб и заявлений граждан по вопросам призыва;

4.5) в течение 15 дней со дня окончания призыва совместно с военным комиссаром информирует Мэра Москвы об итогах призыва.

5. Информация о начале, ходе проведения и итогах призывной кампании размещается на официальном сайте администрации (аппарата Совета депутатов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Президиум Совета муниципальных образований города Москвы
Председатель Совета В.Е. Дудочкин

Военный комиссар города Москвы
(протокол от 21 февраля 2019 года № 1)
В.А. Щепилов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2019 г. № 26

Об обращении с предложением по присвоению улице, расположенной в муниципальном округе Выхино-Жулебино на перекрестке улиц Заречье и Кузьминской, наименования «Старые Кузьминки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом города Москвы от 08.10.1997г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, на основании обращения Исполняющего обязанности Главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы В.В. Буканова от 27.02.2019г. № вж-и-265/9, в целях учета объекта недвижимости города Москвы в Государственном адресном реестре Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Обратиться в Городскую межведомственную комиссию по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы с предложением по присвоению улице, расположенной в муниципальном округе Выхино-Жулебино на перекрестке улиц Заречье и Кузьминской, наименования «Старые Кузьминки».

2. Направить копию данного решения в Городскую межведомственную комиссию по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2019 г. № 27

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Выхино-Жулебино»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Выхино-Жулебино» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.03.2019г. № 27

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 3 УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

В целях приведения Устава муниципального округа Выхино-Жулебино в соответствие с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести в подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Выхино-Жулебино изменение, изложив его в следующей редакции:

«а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ

«О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2019 г. № 28

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 18.12.2018 г. № 114 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 11 от 22.02.2011года «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 29.12.2018г. №115-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», в связи недостаточностью сметных назначений по ряду кодов бюджетной классификации, Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 18.12.2018г. № 114 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции «1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов:

1.1.1) общий объем доходов на 2019 год в сумме 26 656,9 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 22 749,1 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 23 163,7 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов на 2019 год в сумме 28 428,7 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 22 749,1 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 568,7 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 23 163,7 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1 158,2 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит бюджета на 2019 год в сумме 1 771,8 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 5 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.03.2019г. № 28

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	Раздел	Подраздел	2019 год тыс. руб.	2020 год тыс. руб.	2021 год тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 967,8	1962,6	1962,6
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино	01	03	4 498,0	378,0	378,0
Функционирование администрации муниципального округа Выхино-Жулебино	01	04	12 963,4	10939,0	11353,6
Резервные фонды	01	11	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы					
Культура, кинематография	08	00	3 178,2	4 079,5	3 490,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	3 178,2	4 079,5	3 490,0
Социальная политика	10	00	1 152,0	1 152,0	1 152,0
Пенсионное обеспечение	10	01	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	612,0	612,0	612,0
Средства массовой информации	12	00	3 240,00	2 740,00	2 740,00
Периодическая печать и издательства	12	02	3 040,00	2 540,00	2 540,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	200,0	200,0	200,0
Условно утверждаемые расходы			0,0	568,7	1 158,2
Итого расходов			28 428,7	22 749,1	23 163,7

Окончание на 6-й стр.

ДЕПУТАТЫ

Нина Васильевна Калькова: «Прежде чем принять решение, мы, депутаты, в первую очередь советуемся с жителями»



Мы поговорили с районным депутатом Н.В. Кальковой и узнали об итогах ее работы за прошедший год и задачах, которые сегодня перед ней стоят.

– Нина Васильевна, можете ли подвести итоги своей работы за прошлый год? Что конкретно удалось сделать для блага района?

– В первую очередь я бы хотела поблагодарить всех, кто поддержал меня на выборах, кто в меня поверил. Депутатской деятельностью занимаюсь активно, с большим интересом и с огромным желанием помочь обратившимся ко мне людям. В течение года моя депутатская работа велась на постоянной основе. Я участвовала в 17 заседаниях Совета депутатов, в том числе и во внеочередных, на которых рассматривались очень важные для нашего района вопросы. На заседаниях согласовывали мероприятия по проведению различного вида ремонтов, адресный перечень объектов озеленения, благоустройства дворовых территорий, планы по досуговой, социально-воспитательной, спортивной работе, места размещения ярмарок выходного дня, установки ограждающих устройств во дворах и другие вопросы. Принимала участие в публичных слушаниях района.

Я вхожу в состав бюджетно-финансовой комиссии, а также комиссии по культуре, здравоохранению, образованию, реализации социальных программ по вопросам семьи и детства. Кроме того, являюсь уполномоченным членом комиссий, осуществляющих открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. От нашего депутатского корпуса вхожу в комиссию управы Выхино-Жулебино по оказанию адресной социаль-

ной помощи жителям района Выхино-Жулебино.

Наш район попал в программу по реновации жилого фонда. Вместе с другими депутатами нами было проведено 16 встреч с жителями домов, уча-

дач, озвученных жителями. Что наиболее первоначально из них, на Ваш взгляд, для развития района?

– Я стараюсь постоянно держать связь с жителями нашего района. Именно нужды людей

НАША СПРАВКА

*Нина Васильевна Калькова – депутат Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино. Избирательный округ № 3. Прием жителей каждый 2-й и 4-й понедельник месяца, с 16.00 до 18.00, по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д. 18, корп. 2. (ГБОУ Школа № 1935).
Телефон: 8-495-704-30-00.*

ствующих в этой программе. Мы провели большую работу по информированию жителей и разъяснению актуальности данного проекта. Удалось достичь понимания и доверия. Проект реновации в Москве уже начал успешно.

За прошлый год я отправила в различные организации 24 депутатских запроса. Мне удалось добиться благоустройства детской и спортивной площадок во дворе дома по улице Авиаконструктора Миля, 15, и Генерала Кузнецова, 23. В доме по улице Генерала Кузнецова, 27, корп. 1, в двух квартирах по моей инициативе проведена герметизация наружных межпанельных швов. Заменено ограждение на Привольной улице, 71, корп. 1. Также был решен вопрос с протечками на балконе по ул. Авиаконструктора Миля, 14. УК «Городская» заделала межпанельные швы по данному адресу. По моему ходатайству на Самаркандском бульваре, 15, были установлены доводчики на входные двери.

Получилось установить дополнительные лавочки по ул. Авиаконструктора Миля, 26. Также были устранены протечки в квартире по ул. Привольная, 75. Я обращалась по поводу установки подъемного оборудования для инвалидов по адресу: ул. Генерала Кузнецова, 32, корп. 2. Установили, но пока не подключили. Держу этот вопрос на контроле. Произведен ремонт в подъездах по адресам: Самаркандский бульвар, 13, корп. 3, ул. Генерала Кузнецова, 25. По моему ходатайству адрес: Генерала Кузнецова, 27, корп. 1, включен в план благоустройства на 2019 год. К сожалению, не всегда получается решить проблему. Например, обратились жители по поводу замены лифта. Не получилось помочь в полном объеме. Лифт должен служить 25 лет, а дому 21 год. Договорились лишь о частичной замене комплектующих деталей.

– Сейчас перед Вами на повестке стоит множество за-

лежат в основе нашей депутатской работы. Сейчас жителям не хватает спортивных объектов на территории Выхино-Жулебино. Всем нужны благоустроенные площадки, игровые и спортивные комплексы. Живущих в Выхино также волнует вопрос переноса ярмарки выходного дня с ул. Хлобыстова, 22, на другое, более удобное место, рядом с «Волгоградом». Так и остается актуальным вопрос экологии. Но первоочередной задачей считаю внимательное отношение к каждому жителю района. В некоторых случаях достаточно просто выслушать человека, который меняет позицию и готов к сотрудничеству.

– На какие проблемы Вы планируете как муниципальный депутат обратить особое внимание в текущем году?

– Проблем, которые необходимо решать, у муниципальных депутатов хватает. Это и качество капитального ремонта, и ремонт подъездов, и содержание лифтового оборудования, и уборка территории. Все это требует постоянного контроля и участия.

Кроме того, есть глобальные проблемы района, которые я знаю, держу под контролем, на которые обратили внимание власти города. Например, важный вопрос я задала на встрече с С.С. Собяниным, которая прошла 27 июня 2018 года, о переносе летно-испытательного комплекса «Камов» с территории района Жулебино. Эта проблема волнует всех без исключения, и мэр знает, что этот вопрос необходимо решать. Наш депутатский корпус обратился по этому поводу к депутату Государственной думы П.О. Толстому. Перенос ЛИК планируется в Московскую область, поселок Чкаловский Щелковского района.

– Как складываются Ваши отношения с жителями, как выстраиваются отношения с жителями, как выстраиваются отношения с жителями, как выстраиваются отношения с жителями?

– Я живу и работаю в Жуле-

бино уже более 20 лет. По роду своей деятельности (работаю в дошкольном образовании) много общаюсь с населением. Не одно поколение детей выросло на моих глазах, и, конечно же, многие знают меня, со многими я общаюсь и поддерживаю хорошие отношения. Со мной здороваются не только мамы с колясками, папы на детских площадках, но и другие жители района. Ко мне обращаются с разными вопросами не только на приемах, которые я провожу в здании школы № 1935, но и при встрече на улице, в магазине или по звонку. Не всегда легко решать проблемы – приходится обращаться в различные организации и ведомства. Поэтому без поддержки и помощи жителей невозможно обойтись.

Я благодарна нашим активистам, которые, так же как и я, хотят сделать наш район лучше,



которые вместе с нами сажают деревья, кустарники, цветы, помогают и в решении других вопросов. Прежде чем принять решение, мы, депутаты, в первую очередь советуемся с жителями.

– А удастся ли получить поддержку и понимание от районных и городских властей? Как складывается взаимодействие с ними?

– Управа ближе всего находится к жителям района, действуя по закону, принимает во внимание мнение жильцов. За последние несколько лет качество взаимодействия выросло в несколько раз за счет активной позиции жителей района. Моя задача как депутата – представлять интересы граждан в органах власти и регулировать взаимодействие между ними. Статус депутата зависит от уровня власти, и благодаря поддержке и правильному реагированию управы Выхино-Жулебино, префектуры ЮВАО я в большинстве случаев по-

лучаю положительные ответы на депутатские запросы. Много вопросов удается решить просто по звонку в «Жилищник», причем в срочном порядке. Если это текущие задачи, например уборка мусора, расчистка катка, ремонт скамеек, то все выполняется быстро.

Есть вопросы, которые на окружном уровне решить невозможно, и тогда мы обращаемся в высшие органы власти.

– На Ваш взгляд, что ждет Выхино-Жулебино в ближайшем будущем? Что-то поменяется в районе?

– Как и все районы Москвы, Выхино-Жулебино участвует в новом этапе проекта «Мой район», который стартовал в марте этого года. В рамках его жители сами подсказывают, по каким направлениям необходимо развивать Москву. Мы вместе сможем сделать наш город удобным и комфортным.

Планируется благоустройство 40 дворовых территорий. На Ташкентской улице будет отремонтирована библиотека № 110. В рамках городской программы «Мой район» будут оснащены новым оборудованием городская поликлиника № 23 и детская поликлиника № 143. Будет отремонтирован МФЦ в Жулебино. В целом в рамках данного проекта планируется решить множество вопросов по благоустройству Выхино-Жулебино.

Я как житель района, москвичка и теперь депутат всегда использую возможность сделать что-то хорошее, полезное и нужное для города, района и наших жителей. Я прикладываю максимум усилий для того, чтобы изменить ситуацию, исправить ошибки, наладить обратную связь, добиться устранения несправедливости, решить ту или иную проблему, реализовать важный проект.

Ольга ГЕРАЩЕНКО

ДЕПУТАТЫ

Игорь Владимирович Дягилев: «Самое главное, чтобы в районе людям жилось максимально комфортно»



Депутат нашего района И.В. Дягилев ответил на несколько вопросов редакции, подвел итоги своей работы за прошлый год и рассказал о том, что ждет район в ближайшем будущем.

– Игорь Владимирович, если подводить итоги 2018 года, Вы довольны своей работой в качестве муниципального депутата?

– Мир вокруг очень динамично развивается. Поэтому действующему депутату нельзя довольствоваться сделанным. Всегда возникают новые темы для обсуждения, новые проблемы и способы их решения. Будь то медицинская сфера или задачи жилищно-коммунального хозяйства, ремонт жилого фонда или строительство детских площадок, озеленение района или освещение дворовых территорий. А еще нужно помочь нашим общественникам из ветеранских организаций, многодетным матерям, семьям с детьми-инвалидами, чернобыльцам.

Прошедший год был интересным. Можно считать его годом решения проблем жителей Выхино-Жулебино и выполнения наказов моих избирателей.

– Что удалось сделать, добиться для Выхино-Жулебино в прошлом году? Можно ли читателям узнать конкретные результаты Вашей работы за прошедший год?

– Чтобы отчитаться перед жителями о проделанной работе, приведу некоторые цифры.

Ко мне как к муниципальному депутату в 2018 году было 456 обращений, из которых 421 выполнено. Было направлено 6 депутатских запросов, 4 из них – на контроле. Также 25 депутатских запросов в настоящий момент находятся в проработке.

В прошлом году удалось решить вопросы благоустройства и освещения территории по адресам: Рязанский пр-т, 72, корп. 2,

Волгоградский пр-т, 187/16, Ферганский пр-д, 14, корп. 2. Получилось сохранить пешеходный переход на Рязанском проспекте. Была проведена уборка дворовых территорий и пешеходных зон на ул. Скрябина, 3, корп. 1, и 3, корп. 7, Рязанский пр-т, 60, корп. 4, ул. Ташкентская, 19, корп. 2. Выполнена отмотка перед подъездом на ул. Ташкентская, 4, корп. 1, ремонт в доме на ул. Скрябина, 3, корп. 7, приемка и контроль качества проведенных капитальных ремонтов жилого фонда на ул. Сормовская, 10, и Рязанский пр-т, 58/1. Был осуществлен возврат остановки общественного транспорта на Волгоградском пр-те, 187, ул. Хлобыстова, 14.

На депутатском приеме было 39 обращений. На дворовых встречах поступило 112 обращений, все из которых решены положительно. 290 избирателей обратились по вопросам здравоохранения. После встреч с общественными организациями решены 14 обращений.

– Какие наказы от наших жителей были Вами получены в первые месяцы нового года и на какой они стадии выполнения?

– Жители просили наладить взаимодействие с детской поликлиникой № 143. Мы организовали ряд встреч на площадке поликлиники, в которых принимали участие главный врач поликлиники, заместители и инициативные жители. На прошедших встречах удалось получить все необходимые ответы на личные вопросы жителей и вопросы системного характера, касающиеся записи на прием, лекарственного обеспечения и др.

Был запрос о проведении диспансеризации для чернобыльцев, которые теперь на федеральном уровне такой возможности лишены. Мы договорились, и на март, апрель уже запланированы три субботы для проведения диспансеризации этой категории граждан.

НАША СПРАВКА

Игорь Владимирович Дягилев – главный врач ГБУЗ города Москвы «Диагностический центр № 3», депутат Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино. Избирательный округ № 1. Прием жителей каждый понедельник месяца, с 16.00 до 20.00 по адресу: ул. Сормовская, д. 9 (ДЦ № 3, каб. 709). Телефон: 8-495-919-11-75.

Мы откликнулись на обращение придумать что-то для ветеранов Великой Отечественной войны в поликлинике и ввели новую услугу – сопровождение ветеранов ВОВ и приравненных к ним категорий граждан службой администрации внутри поликлиники от входа до выхода. Теперь перед посещением поликлиники ветераны или их родственники могут звонить по специальному мобильному телефону и заказывать сопровождение.

Было обращение по поводу возврата стоматологии в детскую поликлинику № 143. Сейчас мы сделали запрос в вышестоящие инстанции и ждем ответа. Таким образом, данный вопрос находится на стадии решения.

установкой МАФ мы взяли в работу на следующий год, так как это требует серьезного финансирования.

– Есть ли сейчас проблемы в районе, на которые необходимо бросить все силы депутатского корпуса?

– Конечно, есть. Это вопросы благоустройства, уборки территории. Недавно заступили в должность глава управы и руководитель «Жилищника». Мы с ними встречались и озвучили все свои замечания. Будем продолжать держать это направление на контроле и сделаем все возможное, чтобы наконец у жителей не возникало проблем в этой сфере.

Сегодня особенно беспокоит вопрос образования наших детей. Речь идет не только о стан-

ним, подтянутым человеком, который в будущем будет жить долго и активно.

– Расскажите, пожалуйста, какие сейчас Вы как муниципальный депутат перед собой ставите задачи на ближайшую перспективу?

– Передо мной стоят задачи в комплексе. Они касаются не только здравоохранения, а абсолютно всех областей нашей жизни. Самое главное, на мой взгляд, чтобы в районе людям жилось максимально комфортно. Моя задача – сделать уютными дворы, улицы, чтобы не было ям на дорогах, чтобы было достаточное количество парковочных мест, много зеленых насаждений, чтобы в каждом дворе были турники, места для занятий воркаутом, чтобы во дворах не только было чисто и достаточно архитектурных форм, но и была возможность жителям в них проводить досуг, заниматься спортом, участвовать в спортивных мероприятиях, дворовых спартакиадах, конкурсах. Люди не должны бежать от метро до квартиры, мы должны создать условия для того, чтобы им хотелось задержаться во дворах, занимаясь спортом и своим здоровьем, приятно проводя время.

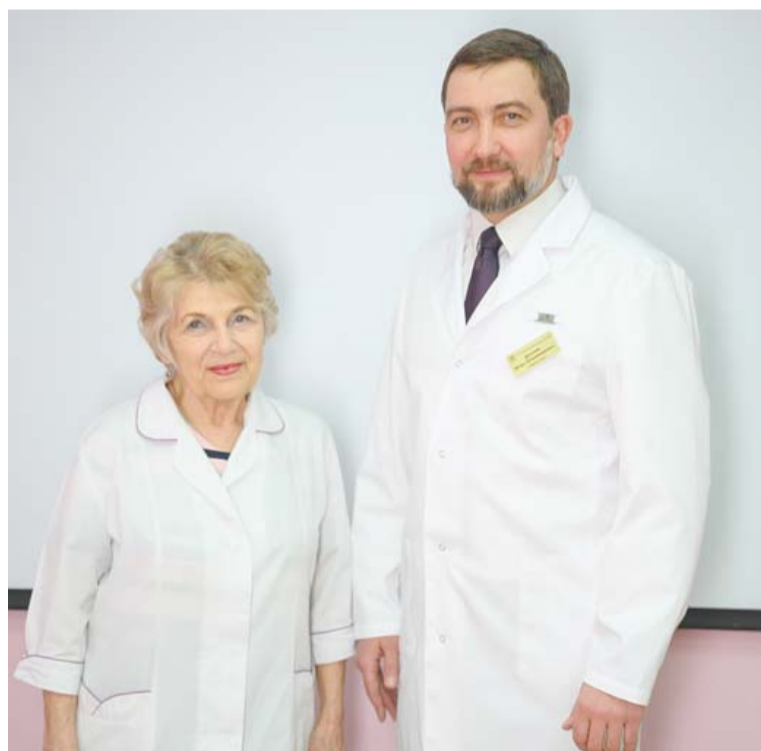
– Часто ли наши жители приходят не только с просьбами, но и с полезными инициативами? Насколько важна позиция неравнодушного москвича для процветания конкретного района?

– Да, люди приходят с инициативой, и мы берем на вооружение все хорошие идеи. Я уже рассказывал выше о новой услуге сопровождения администраторами ветеранов внутри поликлиники. Так вот она появилась именно благодаря инициативе инвалида, 94-летнего ветерана ВОВ, неравнодушного жителя нашего района.

Инициативные москвичи приходят на публичные слушания и высказывают свои пожелания по благоустройству города. И благодаря их идеям и замечаниям мы можем менять район к лучшему, делать его комфортнее.

Мы проводим анкетирование при помощи волонтеров, которые обходят квартиры и спрашивают о том, что хочется самим жителям в процессе благоустройства получить. Например, детскую площадку или площадку для выгула собак. Далее мы анализируем результаты, смотрим количество ответов и используем эти данные при согласовании проектов по благоустройству.

Ольга ГЕРАЩЕНКО



На днях в управе состоялась встреча по вопросу инициативы жителя, который предложил из протоптанной тропинки в Ташкентском переулке сделать благоустроенную, заасфальтированную дорогу и переместить установленную лавочку, на которой в летнее время собираются компании и мешают в позднее время жильцам дома. Этот вопрос взят в проработку. Мы договорились с управой, и как только потеплеет, благоустройство тропинки будет выполнено. А благоустройство по этому же адресу большого двора с созданием детской площадки, устройством освеще-

дартном обучении в школьных учреждениях, но и об образовании в области здорового образа жизни, который необходимо закладывать именно с раннего возраста. Понимая важность данного направления работы, мы из поликлиники сейчас выходим на улицы, в парки, дворы, школы, МФЦ и ведем разъяснительную работу. Проводим лекции, тренинги, мастер-классы, на которых не просто рассказываем, что такое здоровый образ жизни, сухим языком, а приводим примеры и показываем конкретные действия, которые помогут достичь результата и стать более здоровым, спортив-

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на 3-й стр.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино
от 19.03.2019г. № 28

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2020 И 2021 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И
ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Плановый период		
					2019 год тыс. рублей	2020 год тыс. рублей	2021 год тыс. рублей
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			20 858,5	14 208,9	14 623,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 967,8	1 962,6	1 962,6
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		2 874,6	1 869,4	1 869,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 574,4	1 859,2	1 859,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	300,2	10,2	10,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино	01	03			4 498,0	378,0	378,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино	01	03	31 А 01 00200		178,0	378,0	378,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	178,0	378,0	378,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	01	03	33 А 04 00100		4 320,0	0	0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	4 320,0	0	0
Функционирование администрации муниципального округа Выхино-Жулебино	01	04			12 963,4	10 939,0	11 353,6
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Выхино-Жулебино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		12 332,4	10 379,8	10 794,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	9 967,7	8 965,7	8 965,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 358,7	1 408,1	1 822,7
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	1,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		631,0	559,2	559,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	631,0	559,2	559,2
Резервный фонд	01	11			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			229,3	729,3	729,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3

Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 09900		100,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	100,0	600,0	600,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 178,2	4 079,5	3 490,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04			3 178,2	4 079,5	3 490,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 178,2	4 079,5	3 490,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500	240	3 178,2	4 079,5	3 490,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 152,0	1 152,0	1 152,0
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0	540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		540,0	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			612,0	612,0	612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		612,0	612,0	612,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	35 П 01 01800	320	612,0	612,0	612,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			3 240,00	2 740,00	2 740,00
Периодическая печать и издательства	12	02			3 040,00	2 540,00	2 540,00
Информирование жителей муниципального округа Выхино-Жулебино	12	02	35 Е 01 00300		3 040,0	2 540,0	2 540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 000,0	2 500,0	2 500,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа Выхино-Жулебино	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0	200,0
Условно утверждаемые расходы					0,0	568,7	1 158,2
ИТОГО РАСХОДЫ					28 428,7	22 749,1	23 163,7

Приложение № 3 к решению Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино
от 19.03.2019г. № 28

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
		2019 год	2020 год	2021 год
01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 771,8	0,0	0,0
01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 771,8	0,0	0,0
01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 771,8	0,0	0,0
	ИТОГО:	1 771,8	0,0	0,0

НОВОСТИ РАЙОНА

**В РАЙОНЕ ОТКРЫЛСЯ КЛУБ СПОРТИВНОГО ОБЩЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОСОБЕННОСТЯМИ РАЗВИТИЯ**



Фото 77.fair.ru

На базе отделения социальной реабилитации детей-инвалидов филиала «Выхино» ТЦСО «Жулебино» создан клуб спортивного общения «Физкульт-УРА!». Его задача – дать новые спортивные возможности детям с ограниченными возможностями здоровья. В этом клубе дети-инвалиды получат новый опыт социализации, будут вовлечены в физкультурные мероприятия вместе с детьми без проблем по здоровью. Кроме того, участие в занятиях, безусловно, принесет пользу детям и членам их семей – поможет укрепить здоровье и стабилизирует эмоциональный фон в семье.

Занятия клуба проходят в отделении социальной реабилитации детей-инвалидов филиала «Выхино» ТЦСО «Жулебино» по вторникам в 11.30.

Адрес проведения: **Ферганский проезд, д. 7, корп. 6.** Телефон для справок: **8 (495) 372-64-68.**

**НА СОРМОВСКОЙ УЛИЦЕ
ПО ПРОСЬБЕ ЖИТЕЛЯ ПРИВЕЛИ
В ПОРЯДОК ДОРОЖНЫЕ ЗНАКИ**

Специалисты дорожной службы развернули в нормативное положение дорожные знаки, расположенные на Сормовской улице. Об этом посредством сообщения на портале «Наш город» просил житель. В его обращении было указано, что знаки на светофорной колонке развернуты вбок, не на ту дорогу, для которой они предназначены.

Из официального ответа от Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы следует, что указанные неисправности устранены. Развернуты в нормативное положение и закреплены на светофорной колонке дорожные знаки 2.4 «Уступите дорогу», 5.19 «Пешеходный переход» и 6.16 «Стоп-линия».

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ: ПРОСТО О СЛОЖНОМ



Многие москвичи вправе получать субсидию на оплату коммунальных услуг, но не все знают, кто имеет на нее право и каким образом можно ее получить. Сегодня разбираемся в этом вопросе и даем читателям инструкцию, которая поможет быстро и просто получить полагающееся по закону и сэкономить на оплате услуг.

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА СУБСИДИЮ?

Субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг доступны гражданам России, Белоруссии или Киргизии, постоянно зарегистрированным в Москве, не имеющим долгов за оплату коммунальных услуг. При этом москвичи должны быть собственниками жилья (квартиры, жилого дома или их части), членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде или нанимателями жилья по договору найма в частном жилищном фонде.

Главным признаком того, что вы имеете право на получение субсидии, является ваш доход. Если более 10% дохода вашей семьи тратится на коммунальные платежи, то вы смело можете претендовать на получение данного вида помощи. Именно вам государство компенсирует часть расходов на жилищно-коммунальные услуги.

КАК РАССЧИТАТЬ СЕМЕЙНЫЙ ДОХОД?

Средний совокупный доход вашей семьи складывается из всех источников доходов (до вычета налогов) за последние шесть календарных месяцев. Необходимо сложить и разделить получившуюся сумму на шесть. Учитываются доходы всех живущих вместе с вами членов семьи, их и ваших супругов, родителей или усыновителей несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, даже если они живут отдельно.

Получившийся результат необходимо сравнить с максимальным доходом (до вычета налогов) для вашего состава семьи, позволяющим претендовать на получение субсидии. Размер максимального дохода для вашего состава семьи указан на сайте Городского центра жилищных субсидий.

ГОТОВИМ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Для того чтобы оформить заявление на субсидию, необходимы следующие документы:

- паспорта заявителя и всех членов его семьи;
- свидетельства о рождении членов семьи младше 14 лет;
- справки о доходах либо об их отсутствии заявителя и остальных членов семьи старше 16 лет за шесть календарных месяцев, предшествующих подаче заявления. Внимание! Эти документы не нужны, если семья состоит только из пенсионеров,

каждый из которых не работает дольше шести месяцев;

- если коммунальные услуги оплачиваются вами не по ЕПД, нужно приложить последнюю квитанцию за ЖКУ и документ, подтверждающий отсутствие задолженности;
- реквизиты банковского счета или социальной карты москвича, куда вы хотите получать субсидию.

В случае если субсидия будет оформляться не вами, а вашим представителем, то дополнительно необходимо приложить:

- паспорт или любой другой документ, подтверждающий личность представителя;
- доверенность на представителя, оформленную в простой письменной форме либо заверенную у нотариуса.

Для того чтобы подтвердить отсутствие доходов, необходимо выбрать из перечня документы, подходящие под ваш конкретный случай:

- справка об отсутствии стипендии – для студентов, обучающихся на дневном отделении в вузе, колледже или техникуме;
- справка об обучении – для учащихся школ от 16 до 18 лет;
- справка об отсутствии заработной платы с указанием причины ее отсутствия;
- документ, подтверждающий, что женщина наблюдается в медицинском учреждении в связи с беременностью;
- документ, подтверждающий, что гражданин содержится под стражей на период предварительного следствия или судебного разбирательства;

- документ, подтверждающий, что гражданин находится в розыске до признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- документ о нахождении гражданина на длительном стационарном лечении;
- документ, подтверждающий, что гражданин ухаживает за ребенком до достижения им 3-летнего возраста и при этом не получает ежемесячного пособия или компенсации на период отпуска по уходу за ребенком;

- документ о том, что заявитель ухаживает за несовершеннолетним ребенком в соответствии с заключением лечебного учреждения;

- документ о наличии в семье трех и более детей младше 16 лет или старше, если они учатся в школе;
- документ об обучении на заочном или вечернем отделении при дневной форме обучения.

Полный перечень можно посмотреть на сайте Городского центра жилищных субсидий.

- документ, подтверждающий, что гражданин находится в розыске до признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- документ о нахождении гражданина на длительном стационарном лечении;
- документ, подтверждающий, что гражданин ухаживает за ребенком до достижения им 3-летнего возраста и при этом не получает ежемесячного пособия или компенсации на период отпуска по уходу за ребенком;
- документ о том, что заявитель ухаживает за несовершеннолетним ребенком в соответствии с заключением лечебного учреждения;
- документ о наличии в семье трех и более детей младше 16 лет или старше, если они учатся в школе;
- документ об обучении на заочном или вечернем отделении при дневной форме обучения.

Полный перечень можно посмотреть на сайте Городского центра жилищных субсидий.

ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Подать заявление на получение субсидии можно в центре госуслуг «Мои документы» или на официальном сайте мэра Москвы mos.ru. Если вам удобнее действовать через сайт, то необходимо иметь полную учетную запись. Ее можно получить, подтвердив личность, придя с паспортом в любой центр «Мои документы».

Решение о предоставлении или отказе в субсидии принимают в течение 10 рабочих дней.

Если решение положительное, субсидию будут начислять по реквизитам указанного вами банковского счета или социальной карты. Внимание! В случае если получатель субсидии инвалид 1-й группы, москвич старше 80 лет или человек, нуждающийся в постороннем уходе по заключению медицинского учреждения, то субсидия может доставляться ему на дом.

Субсидия на оплату жилищно-коммунальных услуг начисляется на шесть месяцев, по истечении которых ее необходимо продлевать. В случае если вы подали все необходимые документы в промежутке с 1-го по 15-е число календарного месяца, то субсидия будет вам начислена с 1-го числа этого же месяца. Если вы подали документы с 16-го числа календарного месяца, то субсидию начнут начислять с 1-го числа следующего месяца.

Ольга ГЕРДА

НОВОСТИ РАЙОНА

В ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО РАБОТАЕТ КЛУБ «ТВОРИМ ВМЕСТЕ»

В отделении социальной реабилитации детей-инвалидов центра социального обслуживания «Жулебино» работает клуб «Творим вместе». Здесь мамы вместе с детьми могут заниматься декоративно-прикладной деятельностью.

В центре пояснили, что открытие такого клуба связано с желанием специалистов помочь семьям, в которых воспитываются особенные дети. Участие в интересных занятиях поможет не только отвлечься от ежедневных сложностей, связанных с уходом за ребенком, но и позволит открыть новые творческие горизонты и интересы. Мама в клубе осваивают самые популярные виды рукоделия: технику декупажа, кардмейкинг, вязание, вышивку, лепку из полимерной глины. Все занятия выстроены таким образом, чтобы они были интересны как детям, так и взрослым.

Узнать расписание мастер-классов можно по телефону: **8 (495) 706-90-50** или по адресу: **Жулебинский бульвар, д. 40, корп. 1.**

ЖИТЕЛИ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО МОГУТ ПОИГРАТЬ

В НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

В отделе социальных коммуникаций и активного долголетия центра «Жулебино» для жителей проводятся занятия по настольному теннису. Принять участие в них могут все желающие. В центре рассказали, что игры проходят как между двумя соперниками, так и между двумя парами соперников. В любом случае здесь можно научиться играть в эту увлекательную, азартную игру.

Записаться и получить подробную информацию по участию можно по телефонам: **8 (495) 706-48-90, 8 (495) 704-70-98**, или лично в территориальном центре социального обслуживания «Жулебино» по адресу: **Жулебинский бульвар, д. 40, корп. 1, 4-я секция, каб. 39.**

ЗДАНИЕ ШКОЛЫ ИСКУССТВ НА ПРОНСКОЙ ПРИВЕДУТ В ПОРЯДОК

В детской школе искусств № 14 в районе Выхино-Жулебино планируют провести капитальный ремонт. В планах – утепление, отделка и облицовка здания. После ремонтных работ оно станет еще более удобным для детей и родителей, а также преподавательского состава образовательного учреждения. Кроме того, планируют отремонтировать входную группу, привести в порядок крыльцо, наружные лестницы, ограждения, заменить двери.

В школе на Пронской улице обновят все помещения, увеличат вестибюль, зону ожидания и гардероб, расширят дверные проемы и отремонтируют коммуникации.

ПРАЗДНИК



ОТПРАЗДНОВАЛИ МАСЛЕНИЦУ – ВСТРЕТИЛИ ВЕСНУ

9 марта на площади перед зданием Детской школы искусств им. М.А. Балакирева отпраздновали настоящую русскую масленицу.

Мероприятие проходило весело, динамично, увлекательно как для детей, так и для пришедших взрослых. В программе были традиционные русские забавы, песни, интересные истории о российских традициях, народные танцы, выступление с мечами. Огромным сюрпризом для зрителей стало появление настоящего живого медведя. Конечно же, не обошлось без ароматных блинов и чая, которыми угощали всех желающих.

Анна ЯКОВЛЕВА



Муниципальные ведомости № 3, 2019 г.

Учредитель:
Администрация муниципального
округа Выхино-Жулебино

109444, г. Москва, ул. Ташкентская, д. 9
Телефон: 8 (495) 657-69-71
Газета зарегистрирована в Министерстве
Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций Центрального территориального
управления. Свидетельство
ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Издатель ООО «Ост-Вест Жулебино»
Адрес издателя: 109145, г. Москва,
Жулебинский бульвар, д. 9.
Тел. 8 (495) 700-84-07
E-mail: gazeta@pressa-ok.ru
Адрес редакции: 109145, г. Москва,
Жулебинский бульвар, д. 9
Главный редактор О.В. Герасченко

Отпечатано: АО «Красная Звезда»
Адрес места нахождения: 123007,
г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38

Мнение авторов может не совпадать с мнением
редакции. Перепечатка полная или частичная,
копирование, воспроизведение без письменного
разрешения редакции не допускаются.

Газета распространяется бесплатно.
Заказ № 1213-2019. Тираж 50 000 экз.
Объем 2 п.л.
Подписано в печать 29.03.19 г.
Время подписания в печать:
по графику – 16.00, фактически – 16.00
Выход в свет: 1.04.2019 г.