



Март праздничный

Первый весенний месяц щедр на праздники. Бок о бок с Женским днем 8 Марта идут День архивов и Всемирный день писателя, а чуть позже – Всемирный день поэзии. Конец месяца венчают День работника культуры России и Международный день театра. Не удивительно!

Само пробуждение природы вдохновляет на новые стихи, музыку, театральные постановки... Словом, на творчество. Не верите? Тогда загляните в наши районные библиотеки, выставочные залы, в школы искусств, в клубы и кружки по интересам и убедитесь, что именно сейчас там рождаются новые творческие планы.

Остается пожелать, чтобы все задуманное сбылось, а у людей, несущих культуру в массы, не иссякали вдохновение и оптимизм.

ОФИЦИАЛЬНО

4 марта 2012 года состоялись выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

№ 8/2 от «06» марта 2012

Об установлении результатов выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

На основании протоколов избирательной комиссии муниципального образования Выхино-Жулебино от 05 марта 2012г. о результатах выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, и в соответствии со статьей 76 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» избирательная комиссия решила:

1. Признать выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, избранных по многомандатным избирательным округам № 1, № 2 № 3, № 4, № 5, №6 состоявшимися и действительными.

2. Установить, что в состав муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве избрано 18 депутатов. Список избранных депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино прилагается.

3. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальные ведомости».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Е.И. БРОВКО

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Т.Л. ЛАЗОРЕВИЧ

Приложение
к решению избирательной комиссии внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
от «06» марта 2012г. № 8/2

СПИСОК

избранных депутатов муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

№п/п	ФИО (в алфавитном порядке)	Избранного по округу №
1.	Афанасьева Елена Юрьевна	6
2.	Бойко Валерий Иванович	5
3.	Василевич Федор Иванович	2
4.	Караулова Татьяна Вячеславовна	6
5.	Катков Валерий Семенович	5
6.	Киселев Федор Андреевич	1
7.	Комарова Людмила Николаевна	3
8.	Корнев Евгений Николаевич	6
9.	Кузьмичев Сергей Дмитриевич	4
10.	Лапушкина Светлана Анатольевна	1
11.	Маркин Владимир Николаевич	1
12.	Мельникова Валентина Николаевна	2
13.	Николаева Антонина Ивановна	4
14.	Ряховский Дмитрий Юрьевич	4
15.	Самилло Игорь Владимирович	5
16.	Теологов Игорь Леонидович	3
17.	Чихачев Геннадий Александрович	2
18.	Чубрик Сергей Станиславович	3

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

№ 8/3 от «06» марта 2012

О регистрации избранных депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

На основании протоколов избирательной комиссии муниципального образования Выхино-Жулебино от 05 марта 2012г. о результатах выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, решения избирательной комиссии внутригородского муниципального образования от 6 марта 2012 г. №8/2 «Об установлении результатов выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» и в соответствии со статьей 79 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» избирательная комиссия решила:

1. Зарегистрировать депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, избранных по многомандатным избирательным округам (список прилагается).

2. Выдать зарегистрированным депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве удостоверение об избрании установленного образца.

3. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальные ведомости».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Е.И. БРОВКО

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Т.Л. ЛАЗОРЕВИЧ

Приложение
к решению избирательной комиссии внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
от «06» марта 2012г. № 8/3

СПИСОК

зарегистрированных депутатов муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве,
избранных по многомандатным избирательным округам

№п/п	ФИО (в алфавитном порядке)	Избранного по округу №
1.	Афанасьева Елена Юрьевна	6
2.	Бойко Валерий Иванович	5
3.	Василевич Федор Иванович	2
4.	Караулова Татьяна Вячеславовна	6
5.	Катков Валерий Семенович	5
6.	Киселев Федор Андреевич	1
7.	Комарова Людмила Николаевна	3
8.	Корнев Евгений Николаевич	6
9.	Кузьмичев Сергей Дмитриевич	4
10.	Лапушкина Светлана Анатольевна	1
11.	Маркин Владимир Николаевич	1
12.	Мельникова Валентина Николаевна	2
13.	Николаева Антонина Ивановна	4
14.	Ряховский Дмитрий Юрьевич	4
15.	Самилло Игорь Владимирович	5
16.	Теологов Игорь Леонидович	3
17.	Чихачев Геннадий Александрович	2
18.	Чубрик Сергей Станиславович	3

МУНИЦИПАЛИТЕТ
внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2012г. № 45

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений
внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино
в городе Москве**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Лобановой С.И.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

С.И. ЛОБАНОВА

Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве от 30.01.2012 года № 45

**ПОРЯДОК
осуществления контроля за деятельностью муниципальных
бюджетных учреждений внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – учреждение).

1.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется муниципалитетом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципалитет).

1.3. Предметом контроля за деятельностью учреждения являются:

1.3.1. Осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания.

1.3.2. Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.3. Деятельность учреждения, связанная с использованием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, приобретенного учреждением, а также переданного учреждению в безвозмездное пользование (далее – имущество), и обеспечение его сохранности.

1.3.4. Обеспечение учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг (выполняемых работ).

1.3.5. Доступность и качество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

1.4. Основными целями контроля за деятельностью учреждения являются:

1.4.1. Анализ соответствия объемов и (или) качества оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию.

1.4.2. Выявление отклонений в деятельности учреждения по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению.

1.4.3. Определение эффективности использования средств бюджета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – местный бюджет) при осуществлении деятельности учреждения.

1.4.4. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4.5. Формирование информационной базы об объеме и качестве оказываемых в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов местного бюджета.

1.5. Формами контроля за деятельностью учреждения являются:

1.5.1. Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения муниципального задания, в том числе контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом.

1.5.2. Текущий контроль, осуществляемый в процессе исполнения муниципального задания, в том числе анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей муниципального задания.

1.5.3. Последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности учреждения и плановых проверок его деятельности, в том числе оценка результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

2. Осуществление мероприятий по контролю за деятельностью учреждения

2.1. Мероприятиями по осуществлению контроля за деятельностью учреждения являются плановые и внеплановые проверки (далее – проверка).

2.2. Проверка проводится в виде документальной и (или) выездной проверки.

Документарная проверка может проводиться как по месту нахождения муниципалитета, так и по месту нахождения учреждения.

2.3. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. Руководитель муниципалитета в случае необходимости может продлить срок проведения проверки, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.4. При документальной проверке в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки учреждение направляет в муниципалитет указанные в уведомлении документы.

Указанные документы направляются в виде их копий, заверенных печатью учреждения и подписью руководителя или уполномоченного представителя учреждения.

В случае необходимости рассмотрения

оригинала документа, такой документ рассматривается по месту нахождения проверяемого учреждения.

2.5. При проведении документальной проверки по месту нахождения учреждения для проверки предоставляются оригиналы документов.

2.6. Если в представленных учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения проверки, или эти сведения противоречивы, муниципалитет информирует об этом руководителя (уполномоченного представителя) учреждения.

Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения обеспечивает предоставление необходимых сведений в течение 3 рабочих дней со дня получения информации.

2.7. При выездной проверке руководитель (уполномоченный представитель) учреждения обеспечивает муниципальных служащих необходимыми условиями для ее проведения (помещение, телефон, оргтехнику и т.п.).

2.8. Плановая проверка проводится в соответствии с планом муниципалитета о проведении плановых проверок (далее – план проверки), который ежегодно утверждается постановлением муниципалитета в декабре года, предшествующего году проведения проверки.

2.9. Периодичность проведения плановой проверки определяется в плане проверки, исходя из форм контроля, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.10. План проверки и постановление о его утверждении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Копии плана проверки и постановления о его утверждении направляются в этот же срок для сведения учреждениям, включенным в план для проведения их проверки.

2.11. О проведении плановой проверки учреждение дополнительно уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения.

2.12. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать:

- полное наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка;
- форма контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- вид и место проведения проверки;
- фамилии, имена, отчества, должности муниципальных служащих муниципалитета, уполномоченных на проведение проверки (далее – муниципальные служащие);
- сроки проведения проверки;
- цели и предмет проведения проверки;
- перечень документов (для документальной проверки).

2.13. Внеплановая проверка проводится в соответствии с постановлением муниципалитета, в котором указываются:

- полное наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка;
- основания проведения проверки;
- вид и место проведения проверки;
- фамилии, имена, отчества, должности муниципальных служащих муниципалитета, уполномоченных на проведение проверки;
- сроки проведения проверки;
- цели и предмет проверки;
- перечень документов (для документальной проверки).

2.14. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- обращения граждан и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ);
- поступление информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушениях законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения.

2.15. О проведении внеплановой проверки учреждение уведомляется не менее чем за

двадцать четыре часа до времени начала ее проведения посредством направления руководителю учреждения копии постановления муниципалитета о ее проведении.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки послужила информация о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, о нарушении прав потребителей, копия постановления муниципалитета о ее проведении учреждению не направляется.

2.16. При проведении проверки муниципальные служащие:

2.16.1. Вправе:

- посещать проверяемые учреждения на основании предъявления удостоверения муниципального служащего и копии уведомления о проведении проверки;
- требовать предоставления документов, относящихся к предмету проверки;
- получать объяснения от руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения.

2.16.2. Не вправе:

- требовать представления документов и (или) иной информации, если они не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы документов;
- осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) проверяемого учреждения присутствовать при проведении проверки по месту нахождения учреждения.

– проводить проверку не во время исполнения должностных обязанностей

2.17. Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения при проведении проверки вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от муниципалитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц муниципалитета.

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проверки муниципальными служащими составляется акт проверки в двух экземплярах.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата и место составления акта проверки;
- полное наименование учреждения, а также фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата и номер постановления муниципалитета об утверждении плана проверки (о проведении внеплановой проверки);
- фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих;
- форма контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- вид и место проведения проверки;
- дата, время, продолжительность и проверяемый период;
- результаты проверки, в том числе выявленные нарушения в деятельности учреждения.

3.4. Акт проверки направляется Руководителю муниципалитета и руководителю (уполномоченному представителю) учреждения в течение 2 дней со дня его составления.

3.5. Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения рассматривает акт проверки и в течение 7 дней со дня его получения информирует муниципалитет о согласии или несогласии с результатами проверки.

В случае несогласия с результатами проверки, руководитель (уполномоченный представитель) учреждения направляет письменную информацию, содержащую замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.6. Руководитель муниципалитета в течение 7 дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель (уполномоченный представитель) учреждения извещается за 3 рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель (уполномоченный представитель) учреждения не явился на рассмотрение, замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

3.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности учреждения, муниципалитет направляет учреждению поручение об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

3.8. Учреждение должно исполнить поручение в установленный срок и представить в муниципалитет письменную информацию об устранении выявленных нарушений.

В случае, если учреждение не устранило выявленные недостатки в установленный срок, Руководитель муниципалитета имеет право применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.9. В случае, если в результате проверки в деятельности учреждения были выявлены нарушения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Руководитель муниципалитета направляет материалы проверок в правоохранительные органы.

4. Результаты проверки за деятельностью учреждения

4.1. Результаты проверки за деятельностью учреждения учитываются муниципалитетом:

- при формировании муниципального задания учреждению;
- при расчете субсидии учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);
- при принятии решения об изменении перечня основных и (или) дополнительных видов деятельности учреждения;
- при принятии решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации учреждения;
- при подготовке ежегодного отчета, представляемого Руководителем муниципалитета муниципальному Собранию.

4.2. Результаты проверки, а также информация о мерах, принятых по ним, подлежат размещению в сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

21.02.2012 года № 9

РЕШЕНИЕ

О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости» и применяется к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, назначенному после вступления настоящего решения в силу.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

А. И. НИКОЛАЕВА

Приложение 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
21.02.2012 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.3. Руководитель муниципалитета обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается Руководителю муниципалитета на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается консультантом по работе с кадрами муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о назначении на должность Руководителя муниципалитета.

2.3. Удостоверение Руководителя муниципалитета подписывается Руководителем внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

2.4. Для оформления удостоверения Руководитель муниципалитета предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе: одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темносиними) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Удостоверение выдается в течение двух недель со дня заключения контракта с Руководителем муниципалитета.

В день получения удостоверения Руководитель муниципалитета расписывается под роспись в журнале удостоверений Руководителя муниципалитета (далее – журнал).

2.7. Журнал должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципалитета, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципалитета в получении удостоверения. Журнал ведется на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрания.

2.8. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципалитета;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.9. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня предоставления фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Руководитель муниципалитета в день прекращения исполнения своих полномочий

обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве
21.02.2012 года № 9

Описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципалитета (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой желтого цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Под изображением в две строки по центру размещена надпись:

**МУНИЦИПАЛИТЕТ
ГОРОД МОСКВА**

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

МУНИЦИПАЛИТЕТ

Ниже, по ширине страницы размещена надпись: «ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, далее надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

Ниже по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Далее по центру для указания даты окончания действия контракта Руководителя муниципалитета размещена надпись:

Действительно до _____ 20__ года

2. Правая страница.

В левой части предусмотрено место для цветной фотографии Руководителя муниципалитета, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

В правой части страницы:

– размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципалитета.

– ниже по центру в две строки размещена надпись:

**РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛИТЕТА**

Далее внизу с левой стороны размещена надпись в две строки:

**Руководитель
муниципального образования**

Справа от надписи на второй строке предусмотрено место для подписи Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

внутригородского муниципального образования
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве

21.02.2012 г. № 15

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета о работе Муниципального бюджетного учреждения Центра культуры досуга и спорта «Истоки» внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве за 2011 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения Центра культуры досуга и спорта «Истоки» внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве за 2011 год.

2. Признать работу муниципального бюджетного учреждения Центра культуры досуга и спорта «Истоки» внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве за 2011 год удовлетворительной.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

А. И. НИКОЛАЕВА

АРМИЯ ЗОВЕТ: НАЧИНАЕТСЯ ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ

СЛОВО ВОЕНКОМА

О предстоящем призыве граждан на военную службу весной 2012 года на территории района Выхино-Жулебино ЮВАО г. Москвы

На основании действующего законодательства с 1 апреля в очередной раз на территории нашего района начнется проведение весенне-летней призывной кампании.

Напоминаю, что работа призывной комиссии района проходит в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, основными из которых являются статья 59 Конституции РФ, Закон РФ «Об обороне», Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе», Закон РФ «Об альтернативной гражданской службе», Указ Президента РФ «О призыве в апреле-июле 2012 года граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву». Как и ранее, возглавят призывную комиссию руководители муниципалитета внутригородского муниципального образования от каждого района. В настоящее время идет подготовка к началу работы призывных комиссий.

Явке в военный комиссариат подлежат граждане первой половины 1994 года рождения, которым ко дню призыва исполнится 18 лет, а также граждане 1986-1993 годов рождения, у которых истекли отсрочки от призыва, или не призванные на

военную службу ранее по различным причинам и к моменту призыва не достигшие 27-летия. Подготовительная работа с призывниками прежде всего заключается во всестороннем и объективном исследовании состояния их здоровья, что является одним из главных факторов при призыве граждан на военную службу.

Обращаю внимание, что вот уже третий год подряд весенне-летний призыв граждан на военную службу будет проходить до 15 июля, а не до 30 июня, как это было ранее. Такая дата окончания призыва обусловлена тем, что многие призывники, обучающиеся в учебных заведениях разного уровня, в частности выпускники ПТУ, лицеев, колледжей, техникумов, являются потенциальными кандидатами для призыва на военную службу и отправки в войска именно в весенний призыв. Поэтому уже сегодня большинство из них вызываются в районный отдел военного комиссариата г. Москвы для прохождения медицинской комиссии и уточнения личных данных. Замечу, что в соответствии с указаниями Департамента образования г. Москвы данная категория граждан в настоящее время имеет право подать заявление на имя руководителя учебного учреждения на до-

пуск к досрочной защите дипломной работы.

Хочется отметить изменения в статье 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», дополненной пунктом «Г» о предоставлении отсрочки от призыва гражданам, получившим удовлетворительные результаты на обязательной государственной (итоговой) аттестации по завершению освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования – на период до 1 октября года прохождения указанной аттестации.

Изменения также внесены в пункт 2 статьи 24. Отсрочку от призыва теперь имеют граждане, получающие послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования или научных учреждениях, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности, – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ и на время защиты квалификационной работы, но не более одного года по-

сле завершения обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования.

В заключение обращаюсь к призывникам, подлежащим вызову на мероприятия, связанные с призывом на военную службу весной-летом 2012 года. Информировую, что полным ходом идет предварительный отбор граждан для прохождения в определенных родах, видах и частях Вооруженных Сил Российской Федерации, который осуществляется прежде всего исходя из состояния здоровья; желаний проходить военную службу по призыву; прикладной, гражданской и военно-учетной специальности, полученной призывником. В первую очередь будут учтены пожелания о месте прохождения службы тех ребят, которые заблаговременно явились в военный комиссариат и изъявили желание проходить военную службу по призыву. Подчеркиваю, что явка в районный отдел военного комиссариата г. Москвы носит характер обязанности, к которой относиться надо внимательно, отчего и будет зависеть исход всей призывной кампании.

С.В. КУЗНЕЦОВ,

начальник отдела объединенного военного комиссариата города Москвы по Кузьминскому району ЮВАО города Москвы

СЛОВО СОЛДАТА

Служи, Артем, мы тебя подождем!

Наступление весны всегда связывают с пробуждением природы. А у многих молодых людей это время года пробуждает внутренние силы, необходимые для выполнения главного долга перед Родиной – службы в Вооруженных Силах. Накануне призывной кампании мы поговорили с будущими и отслужившими воинами из Выхино-Жулебино, а также их родителями.

Константин Широков вернулся из армии всего полгода назад. Но это для нас, гражданских людей, «всего полгода», а для Кости – уже давно. Константин научился ценить время и знает ему цену. Армия помогла!

Вообще-то Широков, как считает он сам, до службы в ВС уже многого добился. В том числе и в воспитании собственного характера. Так что особенно меняться в строгих

армейских условиях ему не пришлось.

Хотел служить в ВДВ – не повезло, попал в танковые войска. Мечтал, чтобы отплатил куда подальше – опять «осечка», оказался в части недалеко от Москвы. Но эти препятствия только закаляли характер. Константин считает: чем больше трудностей, тем лучше. Пока служил в Подмосковье, к сослуживцам из столицы каждую неделю приезжали родственники. С гостинцами, с желанием общаться. А Широкову это казалось излишеством, поэтому и сейчас он тверд во мнении, что служить надо подальше от дома.

Он не жалеет, что прошел армию. До службы у него не было определенного рода занятий, можно даже сказать, что делать было нечего.

– В армии у меня количество проблем резко уменьшилось, – вспоминает Широков.

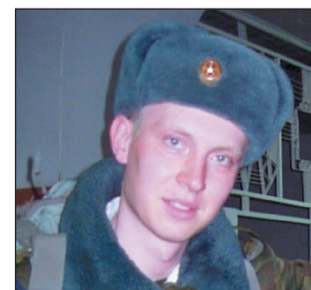
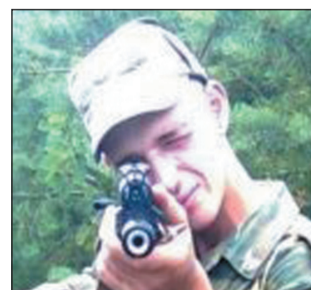
А вот новые друзья, конечно, появились. О них он и сейчас вспоминает с теплотой. Правда, вернуться в прошлое не хочет. Все-таки служба требовала постоянной дисциплины, самоотдачи, проявления силы воли и мужества. Хватит и года!

А вот другой житель Выхино-Жулебино Алексей Космос, отслуживший срочную, считает, что года... маловато. Чтобы с головой погрузиться в военную жизнь, научиться владеть оружием, получить хорошую физическую подготовку, побывать не в одном учебном бою, надо времени побольше. Алексей с благодарностью вспоминает

своих командиров, многому его научивших, и друзей, с которыми он и сейчас продолжает поддерживать отношения.

Андрей Уколов до службы в армии успел окончить и финансовый колледж, и финансовую академию. Служить хотел, к армии готовился. Окончил спортивную школу, участвовал в многочисленных соревнованиях. Словом, пришел в Вооруженные Силы сильным, выносливым и закаленным. Мечтал о ВДВ и попал! Учился в школе сержантов в военном училище Рязани, затем служил в Подмосковье, прыгал с парашютом и с вертолетов, и с самолетов.

Родители его навещали часто. И это очень помогало в первые месяцы службы.



ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОТДЕЛ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ГОРОДА МОСКВЫ ПО КУЗЬМИНСКОМУ РАЙОНУ ЮВАО ГОРОДА МОСКВЫ ПРОВОДИТ НАБОР ГРАЖДАН ЗАПАСА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО КОНТРАКТУ В ВОИНСКИЕ ЧАСТИ

Воздушно-десантные войска

в/ч 07264 (76ДШД)

в/ч 65451 (98ВДД)

в/ч 55599 (106ВДД)

в/ч 28337 (45 оп СпН)

в/ч 54164 (38 ОПС)

Военно-морской флот, Северный флот, Балтийский флот, Черноморский флот, Каспийская флотилия

Плавсостав подводных сил.

Плавсостав надводных сил.

Требования, предъявляемые к кандидатам:

ГОДНОСТЬ

- по медицинским показателям к военной службе по контракту;
 - по уровню образования;
 - по профессиональной пригодности;
 - по физической подготовке.
- ВОЗРАСТ
- с 20 до 35 лет.

Предварительный отбор

граждан для обучения и подготовки сержантов по программе среднего профессионального образования в военные учебные научные центры Министерства обороны РФ

Требования, предъявляемые к кандидатам:

ГОДНОСТЬ

- по медицинским показателям к военной службе по контракту;
 - по уровню образования;
 - по профессиональной пригодности;
 - по физической подготовке.
- ВОЗРАСТ
- до достижения возраста 24 лет по состоянию на 1 августа года поступления.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ – ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ВОИНСКИЕ ЧАСТИ МО РФ НА ДОЛЖНОСТИ СЕРЖАНТА.

БЕСПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЖИЛЬЕ (ИПОТЕКА) ПОСЛЕ ПЕРВОГО КОНТРАКТА.

Обращаться по адресу: г. Москва, ул. Зеленодольская, д. 4, каб. 509. Тел. 378-64-10.

– Наш сын – мальчик домашний, – рассказывает мама Андрея Лилия Анатольевна. – И до конца ни он, ни мы не представляли всех армейских трудностей. А они, конечно, были. Страшно вспомнить, как я первый раз увидела его ноги, стертые в кровь в солдатских сапогах. Но он все испытания выдержал. Да и командир у него был грамотным специалистом и хорошим человеком. Вернулся Андрей серьезным и возмужавшим. Словом, мужчиной. Отношение к жизни у него теперь другое – взвешенное, мудрое. Сейчас вот работу ищет...

Лилия Анатольевна не скрывает, как переживала, когда сын ушел в армию, как ждала звонков, как с нетерпением ехала в часть, чтобы повидаться со своим солдатом. Зато теперь она может гордиться Андреем по праву.

Артему Р. предстоит отправиться на службу в армию нынешней весной. И он, конечно, волнуется. Хоть и слышал отзывы вернувшихся солдат, все равно понимает, что чужой опыт – не свой. Но, несмотря на волнения, Артем смотрит в будущее оптимистично. Во-первых, с гражданской расстанется всего на год. Во-вторых, надеется приобрести в армии навыки самостоятельной жизни и, безусловно, жизни армейской. Знает, что на мужчину, прошедшего армию, смотрят совсем иначе, чем на тех, кто не служил. И девушки, между прочим, тоже. У Артема есть любимая. И она его будет ждать. А еще – мама и друзья.

У Артема есть к кому вернуться и кого защищать.

Ю. ОРЛОВА

Комментирует Владлен КИМ, заместитель руководителя муниципалитета Выхино-Жулебино:

– Все мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу, призывной комиссией района Выхино-Жулебино в прошлом году выполнены в установленные сроки и в полном объеме, на 100 процентов (весна – 165 человек, осень – 120). За этот период проведены районные дни призывника, организовано участие молодежи в окружном и городском днях призывника.

Как правило, ребята из Выхино-Жулебино идут служить в армию с неплохой физической подготовкой. Многие из них до призыва неоднократно участвовали в спартакиадах, соревнованиях по пейнтболу, хоккею. В школах хорошо поставлено преподавание таких необходимых для солдат дисциплин, как ОБЖ, физкультура, история. Так что никаких опасений в связи со службой в армии быть не должно. Тем более что призывная комиссия пристальное внимание уделяет степени годности призывника и учитывает специальность, полученную до службы в армии.

ЮБИЛЕЙ

Людмила для народа

– Не хочу, чтобы ее звали, как бабушку Аней. А то дразнить будут Нюшкой, – двенадцатилетний брат Алик упрямо отстаивал свое мнение.

– А как же ты хочешь? – уступила мать.

– Мою сестренку должны все любить: и я, и другие, – мудро ответил Алик. Чуть подумав, он предложил:

– Пусть будет милая людям, пусть будет Людмилкой.

На первом месте – дети

Третий ребенок в семье. Младшая дочка. Конечно, ее любили и баловали. Но вообще-то семья жила скромно и было не до баловства: отец вернулся с войны инвалидом, и дом держался на матери, заведующей детским садом. Жили они в Сокольниках, где в послевоенное время в небольших, частью дачных домиках обитал самый разный люд. Бедные и побогаче, старая интеллигенция, рабочие, переселенцы из подмосковных деревень. Оживленные дворы, где носились ватаги детворы, – место общения и первых жизненных уроков.

На родной улице, в школе – да где угодно – она любила и могла объединить сверстников на выполнение какой-либо задачи, будь то игра или серьезное комсомольское поручение. Ей нравилось, к примеру, быть вожаком, она чувствовала эмоциональную потребность поднимать и вести за собой. Кто-то из окружающих ее взрослых как-то попростежки сказал: «Людмила не для рода, Людмила – для

народа».

Но это был не единственный ее талант. Вероятно, от отца, который имел прекрасный голос и пел всю жизнь, а в молодости даже выступал в оперном театре в Одессе, Людмиле достались музыкальные способности. Она окончила музыкальную школу, затем музыкальное училище имени Гнесиных. А соединить воедино таланты, данные от рождения, помогли еще два высших образования: педагогическое и управленческое. Школа искусств имени Балакирева, которую знают не только в Выхино-Жулебино, стала тем местом, где она сумела реализовать себя как организатор, руководитель и педагог в одном лице. Непросто?! Однако, глядя на Людмилу Николаевну Комарову, кажется, что все ей удастся легко, что называется, с пол-оборота. Всегда готовая к действию, энергичная, современная, она любит дело, которому служит, и любит людей, ее окружающих. На первом месте среди этих людей, конечно же, дети.

Их у нее 2000. И каждому она старается создать усло-

вия для всестороннего культурного развития.

– Музыкальные школы должны быть бесплатными! – утверждает Комарова. – Именно государство должно обеспечить равные стартовые возможности для всех детей, независимо от материального положения родителей. Именно так было в моем детстве. И так должно быть всегда.

Думай глобально, а действуй локально

Свои нынешние задачи Людмила Николаевна определяет так:

– Думай глобально, а действуй локально.

Она видит будущее своего народа в культурной, крепкой, единой стране, а для этого воспитывает и развивает своих подопечных, используя возможности районной школы искусств. Как показало время, у нее есть для этого все. В том числе исторический пример в лице музыканта и композитора Милия Балакирева.

– А вы знаете, День работника культуры 25 марта 2012 года совпадает с примечательной датой – 150-летием первой музыкальной бесплатной школы в России, созданной когда-то Балакиревым, – говорит Комарова.

Она вообще без устали может говорить и о Балакиреве, имя которого носит возглавляемая ей школа, и

о проблемах сегодняшнего дня всех детских учреждений искусств. Последние государство пытается перевести на новые системы оплаты труда и финансирования, ввести платные услуги.

– Нам говорят: «Учитесь зарабатывать!», но разве можно заниматься этим без ущерба учебно-воспитательному процессу? – восклицает Комарова.

Сегодня она делает все, чтобы образование в школе искусств было доступным. О необычайно насыщенной жизни этого учреждения можно судить уже с порога, когда сразу попадаешь в атмосферу созидания, деятельности и праздника одновременно. Здесь дети не только учатся различным искусствам, не только выступают с концертами и спектаклями, но и наравне общаются с мастерами сцены, художниками, музыкантами, композиторами, поэтами. Здесь – место мастер-классов, конференций и симпозиумов и просто встреч с интересными людьми.

– Моя профессиональная, человеческая цель – сохранить высокие достижения отечественной культуры, передав их подрастающему поколению, – говорит Людмила Николаевна. И в ее словах нет пафоса и даже малейшего его налета. Она действительно так считает и чувствует.



Ее собственные дети унаследовали талант Людмилы Николаевны к творчеству: Мария – художник, Полина – музыкант. Подрастают внуки, с которыми она, увы, видится не так часто, как хотелось бы. Комарова по-прежнему «в народе»: то в родной школе, то на приеме населения, которое не в первый раз отдает ей свои голоса на выборах депутатов муниципального

Собрания, то в муниципалитете. Сейчас вот готовится к Дню работников культуры, который, между прочим, совпадает не только с юбилеем создания Балакиревым первой бесплатной музыкальной школы, но и с юбилеем самой Людмилы Николаевны, и с днем рождения ее внуки. Ну не судьба ли?!

Г. ВЛАСОВА

Редакция газеты «Муниципальные ведомости» поздравляет Людмилу Николаевну Комарову с днем рождения и желает энергии, здоровья и оптимизма на многие годы.

ВНИМАНИЕ! На территории муниципального образования Выхино-Жулебино с 19 марта по 9 мая 2012 года проводится фестиваль военно-патриотической песни «Мы этой памяти верны!»

К участию приглашаются все желающие!!!
Отборочные туры пройдут в 3 этапа:

18 апреля – для учащихся профессиональных профильных учебных заведений района (музыкальных школ, училищ, студий, школ искусств), студентов ВУЗов района, ОДП КЦСО «Выхино» и «Жулебино», творческих коллективов районного Совета ветеранов и жителей района в КЦСО «Жулебино» в 16.00 по адресу: Жулебинский бульвар, 40.

19 апреля – для учащихся общеобразовательных заведений микрорайона Выхино в школе № 1937 в 15.00 по адресу: Самаркандский бульвар, 28-2.

20 апреля – для учащихся общеобразовательных заведений микрорайона Жулебино в КЦСО «Жулебино» в 15.00 по адресу: Жулебинский бульвар, 40.

Победителей ждут ценные призы и возможность выступить на Гала-концерте под сопровождением настоящего оркестра!!!

Ждем Ваших заявок по факсу (495) 657-60-59

и на электронную почту korneev_yu@mail.ru

Ознакомьтесь с положением фестиваля

и распечатать заявку на участие можно на сайте

<http://www.vihyno.org>.

НАШ ТЕАТР

Четверть века в пути

Кажется, совсем недавно в Музыкальном театре под руководством Геннадия Чихачева отмечали двадцатилетие, а не за горами новая дата – 25 лет. Юбилей будет отмечаться осенью, но уже сегодня к нему готовятся, несмотря на обилие текущих дел.

Текущие дела – это, прежде всего, театральные постановки. В апреле ожидается премьера музыкальной сказки «Зайка-почтальон», а за ней – современного мюзикла для старшеклассников и взрослых «Три богатыря». Все спектакли театра идут в сопровождении собственного симфонического оркестра.

Количество спектаклей в театре за прошедшие пять лет возросло – теперь в год их играют 260. А в зале все также яблоку негде упасть: 100 мест всегда заняты. Тесно! Правда, есть надежда, что наконец-то в театре начнется реконструкция – согласованный проект на новое здание уже есть. Будут со временем здесь и два зрительных зала на 420 и 100 мест, и большие репетиционные помещения.

Пока же театральный коллектив мирится с существующими условиями и вопреки тесноте и неудобствам радует зрителя плодами своих талантов, которые, кстати, продолжают

сиять все новыми и новыми гранями. К примеру, актриса театра, заслуженная артистка России, Наталья Замниборщ пробует себя в качестве режиссера: «Зайка-почтальон» – это ее первая работа. «Растут» и другие актеры: Сергей Смолин, пришедший в театр как раз пять лет назад, теперь играет заглавные роли. В оркестре стало больше лауреатов всевозможных музыкальных конкурсов. И, конечно, репертуар тоже пополнился интересными и серьезными работами. Чего стоит только одна «трилогия» Островского, включающая три спектакля по произведениям классика русской литературы, за которую театр получил «Хрустальную розу Виктора Розова» – премию Всероссийского фестиваля!

Д. АПЫХТИН



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

21.02.2012г. № 10

**Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве**

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

- а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение 1);
- б) описание удостоверения депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение 2);
- в) описание нагрудного знака депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости» и применяется к депутатам муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, избранным после дня вступления в силу настоящего решения.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

А. И. НИКОЛАЕВА

Приложение 1
к решению муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
21.02.2012 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**об удостоверении и нагрудном знаке депутата
муниципального Собрании внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – избирательная комиссия) и скрепленные печатью избирательной комиссии выдаются депутатам:

- а) с номерами от 1 по 18;
- б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 19;
- в) потерявшим удостоверение, – с номера 20;
- г) взамен удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена некорректная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов (далее – журнал), содержащего номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата, дату выдачи удостоверения, подпись депутата в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрании.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в муниципалитете внутригородского муниципального образова-

ния Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципалитет).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).

Заявление передается через муниципального служащего по организационной работе в муниципалитете. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Муниципальный служащий по организационной работе в муниципалитете направляет указанное заявление в избирательную комиссию в течение трех дней со дня получения заявления.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по организационной работе в муниципалитете.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2
к решению муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
21.02.2012 года № 10

**Описание удостоверения
депутата муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

Бланк удостоверения депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой розового цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

**ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ГОРОД МОСКВА**

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для указания наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части предусмотрено место для цветной фотографии депутата, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Ниже по центру страницы размещен срок полномочий депутата текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата.

Далее по центру страницы в две строки размещена надпись:

**ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись:

**Председатель
избирательной комиссии**

Справа от надписи в третьей строке предусмотрено место для подписи председателя избирательной комиссии, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Приложение 3
к решению муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
21.02.2012 года № 10

**Описание нагрудного знака
депутата муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

Нагрудный знак депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – СОБРАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29 x 19 мм.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

21.02.2012г. № 11

**Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского
муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве**

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

- а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение 1);
- б) описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение 2);
- в) описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости» и применяется к Руководителю внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, избранному после вступления настоящего решения в силу.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

А. И. НИКОЛАЕВА

Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
21.02.2012 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования).

1.2. Нагрудный знак Руководителя муниципального образования (далее – нагрудный знак) является символом статуса Руководителя муниципального образования.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Руководитель муниципального образования обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется служащим по организационной работе муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, (далее – муниципальный служащий по организационной работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) об избрании Руководителя муниципального образования.

2.3. Для оформления удостоверения Руководитель муниципального образования предоставляет муниципальному служащему по организационной работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании муниципального Собрания, на котором был избран Руководитель муниципального образования (далее – председательствующий).

2.5. Руководителю муниципального образования удостоверение выдается председательствующим на ближайшем после его избрания заседании муниципального Собрания.

2.6. В день получения удостоверения Руководитель муниципального образования расписывается в журнале выдачи удостоверений (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по организационной работе на бумажном носителе и должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя

муниципального образования, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципального образования в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Руководителя муниципального образования.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципального образования;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) письменного заявления Руководителя муниципального образования об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по организационной работе.

2.10. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования удостоверение остается у Руководителя муниципального образования без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак выдается Руководителю муниципального образования одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения Руководителя муниципального образования.

3.4. Руководитель муниципального образования вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования нагрудный знак остается у Руководителя муниципального образования без права ношения.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
21.02.2012 года № 11

Описание удостоверения

Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципального образования (далее – удостове-

рение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красного цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

**РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МОСКВА**

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части страницы место для цветной фотографии Руководителя муниципального образования, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание).

Ниже по центру страницы в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий муниципального Собрания, из состава которого был избран Руководитель муниципального образования.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципального образования.

Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки:

**РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись:

**ОСНОВАНИЕ:
решение муниципального Собрания
от _____ 20__ года № _____**

Ниже с левой стороны размещена надпись:

Председательствующий

Справа от надписи предусмотрено место для подписи председательствующего на заседании муниципального Собрания, на котором были избран Руководитель муниципального образования, скрепляемой печатью муниципального Собрания.

Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
21.02.2012 года № 11

Описание нагрудного знака

Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

Нагрудный знак Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – РУКОВОДИТЕЛЬ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОБРАЗОВАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, из состава которого был избран Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32 x 21 мм.

У НАС НЕ БЫВАЕТ СКУЧНО

ДОСУГ

Двери «Истоков» открыты для всех

Муниципальное учреждение «Истоки» работает в районе Выхино-Жулебино в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства с января 2007 года.

«Истоки» занимаются организацией занятий в кружках, студиях и секциях для всех категорий населения, а также проведением соревнований и физкультурно-спортивных праздников, смотров и конкурсов, других культурно-массовых мероприятий.

Сегодня в «Истоках» 23 спортивные секции и 22 досуговых кружка и студии: карате, футбол, армспорт, пауэрлифтинг, рукопашный бой, бадминтон, спортивно-бальные танцы, настольный теннис, общая физическая подготовка для детей с ограниченными возможностями здоровья, клуб спортивно-патриотического воспитания, шахматы, историческое фехтование, студия фитнеса, театр танца, декорирование поверхностей, «Юный модельер», бисероплетение, сувенирная мозаика, флористика и аранжировка цветов, вокальные и музыкальные студии, изо-студия, ландшафтный дизайн, клуб раннего развития для детей до трех лет, иностранные языки, кружок моделирования.

Всего в спортивных секциях и досуговых кружках на постоянной основе занимается 1200 детей, подростков и молодежи, а в режиме свободного посещения – около 2000 человек.

Муниципальное учреждение «Истоки» со-



трудничает с общеобразовательными школами, учреждениями культуры и общественными организациями района. Для проведения спортивных соревнований, регулярных занятий и других мероприятий используются открытые спортивные сооружения школ и дворовые спортивные площадки. «Истоки» тесно взаимодействуют с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ведется совместная работа по привлечению таких ребят в кружки и секции.



При всесторонней поддержке муниципалитета муниципальное учреждение «Истоки» уделяет особое внимание развитию массового спорта в районе. Регулярно проводятся соревнования по различным видам спорта, а также спортивные эстафеты, праздники двора, «Веселье старты».

Помимо соревнований для детей и подростков организуются спортивные праздники с участием ветеранов и людей старшего возраста: соревнования по стрельбе, по футболу, шахматные турниры и др.

Так, в 2011 году было проведено более 180 спортивных мероприятий, воспитанники муниципального учреждения «Истоки» становились неоднократными победителями окружных, городских и международных спортивных соревнований.

В целях пропаганды здорового образа жизни и привлечения подростков и молодежи к занятиям спортом «Истоки» выпустили буклет «Спортивные секции», календари «Год спорта». Создан спортивный интернет-канал на сайте учреждения (<http://istoki.org.ru/video.html>).

Муниципальное учреждение «Истоки» дважды (2009, 2011) становилось лауреатом окружного смотра-конкурса ЮВАО города Москвы в номинации «Лучшее муниципальное учреждение».

В рамках программы «Связь поколений» «Истоки» активно и плодотворно сотрудничают с Советом ветеранов, КЦСО «Выхино», КЦСО «Жулебино». Для людей старшего поколения проводятся незабываемые праздники: «Вечная любовь», Масленица на открытых площадках района, «Пасхальная радость», «Весенняя Маевка», серия мероприятий, посвященных Дню Победы, в том числе акция

под девизом «Никто не забыт и ничто не забыто!», вечера романсов.

Проект «Связь поколений» был отмечен Дипломом городского смотра-конкурса на лучшую организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, проводимым Департаментом семейной и молодежной политики, как «лучший социально значимый проект, направленный на повышение социального качества жизни и поддержку людей пожилого возраста, ветеранов войны, труда и Вооруженных сил».



К 70-летию битвы под Москвой в Жулебино (ул. Саранская, д. 7) открыт клуб для ветеранов и людей старшего возраста «Вечная молодость». Придя в клуб, каждый сможет найти себе дело по душе: заняться пением и музыкой в вокальной студии «Орфей», поиграть в шахматы, шашки, научиться азам компьютерной грамотности, просто пообщаться и найти новых друзей.

В 2011 году отмечалась важная для нашего района историческая дата – 50-летие включения деревни Выхино в черту города Москвы. При поддержке руководителя муниципалитета Светланы Ивановны Лобановой к юбилею была выпущена книга «МОСКОВСКИЙ РАЙОН ВЫХИНО» (автор Нина Дмитриевна Кузьмина).

К 200-летию Бородинской битвы «Истоки» организовали и провели культурно-образовательную программу «Души прекрасные порывы», состоящую из трех этапов и посвященную этой знаменательной дате в истории нашей Родины.

Совместно с муниципалитетом и детской школой искусств имени М.А. Балакирева «Истоки» ежегодно организуют и проводят мероприятия районного масштаба, такие как:



– Открытый телевизионный конкурс-фестиваль эстрадного вокала «Лейся, песня!».

– Фестиваль «Семья и творчество».

– Московский международный фестиваль славянской музыки.

– Открытый конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Русь-2011».

Важной задачей учреждения является расширение социального пространства, где каждый может реализовать себя, самоопределился в жизни.

Наши двери открыты для всех жителей района, которые стремятся и хотят получать новые знания, развивать свой творческий потенциал, общаться и с интересом проводить свой досуг!

И. ЗАРКУА

Муниципальное учреждение «ИСТОКИ» внутригородского муниципального образования «Выхино-Жулебино» в г. Москве ПРИГЛАШАЕТ в

• Спортивный клуб по мини-футболу «Жулебинец» ребят в группы по возрастам:

2000-2001 г.р.,

1999-1998 г.р.,

1997-1996 г.р.,

1995-1994 г.р.

Запись: вторник, среда, четверг в 15.00 на спортивной площадке

Адрес: Лермонтовский пр-т, дом 2, корп.2 (возле тренерской)

• Кружок моделирования «Железяка» и в студию семейного творчества «Вдохновение» детей от 7 лет и взрослых

Занятия проводятся бесплатно.

Адрес: ул. Саранская, дом 7.

Тел.: (495) 377-62-10, (499) 796-66-02

• Секцию мини-футбола

ребят в возрасте от 5 до 11 лет

Тел.: (495) 377-62-10, (495) 657-60-56,

8-916-801-59-82

Тренер-преподаватель Виктор Михайлович

• Театр танца «Джиг-дрыга»

детей и подростков с 4 до 18 лет

В программу обучения входит

• Современный танец

• Джаз танец,

• Спортивный бальный танец

• Классический танец

• Акробатика

Адрес: ул. Генерала Кузнецова, 20

Тел. 8-926-084-10-68, Юлиана

• Группу Фитнес Латина

Скоро лето. Пора задуматься о фигуре

Занятия проходят: пн., ср. 18.30

Адрес: ул. Хлобыстова, 16, к.2.

Тел. 8-926-084-10-68, Юлиана

• Клуб по интересам «Вечная молодость»

приглашает ветеранов и жителей района старшего возраста

– на занятия в студию «Орфей»

понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00-16.00

– в шахматный клуб

среда, воскресенье 13.00-17.00

– на обучение компьютерной грамотности

понедельник, среда, четверг 11.00-15.00

Клуб открыт

понедельник – пятница 12.00-18.00

Контактный телефон: 8-499-796-65-01

Муниципальное бюджетное учреждение
Центр культуры досуга и спорта «Истоки»
приглашает всех желающих
на курсы по специальности «Флорист-дизайнер».

Цель курса флорист-дизайнер - научить слушателей работать с живыми материалами при составлении цветочных композиций различного уровня сложности, формы и техники исполнения.

Курс по подготовке флористов-дизайнеров предусматривает получение учащимися теоретических знаний о направлениях и стилях флористики, методах подготовки и сохранения растительного материала, техники составления букета, основах колористики и композиции. Все теоретические знания закрепляются практическими занятиями и завершаются итоговой работой по каждому разделу курса.

Продолжительность курса – 15 занятий (75 академических часов), группа от 5 человек.

Стоимость курса 24 000 рублей.

В стоимость включены технические материалы необходимые для проведения занятий, живой растительный материал.

Занятия проводятся по адресу: ул. Саранская, д.7

Вторник 10.00-14.00
Воскресенье 10.00-18.00

Контактные телефоны 8-985-773-30-10 Ольга Александровна

Муниципальные
ведомости
№ 2, март
2012

Учредитель: Муниципалитет Выхино-Жулебино
109542, Москва, Рязанский проспект, 64, корп. 2
Тел. (495) 379-0940

Издательский дом «Магистраль»
Генеральный директор А.И. Кузнецов
105187, Москва, Окружной проезд, 15
Тел./факс: (495) 366-62-66, 366-62-55
E-mail: morvesti@morvesti.ru

Прием рекламы: (495) 366-62-66
Редактор Г. Белоус.
Верстка Т. Юрьевич
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

Газета зарегистрирована
Центральным территориальным управлением МПТР РФ.
Свидетельство ПИ № 1-01468 от 16 января 2004 г.
Отпечатано в ОАО «ИД «Красная звезда»»
123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 38. Заказ № 1212.
Объем 2 п.л. Подписано в печать 15.03.2012
Тир. 50000 экз. Распространяется бесплатно